	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ДП-8.2.4-2015	8.2.4 Мониторинг и измерение услуги
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета  
 Федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего  
 образования «Красноярский государственный  
 аграрный университет»

Протокол № 11 от «23» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного  
 бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Красноярский государственный  
 аграрный университет»

  
 от «26» июня 2015 г.



## Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

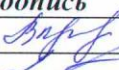


ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ДП-8.2.4-2015

Версия 3.0


Введено взамен:

КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013 ДП Промежуточная аттестация студентов

Красноярск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника УО	Крымкова В.Г. 	
Проверил	Начальник ОЛОКО	Новикова В.Б. 	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____


Стр 1 из 14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>1 Назначение и область применения.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Цель и задачи процесса.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Описание процедуры.....</b>	<b>6</b>
3.1 Общие положения .....	6
3.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	6
3.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов.....	7
3.3.1 Порядок проведения зачета.....	8
3.3.2 Порядок проведения экзамена.....	9
3.3.3 Порядок защиты курсовых проектов (работ).....	11
3.3.4 Порядок аттестации по результатам практики.....	11
<b>4 Оценка качества и результативности выполнения функций.....</b>	<b>12</b>
<b>5 Ответственность и полномочия.....</b>	<b>12</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>14</b>

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

 <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

**Календарный модуль** - структурированная часть учебного года, в течение которой одновременно изучается несколько дисциплин, определенных рабочим учебным планом и которая заканчивается промежуточной аттестацией.

**Блок дисциплин** - это набор дисциплин, одновременно изучаемых в течение одного календарного модуля, объединенных в соответствии со структурно-логической схемой образовательной программы по направлению подготовки (специальности) для обеспечения концентрации усилий студентов на освоение в определенный период времени данного блока дисциплин.

**Дисциплинарный модуль** - часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

**Текущая работа** - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по дисциплинарному модулю.

**Текущий контроль** - оценивание уровня знаний по результатам всех видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов по дисциплинарному модулю. Текущий контроль знаний предназначен для регулярной и систематической проверки знаний студентов во время занятий и по итогам самостоятельной работы студентов.

**Промежуточный контроль** - это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

**Промежуточная аттестация** – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра для принятия решения о переводе его на следующий год обучения (курс) или об отчислении. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- зачета по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине;
- экзамена по дисциплине;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной и т.д.).

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы.


**Экзаменационная сессия** – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, умений и навыков) студентов, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, освоенных в данном семестре.

**Экзамен** – аттестационное испытание, которое проводится по всей дисциплине или ее части. Целью проведения экзамена является оценка работы студента за семестр (курс), полученных им теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы и умения применять знания к решению практических задач.

**Зачет** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных или расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

**Дифференцированный зачет** – аттестационное испытание, которое предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине, в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий. Проводится путем выставления оценки после сдачи всех заданий.

**Практика** – целью практик является обучение профессиональным навыкам, технологиям сельскохозяйственного производства и АПК. Производственная практика своей задачей ставит закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе изучения работы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015


предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практики. Цель преддипломной практики основывается на систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний студентов. Аттестация по итогам практик проводится на основании отчета и дневника с отзывом руководителей практики. Производственная практика оценивается по балльной системе, с выставлением оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Учебная практика оценивается «зачтено» или «не зачтено».

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**НМС** – Научно-методический совет.

**Проректор по УР** – проректор по учебной работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также регламентирует взаимоотношения кафедр и администрации институтов с другими подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, участвующими в учебном процессе.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствие с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с 1.09.2013);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367;
- Положением «О модульно-рейтинговой системе подготовки студентов» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

1.3 Действие порядка распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и семестровой зачетно-экзаменационной сессии.

1.4 Порядок является обязательным руководством для должностных лиц и персонала университета, участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЦЕССА


Целью проведения текущего контроля успеваемости оценивание уровня знаний по результатам всех видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов по дисциплинарному модулю.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Целью проведения промежуточной аттестации, включая зачетно-экзаменационную сессию, является оценка компетенций (контроль знаний, умений и навыков), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программам дисциплин вуза для:

- решения вопроса о назначения студентам стипендии, продолжении обучения студента в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении студенту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

### **3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Студенты обязаны проходить, как правило, промежуточную аттестацию (далее - аттестацию) в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебно-воспитательного процесса.

3.1.2 По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.1.3 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.1.4 Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.1.5 При явке на аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. При явке на повторную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку и экзаменационный лист.

3.1.6 Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости или направлении на аттестацию (экзаменационный лист).

3.2.7 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором университета (или проректором по УР) по письменному заявлению студента.

3.1.8 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по УР или директора института не допускается.

Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки – вызовы установленного образца.


Выдача справок-вызовов студентам заочной формы обучения на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету в журнале регистрации в дирекции института.

3.2.9 Студенты, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий год обучения (курс) приказом ректора. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный приказом ректора срок, переводятся на следующий год обучения (курс) дополнением к приказу.

3.1.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.11 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.13 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.1.16 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.2.1 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период аттестационных недель.

Текущий контроль успеваемости проводится в рамках модульно-рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса согласно Положения «О модульно-рейтинговой системе подготовки студентов» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.


3.2.2 В начале семестра ведущий преподаватель, начиная работу с группой, знакомит студентов с условиями изучения дисциплины по модульно-рейтинговой методике. При этом студентам сообщается количество тематических модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объём учебной работы, охватываемой каждым тематическим модулем, весовые коэффициенты этих модулей и видов учебной работы, сроки и формы проведения контрольных точек, проводится обзор необходимой литературы.

3.2.3 Изучение каждого тематического модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы или коллоквиума. Преподаватель по согласованию с кафедрой сам определяет формы и методы контроля того или иного тематического модуля.

Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

3.2.4 Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и др.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с зав. кафедрами.

3.2.5 Аттестационные ведомости заполняются преподавателем на основе данных журнала учета учебной работы и посещения студентов. На основе заполненных ведомостей создаются сводки по итогам текущего контроля успеваемости по институтам, которые передаются в дирекцию института.

3.2.6 В середине семестра дирекции институтов проводят анализ и подводят промежуточные итоги результатов текущего контроля знаний студентов всех направлений подготовки (специальностей) с целью обсуждения их на кафедрах, Совете института, ректорате и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3.2.7 Учет, хранение и анализ результатов текущего контроля успеваемости студентов в университете осуществляется согласно Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

### **3.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов**

Промежуточная аттестация студентов является следующим уровнем контрольных мероприятий и базируется на результатах рейтингового контроля знаний.

#### **3.3.1 Порядок проведения зачета**

3.3.1.1 Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки результатов прохождения различных видов практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденным заданием.


3.3.1.2 При промежуточной аттестации результаты зачетов оцениваются в дифференцированной и недифференцированной форме. Результаты дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

3.3.1.3 При промежуточной аттестации оценки по дифференцированным зачетам (зачеты по дисциплинам и практикам) выставляются по итогам текущего контроля учебной работы студентов в семестре, или, в случае несогласия студента с оценкой, по результатам непосредственной сдачи зачетов.

Рейтинг по дисциплине, являющийся основой для определения оценок при промежуточной аттестации, может быть выставлен студенту только тогда, когда у него зачтены все модули рабочей программы дисциплины.

3.3.1.4 При отсутствии задолженностей по результатам текущей работы, студент может получить зачет автоматически.



 <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

3.3.1.5 Студент, не получивший зачета, считается неуспевающим по данной дисциплине. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные кафедрой.

### 3.3.2 Порядок проведения экзамена

3.3.2.1 Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3.2.2 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются графиком учебно-воспитательного процесса.

3.3.2.3 Директорам институтов предоставляется право разрешать в порядке исключения хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов. Допуск к досрочной сдаче сессии не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.3.2.4 При обучении по индивидуальным графикам зачетно-экзаменационная сессия проводится в сроки, отличные от установленных для университета графиком учебно-воспитательного процесса.

3.3.2.5 Студенты университета, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам, а также государственные экзамены по дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.3.2.6 При планировании расписания экзаменов для студентов очной формы обучения дирекциям следует выделять в учебных графиках групп на подготовку к каждому экзамену не менее трёх дней.

Для студентов заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачёта планировать какие-либо другие занятия не рекомендуется.


3.3.2.7 Расписание экзаменов утверждается ректором или лицом, им на то уполномоченным, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.3.2.8 Если по дисциплине учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), студенты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защиты курсового проекта (работы).

3.3.2.9 Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять предусмотренные задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3.2.10 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной формах либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и доводится до сведения студентов в виде вопросов до начала сессии. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.


3.3.2.11 Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.3.2.12 Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в группе, также могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок, когда последний отсутствует по уважительной причине. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

3.3.2.13 Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился», «не явилась».

3.3.2.14 При получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

3.3.2.15 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз по предъявлению студентом экзаменационного листа, зарегистрированного в журнале регистрации дирекции и подписанном директором института (срок действия экзаменационного листа по очной форме обучения – 3 дня, заочной – 10 дней).

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

Прием экзамена при второй пересдаче и в случае конфликтных ситуаций, осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой дирекцией института. Распоряжение, подписанное директором, размещается на доске объявлений за 3 дня до даты экзамена (результаты пересдачи оформляются протоколом).

### **3.3.3 Порядок защиты курсовых проектов (работ)**

3.3.3.1 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требованиями к его содержанию и оформлению.

3.3.3.2 Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания.

3.3.3.3 Защита курсового проекта (работы) оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенту, не представившему курсовой проект (работу) до начала экзаменационной сессии, в ведомости выставляется «не сдано», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

3.3.3.4 Студент, не представивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту. Повторные защиты осуществляются в установленные кафедрой дни ликвидации задолженностей.

3.3.3.5 Комиссия для защиты курсового проекта состоит из 3-х членов профессорско-преподавательского состава, курсовой работы - 2-х, включая ведущего преподавателя.

### **3.3.4 Порядок аттестации по результатам практики**

3.3.4.1 Оценка по практике (учебной, производственной, преддипломной и пр.), как правило, выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, формируемой выпускающей кафедрой, с участием руководителя практики. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.


3.3.4.2 Студенту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не зачтено» (учебная практика) или «неудовлетворительно» (производственная практика). Если программа практики не выполнена без уважительных причин, студент считается неуспевающим. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

3.3.4.3 Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и ее дате. Отчет по практике может защищаться на комиссии повторно не более двух раз.

3.3.4.4 У студента, не выполнившего программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, образуется академическую задолженность.

3.3.4.5 Результаты аттестации практики, проводимой после окончания учебного семестра, учитываются при подведении итогов успеваемости студентов в следующем семестре.

3.3.4.6 Студентам заочной формы обучения при ускоренном обучении проводится переаттестация всех видов практик (кроме преддипломной практики), предусмотренных учебным планом, в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

#### 4 Оценка качества и результативности выполнения функций

4.1 Оценка качества и результативности процесса осуществляется согласно Уставу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и настоящей документированной процедурой.

4.2 Статистические данные по результатам проведения экзаменационной сессии обрабатываются в дирекциях институтов и докладываются на ректорате, полученные выводы рассматриваются на заседаниях кафедр и советах институтов, и используются в качестве исходных данных для определения корректирующих мероприятий.

#### 5 Ответственность и полномочия

Подготовка и ведение документации по экзаменационным сессиям возлагается на сотрудников дирекций институтов. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимается преподавателем по итогам текущей успеваемости с учетом рейтинга. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- аттестационная ведомость,
- зачетно-экзаменационная ведомость,
- экзаменационный лист,
- индивидуальная экзаменационная ведомость,
- зачетная книжка студента.

Внутренним документом для работы сотрудников дирекции является сводная зачетно-экзаменационная ведомость.

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии определяется таблицей 1.

Таблица 1 - Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии

№ п/п	Работа	Ответственное должностное лицо или подразделение университета
1	2	3
1	Подготовка приказа ректора о проведении экзаменационной сессии	Учебный отдел
2	Выпуск приказа ректора о проведении экзаменационной сессии	Ректор университета
3	Представление списков экзаменаторов	Заведующие кафедрами института
4	Подготовка экзаменационных ведомостей по всем учебным группам	Дирекция института
5	Составление и утверждение расписания экзаменов, выделение необходимых помещений	Дирекция института, учебный отдел, проректор по УР
6	Предоставление информации о месте и времени проведения зачетов и экзаменов преподавателям и студентам	Дирекция института
7	Предоставление экзаменационных ведомостей преподавателям	Дирекция института



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4 – 2015

1	2	3
8	Формирование сводки по результатам зачетно-экзаменационной сессии и передача ее в учебный отдел	Директор института
9	Прием экзаменов по дисциплине в соответствии с расписанием отметка результатов в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках	Профессорско-преподавательский состав
10	Сдача экзаменационных ведомостей в дирекцию	Профессорско-преподавательский состав
11	Прием зачетов по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях	Профессорско-преподавательский состав
12	Принятие особых решений о продлении или переносе сессии для отдельных студентов	Директор института
13	Подготовка и утверждение документов, определяющие перевод студентов на следующий курс (семестр), начисление стипендии и др.	Директор института, ректорат

