

## **Условия предоставления жилого помещения в общежитии**

Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, предусмотренных п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ.

Распределение мест в общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями Университета, утверждение списка обучающихся на вселение в общежития производится по решению ректората и объявляется приказом ректора Университета.

Вселение в общежитие осуществляется на основании Приказа ректора о заселении (далее – Приказ) и Договора. Вселение студентов старших курсов производится Приказом на основании личных заявлений студентов. Приказ студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

Вселяющийся в общежитие обязан лично предоставить в дирекцию института следующие документы:

- заявление установленного образца.
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность и гражданство.
- справку о составе семьи.
- справку о доходах семьи.
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

В первоочередном порядке и на бесплатной основе жилые комнаты предоставляются:

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны

и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б», «в», «г» ч. 1, пунктом «а» ч. 2 и пунктами «а», «б», «в» ч. 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Вселение в общежитие производится заведующей общежитием на основании Приказа и Договора. Обучающиеся при заселении в общежитие должны иметь при себе паспорт и его копию со страниц 2-5, военный билет (приписное свидетельство), результат флюорографического обследования, 3 фотографии размером 3×4, квитанцию об оплате за проживание.

Договор составляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующей общежитием, третий экземпляр предоставляется в бухгалтерию Университета.

Предоставление места в общежитии семейным студентам осуществляется в порядке очередности при условии, что оба члена семьи являются студентами очной формы обучения. Постановка на очередь на получение комнаты осуществляется директором СГ при предоставлении заявления установленной формы, паспорта, справки с места учебы, свидетельства о заключении брака.

При заселении в общежитие заведующая общежитием должна ознакомить с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правилами противопожарного режима, Правилами и нормами охраны труда, другими локальными нормативными актами Университета.

Студенты заочной формы обучения, слушатели центра повышения квалификации преподавателей, регионального учебно-методического центра, участники конференций проводимых в Университете заселяются при наличии заранее подготовленного дирекцией Университета ходатайства. Ходатайство составляется с указанием ФИО заселяемых, сроков проживания и подается (с подписью ректора) директору СГ не позднее, чем за месяц до начала заселения. При заселении необходимо предъявить паспорт.

Аспиранты, докторанты, стажеры, сотрудники Университета, работающие на полную ставку, заселяются при наличии заявления подписанного ректором при условии обеспечения жилыми комнатами всех нуждающихся обучающихся. Договор заключается директором СГ при наличии документов удостоверяющих личность, копии паспорта, справки с отдела кадров, справки с Управления Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.