	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	<b>Документированная процедура</b>
	8.2.4 Мониторинг и измерение услуги
КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4-2013	ДП Промежуточная аттестация студентов

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 11 от «1» 09 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

от «1»

Н.В. Цугленок  
2013 г.



Документированная процедура

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ


КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4-2013

Версия 2.0

Красноярск 2013


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника УО	Крымкова В.Г. <i>[Подпись]</i>	19.06.2013
Проверил	Проректор по УАЛР	Сорокатая Е.И. <i>[Подпись]</i>	20.06.2013
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. <i>[Подпись]</i>	25.06.2013
Согласовал	Проректор по СРНОД	Матюшев В.В. <i>[Подпись]</i>	28.06.2013
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>1 Назначение и область применения процедуры.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Цель и задачи процесса.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Описание процедуры.....</b>	<b>5</b>
3.1 Общие положения .....	5
3.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	6
3.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов.....	7
3.3.1 Порядок проведения зачета.....	8
3.3.2 Порядок проведения экзамена.....	9
3.3.3 Порядок защиты курсовых проектов (работ).....	10
3.3.4 Порядок аттестации по результатам практики.....	10
<b>4 Оценка качества и результативности выполнения функций.....</b>	<b>11</b>
<b>5 Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве.....</b>	<b>12</b>
<b>6 Ответственность и полномочия.....</b>	<b>12</b>
<b>7 Нормативные документы.....</b>	<b>12</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>13</b>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Календарный модуль** - структурированная часть учебного года, в течение которой одновременно изучается несколько дисциплин, определенных рабочим учебным планом и которая заканчивается промежуточной аттестацией.

**Блок дисциплин** - это набор дисциплин, одновременно изучаемых в течение одного календарного модуля, объединенных в соответствии со структурно-логической схемой образовательной программы по направлению подготовки (специальности) для обеспечения концентрации усилий студентов на освоение в определенный период времени данного блока дисциплин.

**Дисциплинарный модуль** - часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

**Текущая работа** - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

**Промежуточный контроль** - это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

**Итоговый контроль по модулям** - это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям. **Итоговый контроль не предполагает проведения экзаменов в традиционной форме.**

**Рейтинговая оценка по дисциплине в календарном модуле** - это оценка знаний студентов, которая складывается из количества баллов, набранных за текущую работу и полученных при промежуточных контролях по совокупности дисциплинарных модулей.

**Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине** - это интегрированная оценка знаний студентов по дисциплине за все календарные модули, в течение которых она изучалась. Если дисциплина изучается в течение только одного календарного модуля, то итоговая рейтинговая оценка по дисциплине совпадает с рейтинговой оценкой по дисциплине в календарном модуле.

**Рейтинг** - это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента в университете, включающей:


- изучение учебных дисциплин;
- написание и защиту курсовых работ (проектов);
- прохождение всех видов практик.

**Промежуточная аттестация** – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра для принятия решения о переводе его на следующий курс или об отчислении. Аттестация может проводиться в форме:

- текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- зачета по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине;
- экзамена по дисциплине;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной и т.д.).

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом основной образовательной программы.

**Экзаменационная сессия** – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) студентов, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

**Экзамен** – аттестационное испытание, которое проводится по всей дисциплине или ее части. Целью проведения экзамена является оценка работы студента за семестр (курс), полученных им теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы и умения применять знания к решению практических задач.

**Зачет** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных или расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.


**Дифференцированный зачет** – аттестационное испытание, которое предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине, в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий. Проводится путем выставления оценки после сдачи всех заданий.

**Практика** – целью практик является обучение профессиональным навыкам, технологиям сельскохозяйственного производства и АПК. Производственная практика своей задачей ставит закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практики. Цель преддипломной практики основывается на систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний студентов. Аттестация по итогам практик проводится на основании отчета и дневника с отзывом руководителей практики. Производственная практика оценивается балльной системе, с выставлением оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Учебная практика оценивается «зачтено» или «не зачтено».

**ФГБОУ ВПО КрасГАУ**— Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет».

**НМС** – Научно-методический совет.

**Проректор по УАЛР** – проректор по учебно-аккредитационной и лицензионной работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

1.1 Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также регламентирует взаимоотношения кафедр и администрации институтов с другими подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВПО КрасГАУ, участвующими в учебном процессе.

1.2 Действие процедуры распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и семестровой зачетно-экзаменационной сессии.

1.3 Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала университета, участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЦЕССА**

Целью проведения промежуточной аттестации, включая зачетно-экзаменационную сессию, является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программам дисциплин вуза для:

- решения вопроса о назначения студентам стипендии, продолжении обучения студента в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении студенту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий.

## **3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**


### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Студенты обязаны проходить, как правило, промежуточную аттестацию (далее - аттестацию) в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебно-воспитательного процесса.

3.1.2 По результатам аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.1.3 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 4-х бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.1.4 Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

3.1.5 При явке на аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

2.1.6 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости или направлении на аттестацию.

3.1.7 Студенты, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный приказом ректора срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

3.1.8 Студенты, имеющие после окончания сессии академическую задолженность по трем или более дисциплинам, подлежат отчислению приказом ректора.

### **3.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в рамках модульно-рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса согласно Положения «О модульно-рейтинговой системе подготовки студентов» ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

3.2.2 В начале семестра ведущий преподаватель, начиная работу с группой, знакомит студентов с условиями изучения дисциплины по модульно-рейтинговой методике. При этом студентам сообщается количество модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объём учебной работы, охватываемой каждым модулем, весовые коэффициенты модулей и видов учебной работы, сроки и формы проведения контрольных точек, проводится обзор необходимой литературы.


3.2.3 Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с зав. кафедрами.

В середине семестра дирекции институтов проводят анализ и подводят промежуточные итоги результатов текущего контроля знаний студентов всех направлений подготовки (специальностей) с целью обсуждения их на кафедрах, Совете института, НМС и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3.2.4 Изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы или коллоквиума. Преподаватель по согласованию с кафедрой сам определяет формы и методы контроля того или иного модуля.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

3.2.5 Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости студентов в университете используется принятая в вузе информационная система.

3.2.6 Для обеспечения широкой гласности результатов рейтингового контроля знаний студентов, и, усиления их влияния на эффективность учебного процесса дирекции институтов дважды в семестр должны вывешивать списки студентов в порядке убывания их рейтинга – рейтинг-листы. В рейтинг-листах каждый студент может увидеть и оценить себя в сравнении с другими студентами.

3.2.7 Аттестационные ведомости заполняются преподавателем на основе данных журнала учета учебной работы и посещения студентов.

На основе заполненных ведомостей создаются сводки по итогам текущего контроля успеваемости по институтам, которые передаются в дирекцию института.

### 3. 3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация студентов является следующим уровнем контрольных мероприятий и базируется на результатах рейтингового контроля знаний.

#### 3.3.1 Порядок проведения зачета

3.3.1.1 Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки результатов прохождения различных видов практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденным заданием.


3.3.1.2 При промежуточной аттестации результаты зачетов оцениваются в дифференцированной и недифференцированной форме. Результаты дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

3.3.1.3 При промежуточной аттестации оценки по дифференцированным зачетам (зачеты по курсовым проектам (работам) и практикам) выставляются по итогам рейтингового контроля учебной работы студентов в семестре, или, в случае несогласия студента с рейтинговой оценкой, по результатам непосредственной сдачи зачетов.

Итоговый рейтинг по дисциплине, являющийся основой для определения оценок при промежуточной аттестации, может быть выставлен студенту только тогда, когда у него зачтены все модули рабочей программы дисциплины.

3.3.1.4 При отсутствии задолженностей по результатам текущей работы, студент может получить зачет автоматически.

3.3.1.5 Студент, не получивший зачета, считается неуспевающим по данной дисциплине. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные кафедрой. Приказом ректора устанавливается срок ликвидации задолженностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

### 3.3.2 Порядок проведения экзамена

3.3.2.1 Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3.2.2 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

3.3.2.3 Директорам институтов предоставляется право разрешать в порядке исключения хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов. Допуск к досрочной сдаче сессии не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.3.2.4 При обучении по индивидуальным графикам зачетно-экзаменационная сессия проводится в сроки, отличные от установленных для университета графиком учебно-воспитательного процесса.

3.3.2.5 Студенты университета, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам, а также итоговые государственные экзамены по дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.3.2.6 При планировании расписания экзаменов для студентов очной формы обучения дирекциям следует выделять в учебных графиках групп на подготовку к каждому экзамену не менее трёх дней.

Для студентов заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачёта планировать какие-либо другие занятия не рекомендуется.

3.3.2.7 Расписание экзаменов утверждается ректором или лицом, им на то уполномоченным, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.3.2.8 Если по дисциплине учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), студенты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защиты курсового проекта (работы).


3.3.2.9 Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять предусмотренные задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их са-



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

мостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3.2.10 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и доводится до сведения студентов в виде вопросов до начала сессии. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.3.2.11 Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.


3.3.2.12 Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в группе, также могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок, когда последний отсутствует по уважительной причине. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

3.3.2.13 Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился», «не явилась».

3.3.2.14 При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

3.3.2.15 Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более трех неудовлетворительных оценок, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания осеннего семестра – один месяц, после окончания весеннего семестра – до 10 сентября текущего года.

3.3.2.16 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз по предъявлению студентом экзаменационного листа, зарегистрированного в журнале регистрации дирекции и подписанном директором института (срок действия экзаменационного листа по очной форме обучения – 3 дня, заочной – 10 дней). Прием экзамена при третьей пересдаче и в случае конфликтных ситуаций, осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой дирекцией института. Распоряжение, подпи-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

санное директором и утвержденное проректором по УАЛР, размещается на доске объявлений за 3 дня до даты экзамена (результаты пересдачи оформляются протоколом).

3.3.2.17. При явке на экзамен (зачёт) студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена (зачёта).

3.4.2.18 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по УАЛР или директора института не допускается.

3.3.2.19. Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки – вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов студентам заочной формы обучения на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету в журнале регистрации в дирекции института.

3.3.2.20 Студенты-заочники, не выполнившие учебный план по установочной сессии, но прибывшие на экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению вуза, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ и, в установленном порядке, к сдаче экзаменов и зачетов.

3.3.2.21 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором университета (или проректором по УАЛР) по письменному заявлению студента.

3.3.2.22 Студенты, не сдавшие в сессию экзамены и зачёты по трём и более дисциплинам, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные ректором сроки, отчисляются из вуза.

3.3.2.23 Результаты промежуточной аттестации студентов подлежат анализу, учету и хранению.

### **3.3.3 Порядок защиты курсовых проектов (работ)**

3.3.3.1 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

3.3.3.2 Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания.

3.3.3.3 Студенту, не предоставившему курсовой проект (работу) до начала экзаменационной сессии, в ведомости выставляется «не зачтено», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.


3.3.3.4 Студент, не предоставивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту. Повторные защиты осуществляются в установленные кафедрой дни ликвидации задолженностей.

3.3.3.5 Комиссия для защиты курсового проекта состоит из 3-х членов профессорско-преподавательского состава, курсовой работы -2-х, включая ведущего преподавателя.

### **3.3.4 Порядок аттестации по результатам практики**

3.3.4.1 Оценка по практике (учебной, производственной, преддипломной), как правило, выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, формируемой выпускающей кафедрой, с участием руководителя практики. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

3.3.4.2 Студенту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не зачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, студент считается

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

неуспевающим. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

3.3.4.3 Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и ее дате. Отчет по практике может защищаться на комиссии не более трех раз.

3.3.4.4 Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

3.3.4.5 Результаты аттестации практики, проводимой после окончания учебного семестра, учитываются при подведении итогов успеваемости студентов в следующем семестре.

3.3.4.6 Студентам заочной формы обучения по сокращенной программе проводится переаттестация всех видов практик (кроме преддипломной практики), предусмотренных учебным планом, в установленном порядке.

#### **4 Оценка качества и результативности выполнения функций**

4.1 Оценка качества и результативности процесса осуществляется согласно Уставу ФГБОУ ВПО КрасГАУ и настоящей документированной процедурой.

4.2 Статистические данные по результатам проведения экзаменационной сессии обрабатываются в дирекциях институтов и докладываются на ректорате, полученные выводы рассматриваются на заседаниях кафедр и советах институтов, и используются в качестве исходных данных для определения корректирующих мероприятий.

#### **5 Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве**

Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве определяются согласно Уставу ФГБОУ ВПО КрасГАУ и настоящей документированной процедурой.


#### **6 Ответственность и полномочия**

Подготовка и ведение документации по экзаменационным сессиям возлагается на сотрудников дирекций институтов. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимается преподавателем по итогам текущей успеваемости с учетом рейтинга. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- зачетная и экзаменационная ведомости,
- экзаменационный (зачетный) лист,
- зачетная книжка студента,

Внутренним документом для работы сотрудников дирекции является сводная экзаменационная ведомость.

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии определяется таблицей 1.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ДП Промежуточная аттестация студентов
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013

## 7 Нормативные документы

7.1 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.06.1996 № 125-ФЗ (ред. от 01.12.2007) (до 1.09.2013);

7.2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с 1.09.2013);

7.3 Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

7.4 Положение «О модульно-рейтинговой системе подготовки студентов» ФГБОУ ВПО КрасГАУ;

7.5 Устав ФГБОУ ВПО КрасГАУ;


7.6 ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

7.7 ГОСТ Р ИСО 9004-2008 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;

7.8 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

Таблица 1 - Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии

№ п/п	Работа	Ответственное должностное лицо или подразделение университета
1	Подготовка приказа ректора о проведении экзаменационной сессии	Учебный отдел
2	Выпуск приказа ректора о проведении экзаменационной сессии	Ректор университета
3	Представление списков экзаменаторов	Заведующие кафедрами института
4	Подготовка экзаменационных ведомостей по всем учебным группам	Дирекция института
5	Составление и утверждение расписания экзаменов, выделение необходимых помещений	Учебный отдел, НИИ АММ, проректор по УАЛР
6	Предоставление информации о месте и времени проведения зачетов и экзаменов преподавателям и студентам	Дирекция института
7	Предоставление экзаменационных ведомостей преподавателям	Дирекция института
8	Формирование сводки по результатам зачетно-экзаменационной сессии и передача ее в учебный отдел	Директор института
9	Прием экзаменов по дисциплине в соответствии с расписанием отметка результатов в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках	Профессорско-преподавательский состав
10	Сдача экзаменационных ведомостей в дирекцию	Профессорско-преподавательский состав
11	Прием зачетов по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях	Профессорско-преподавательский состав
12	Принятие особых решений о продлении или переносе сессии для отдельных студентов	Директор института
13	Подготовка и утверждение документов, определяющие перевод студентов на следующий курс (семестр), начисление стипендии и др.	Директор института, ректорат

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»	
	ДП Промежуточная аттестация студентов	
	КрасГАУ-СМК-ДП-8.2.4 – 2013	

**Лист регистрации изменений**

№ изме- нения	Номера листов			Основание для внесе- ния измене- ний	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ний
	замене- нных	новых	анну- лиро- ванных					