

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	7.5 Производство и обслуживание
Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015	7.5.1 Управление производством и обслуживанием

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № 11 от «23» июня 2015 г.


Н.И. Пыжикова
от «23» июня 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Версия 1.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 28.07. 2015 № 0-934)

Дата введения в действие: 01.08 2015

Введено впервые.

Красноярск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ДОТ	Маховых М.Ю.	16.06.2015.
Проверил	Начальник УИКБ	Амбросенко Н.Д.	16.06.2015.
Проверил	Главный специалист ЦМКиМ	Селезнев А.В.	17.06.2015.
Согласовал	Проректор по науке	Кондрашев А.А.	18.06.2015.
Согласовал	Проректор УР	Сорокатыя Е.И.	22.06.2015.
Согласовал	Проректор по РиИ	Васильев А.А.	19.06.2015.
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	22.06.2015.
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ	3
1 Общие положения	3
2 Структура и порядок формирования портфолио аспиранта.....	5
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-II-7.5.1-2015

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УАиАКВК – управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации

1 Общие положения

2.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (Университет).

2.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми аспирантами, научными руководителями во всех подразделениях вуза, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации.

2.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-II-7.5.1-2015</p>

образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Документы СМК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2.4 Формирование электронного портфолио обучающегося относится к общесистемным требованиям к реализации программ аспирантуры..

2.5 Электронное портфолио аспиранта (далее портфолио) представляет собой комплект документов, отражающих образовательные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

2.6 Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта. Контроль формирования электронного портфолио осуществляют научный руководитель и сотрудники УАиАКВК.

2.7 Основной целью формирования портфолио аспиранта является представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.8 Портфолио аспиранта способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.9 Для научного руководителя и сотрудников УАиАКВК портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-II-7.5.1-2015

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, наметать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.10 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2.11 Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2 Структура и порядок формирования портфолио аспиранта

2.1 Электронные портфолио аспирантов размещаются на официальном сайте Университета.

2.2 Сотрудники Отдела дистанционных образовательных технологий создают учетную запись, логин и пароль для каждого аспиранта, а также соответствующую страницу портфолио в течение 3-х месяцев с начала обучения аспиранта по следующему шаблону:

- Личная информация;
- Промежуточная аттестация;
- Список опубликованных научных работ;
- Гранты, НИР;
- Дипломы конференций, конкурсов;
- Внедрение НИР, патенты;
- Иные достижения.

2.3 Электронные портфолио аспирантов должны быть доступны для других участников образовательного процесса (научных руководителей, заведующих кафедрами, дирекций институтов, профессорско-преподавательского состава,

 <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-II-7.5.1-2015</p>

сотрудников УАиАКВК, администраторов системы).

2.4 Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной деятельности; содержит неформальные материалы начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов промежуточной аттестации, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

2.5 Аспиранты обязаны вносить информацию в портфолио регулярно, по мере поступления документов, но не реже одного раза в семестр. По разделам портфолио рекомендуется вносить следующую информацию:

- Личная информация: ФИО, направление подготовки, направленность (профиль), институт, кафедра, научный руководитель, тема научно-исследовательской работы, научный и образовательный опыт до поступления в аспирантуру.

- Промежуточная аттестация: достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры (аттестационные листы по дисциплинам (модулям) и аттестационные листы по научно-исследовательской работе).

- Список опубликованных научных работ: текущий список опубликованных научных работ и(или) копии публикаций.

- Гранты, НИР: сведения о грантах, научных конкурсах, выполнении сторонних НИР.

- Дипломы конференций, конкурсов: сканированные копии дипломов призовых мест научных конференций, конкурсов.

- Внедрение НИР, патенты: сканированные копии актов о внедрении, заявок на патенты (полезные модели, программы для ЭВМ) и самих патентов (полезных моделей, программ для ЭВМ).

- Иные достижения: рабочие материалы по тексту диссертации; достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (рефераты, отчеты и другие виды работ); рецензии, отзывы на рефераты, отчеты и другие виды работ; отзывы научного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

2.6 Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту выпускной квалификационной работы.

2.7 Формирование портфолио завершается с окончанием обучения в аспирантуре (выпуском аспиранта или его отчислением), о чем вносится запись в раздел «Личная информация».



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					