


| | |
|--|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | 7.5 Производство и обслуживание |
| Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 | 7.5.1 Управление производством и обслуживанием |


«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № 11 от 23 06 2015 г.


от «23» 06 2015 г. Н.И. Цыбликова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

Версия 1.0



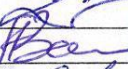

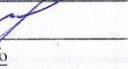



Утверждено и введено в действие


(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 28.07 2015 № 0-934)

Дата введения в действие: 01.08 2015

Введено впервые.


Красноярск 2015

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|--------------------------|---|-------------------|
| Разработал | Начальник УИКБ | Амбросенко Н.Д.  | <u>17.06.2015</u> |
| Разработал | Начальник отдела ДОТ | Маховых М.Ю.  | <u>17.06.2015</u> |
| Проверил | Главный специалист ЦМКиМ | Селезнев А.В.  | <u>18.06.2015</u> |
| Проверил | Начальник ОЛОКО | Новикова В.Б.  | <u>18.06.2015</u> |
| Проверил | Проректор по РиИ | Васильев А.А.  | <u>19.06.2015</u> |
| Проверил | Проректор УР | Сорокатыя Е.И.  | <u>22.06.2015</u> |
| Согласовал | Проректор по РиИ | Васильев А.А.  | <u>19.06.2015</u> |
| Согласовал | Проректор по АПП | Иванов С.Г.  | <u>22.06.2015</u> |
| | КЭ № _____ | УЭ № _____ | ИЭ № _____ |

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Термины и определения..... | 4 |
| 3 Функционально-организационная структура СЭДО университета | 5 |
| 4 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 9 |
| 5 Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 11 |
| 6 Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс | 15 |
| 7 Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 16 |
| Приложение 1 | 18 |
| Приложение 2 | 21 |
| Приложение 3 | 22 |
| Лист ознакомления | 26 |
| Лист регистрации изменений..... | 27 |

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

1 Общие положения


1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Красноярский ГАУ/Университет) при реализации основных и дополнительных программ профессионального образования обучающимся, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Правовые основы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей, реализуемые в Университете;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- Устав Красноярского ГАУ и другие нормативные документы Университета.

1.3. Цели реализации электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- организация образовательного процесса посредством формирования и развитие всего набора универсальных и специальных компетенций в соответствии с ФГОС;
- реализация преимуществ Университета в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.4. Средством реализации электронно-дистанционных образовательных технологий является раздел портала университета (<http://www.kgau.ru/>) под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle.


2 Термины и определения

1.5. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

1.7. Система электронно-дистанционного обучения (далее - СЭДО) - электронная образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического и учебно-вспомогательного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

1.8. Moodle - среда дистанционного обучения, предназначенная для создания дистанционных курсов путем управления содержимым сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания он-лайн курсов преподавателями.

Среда Moodle осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного обучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.

1.9. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

1.10. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

1.11. Обучающиеся - студенты, аспиранты, слушатели и другие категории учащихся, осваивающие образовательную программу.

3 Функционально-организационная структура СЭДО университета

Функционально-организационная структура СЭДО Красноярского ГАУ включает:

Управление информатизации и компьютерной безопасности (далее - УИКБ)

Учебный отдел (далее - УО)

институты,


кафедры,

профессорско-преподавательский состав (далее - ППС),

научную библиотеку (далее - НБ),

обучающихся,

центр менеджмента качества и мониторинга.


| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

3.1 . В обязанности Управления информатизации и компьютерной безопасности входит:

- координация деятельности подразделений Красноярского ГАУ по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- разработка учебно-методических материалов для подготовки ППС, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- организация повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала для работы с использованием ЭО, ДОТ;
- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;
- учебно-методическая помощь обучающимся по ЭО, ДОТ;
- обеспечение организационного, технического и методического сопровождения работы с использованием ЭО, ДОТ;
- создание и хранение базы данных ЭОР;
- участие в рецензировании и экспертизе ЭУМК в соответствии с установленным порядком;
- осуществление мониторинга текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- проведение вводного курса для обучающихся по работе с сервером ДО;
- оказание консультационной помощи по вопросам работы с сервером ДО;
- контроль совместно с УО фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими с использованием ЭО, ДОТ.

3.2. В обязанности Учебного отдела входит:

- организация разработки и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным образовательным программам с применением ЭО, ДОТ по специальностям и направлениям,
- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС (совместно с кафедрами).
- прием и оформление окончательного заключения о внедрении ЭО, ДОТ в учебный процесс по соответствующим направлениям (специальностям), дополнительным образовательным программам, отдельным дисциплинам в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ЭО, ДОТ, а также в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ;
- проведение мониторинга нормативно-правовой базы по использованию

| | |
|--|---|
|  <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p> | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> |
| | <p>Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> |
| | <p>Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p> |

ЭО, ДОТ, включая международные стандарты;

- участие в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО, ДОТ.

3.3. Институты для организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ:


- готовят приказы по личному составу обучающихся;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с Университетом (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдача академических справок и т.п.);
- ведут базу данных обучающихся;
- обеспечивают маркетинг образовательных программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ.

3.4. Кафедры:

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, в том числе подготовку и размещение на сервере ЭУМК и ЭОР в соответствии с утвержденными требованиями;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе - с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с УИКБ и УО;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий, в том числе - контроль за самостоятельной работой студентов.

3.5. Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и пе-

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

дагогике электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы с сервером дистанционного образования Красноярского ГАУ;

- уметь готовить и проводить групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- выполнять в полном объеме нагрузку по аудиторным часам, в том числе:

- находиться в системе ДО («Moodle») в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса;

- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения.

При создании ЭОР преподаватель имеет право оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки, в соответствии с нормативными документами Красноярского ГАУ.

3.6. Центр менеджмента качества совместно с УИКБ проводит оценку удовлетворенности обучением, реализуемым с использованием ДОТ.

3.7. Научная библиотека Красноярского ГАУ:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;


- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании электронных изданий;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе электронных изданий.

3.8. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО, ДОТ, определяются Уставом Красноярского ГАУ, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Красноярского ГАУ, так и посредством личных персональных технических средств.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

Перед применением ЭО, ДОТ обучающийся в обязательном порядке получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО (сервер ДО «Moodle»).

При обучении с применением ЭО, ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и рабочими планами, учитывающими использование ЭО, ДОТ.

4.2. Доступ к образовательным информационным ресурсам университета при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается размещением ЭОР и ЭУМК на портале электронно-дистанционного обучения университета.

4.3. Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.


ЭУМК должен обеспечивать:

- обучение, путем предоставления необходимых (основных) учебных материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- контроль знаний обучающегося (самоконтроль и аттестацию), путем предоставления необходимых аттестационных (тестовых) материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ по определенной программе;

- дополнительную информационную поддержку обучения с использованием ДОТ по программе (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

Минимальный состав ЭУМК включает:

- программу дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок и календарный план изучения и преподавания учебного курса);
- теоретическое обеспечение проведения лекций: учебное пособие и/или курс лекций по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;
- презентации к лекциям (практическим занятиям);
- интерактивные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (тесты или задания, созданные в системе Moodle);
- обеспечение проведения практических занятий (в случае их наличия в учебном плане): практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или пособие (руководство) и т.д. (если практические занятия, предусмотренные учебным планом, будут реализовываться с применением ЭО, ДОТ);
- методические указания для обучающегося по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации
- рабочий план реализации дисциплины (учебного курса) с указанием календарного графика освоения курса, выполнения заданий и онлайн занятий и консультаций.


4.4. В состав ЭУМК могут включаться дополнительные информационные ресурсы: учебные (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии), информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические) и другие материалы.

4.5. Для учебно-методического обеспечения дистанционного обучения, наряду с разработанными ЭУМК и традиционными информационными ресурсами, могут использоваться приобретенные и/или подготовленные и тиражируемые университетом

- видео и аудио лекции, занятия, созданные преподавателями;
- электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты и др.;
- учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- иные учебные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.6. Создаваемые и используемые в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ информационные ресурсы электронно-дистанционного обучения (ЭОР, ЭУМК) защищены авторскими правами.

4.7. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку


| | |
|--|---|
|  <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p> | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> |
| | <p>Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> |
| | <p>Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p> |

электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, несут заведующие кафедрами и преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

- 4.8. Автор ЭОР или ЭУМК по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества ЭОР или специфическим критериям качества отдельных видов ЭОР, лексико-грамматическое соответствие нормам русского языка, нарушение авторских прав, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения по отдельной дисциплине.
- 4.9. При реализации на основе ЭО, ДОТ дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ формирование учебно-методического обеспечения осуществляется УИКБ в соответствии с требованиями программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

5 Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- 4.10. Абитуриент информируется и дает согласие на получение образовательных услуг путем реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ в момент подачи документов о зачислении на обучение.
- 4.11. Обучающийся с использованием ЭО, ДОТ получает права доступа к portalу электронно-дистанционного обучения университета, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).
- 4.12. Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.
- 4.13. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:
- доступом к электронной образовательной среде посредством portalа электронно-дистанционного обучения;
 - учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
 - онлайн- и офлайн-взаимодействием в учебном процессе участников СЭДО;

| | |
|--|---|
|  <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p> | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> |
| | <p>Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> |
| | <p>Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p> |

- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

4.14. Изучение учебных дисциплин посредством ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.15. Все виды учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством портала электронно-дистанционного обучения в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины.

4.16. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- в режиме оффлайн в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания, либо использованием электронной почты.

4.17. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ являются:


- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей и/или методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного пребывания) в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций, лекций-презентаций, а также посредством форума;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;

- все виды практик, реализация которых возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и др.; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО, ДОТ.

4.18. Учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;
- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, chat, icq, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype).

- Организация опосредованного взаимодействия обучающегося и преподавателя в форме индивидуального консультирования координируется специалистом ОДОТ и в обязательном порядке фиксируется в Журнале оказания консультационных услуг (приложение 4).

4.19. Изучению дисциплины в электронно-дистанционной форме предшествует: аудиторное установочное занятие в университете, либо установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного занятия, размещенная на портале электронно-дистанционного обучения, либо методические рекомендации по изучению курса (дисциплины).

4.20. Вводная лекция (методические рекомендации) по изучению курса (дисциплины) включает:


- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;
- сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность и деление семестра на этапы, сроки выполнения и представления контрольных и курсовых работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками СЭДО);

- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных (практических) работ, курсовых проектов (работ), порядок их выполнения;

- порядок тестирования с целью промежуточного контроля.

4.21. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ (консультация) обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- в виде запроса в среде Moodle;

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

- по электронной почте;
- иным способом взаимодействия посредством интерактивных Интернет-технологий.

4.22. Контрольные работы выполняются обучающимся в среде Moodle посредством портала электронно-дистанционного обучения. Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал дисциплины преподавателем.

4.23. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством портала электронно - дистанционного обучения;
- проведением работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;
- проведением работы на лабораторной базе университета в период экзаменационной сессии.

4.24. Семинары с использованием ЭО, ДОТ проводятся:


- в назначенное время путем обмена информацией в среде Moodle (режим онлайн);
- в любой промежуток времени использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн).

4.25. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю дисциплины, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

4.26. Невыполнение обучающимся по неубажительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

4.27. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме зачета и экзамена осуществляется во время сессии в установленные учебным графиком сроки, очно, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов Красноярского ГАУ.

4.28. Результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций обучающихся заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости


| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

для дисциплин ЭО и ДОТ, а также электронную базу данных в соответствии с установленным в университете порядком.

- 4.29. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ЭО, ДОТ (довузовская подготовка, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами Красноярского ГАУ.
- 4.30. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Красноярский ГАУ независимо от места нахождения обучающихся.
- 4.31. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается приказом Министерства образования и науки РФ.

6 Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс


- 4.32. Заведующий кафедрой при распределении нагрузки подбирает из числа профессорско-преподавательского состава лиц, способных реализовать дисциплину (часть дисциплины) с применением ЭО, ДОТ. При необходимости направляет преподавателей на повышение квалификации.
- 4.33. Преподаватель, закрепленный за дисциплиной, частично или полностью реализуемой с помощью ЭО, ДОТ, представляет подготовленный материал на заседании кафедры и получает заключение (выписка из заседания кафедры - приложение 1) о качестве, полноте и возможности использования материала в учебном процессе с использованием ЭО, ДОТ. Выписка подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с председателем методической комиссии.
- 4.34. На основании выписки из заседания кафедры отдел дистанционных образовательных технологий УИКБ (далее - отдел ДОТ) открывает курс на сервере ДО. После чего преподаватель самостоятельно размещает на нем необходимые материалы.
- 4.35. По окончании работ по размещению материала, по устному заявлению преподавателя отдел ДОТ накладывает резолюцию на выписку из заседания кафедры о функциональной готовности и работоспособности материалов, размещенных на сервере ДО.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

- 4.36. На основании выписки из заседания кафедры с резолюцией отдела ДОТ УИКБ готовит окончательное заключение о готовности к полной или частичной реализации дисциплины с применением ЭО, ДОТ. Оригинал окончательного заключения хранится в УИКБ, копии рассылаются в УО и на кафедру.
- 4.37. Преподаватель до начала периода формирования расписания на следующий семестр подает в УИКБ в письменной форме заявление (приложение 2) о получении разрешения на проведение занятий по дисциплине с применением ЭО, ДОТ в указанном семестре (на весенний семестр заявление подается до 1 ноября, на осенний семестр - до 1 мая). На основании поданных преподавателями заявлений УИКБ составляет списки дисциплин в форме служебной записки (приложение 3), планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ, которые согласуются с УО и утверждаются проректором по учебной работе.
- 4.38. После окончательного формирования расписания учебного процесса преподаватель составляет рабочий план реализации дисциплины (учебного курса) с указанием календарного графика освоения курса, выполнения заданий и онлайн занятий и консультаций и размещает его на Сервере ДО в составе ЭУМК.
- 4.39. Отдел ДОТ проводит ежемесячный мониторинг фактического выполнения графика реализации дисциплины с применением ЭО, ДОТ и по запросу предоставляет его в УО и на кафедру. В случае нарушения преподавателем графика ОДОТ в обязательном порядке информирует об этом УО и кафедру, которые после рассмотрения случая нарушения принимают решение об изменении графика и дальнейшей целесообразности реализации дисциплины с использованием ЭО, ДОТ.
- 4.40. После первого цикла реализации дисциплины с использованием ЭО, ДОТ на методической комиссии института принимается решение о необходимости доработки (модернизации) ЭУМК и дальнейшей целесообразности реализации дисциплины с использованием ЭО, ДОТ.

7 Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий


- 4.41. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в Красноярском ГАУ нормативными доку-

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

ментами об оплате труда работников и стимулировании труда профессорско-преподавательского состава.

4.42. Нормы времени на учебную работу при использовании ДОТ устанавливаются в соответствии с нормами, зафиксированными в нормативных документах о порядке планирования и учета объема работы преподавателей Красноярского ГАУ.

4.43. Учебные материалы, используемые для ЭО или ДОТ, разрабатываются преподавателями в счет нагрузки второй половины дня и учитываются в стимулирующих выплатах в соответствии с нормативными документами стимулирования труда ППС профессорско-преподавательского состава.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

Приложение 1

к Положению об организации образовательного процесса с
применением электронного обучения и дистанционных образо-
вательных технологий

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
(Красноярский ГАУ)

28.10.2015 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ ___

г. Красноярск

ПОВЕСТКА ДНЯ: ...

Присутствовали:...

**Подготовка материалов для проведения учебных занятий с применением ЭО,
ДОТ.**

СЛУШАЛИ:


1. Иванову А.А. Вопрос о подготовке материалов для проведения учебных заня-
тий с применением ЭО, ДОТ.

Иванова А.А. представила следующие сведения об учебной дисциплине, для ко-
торой создается образовательный ресурс:

Наименование учебной дисциплины;

Курс;

Количество студентов.


| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

| Вид нагрузки | Всего часов | Из них | | |
|--------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|---------|
| | | Аудиторные занятия, час. | Дистанционные занятия, час. | |
| | | | Онлайн | Оффлайн |
| Лекции | | | | |
| Практические | | | | |
| Лабораторные | | | | |
| | | | | |

Краткое описание создаваемого образовательного ресурса:

В состав образовательного ресурса для СЭДО включены (выбрать нужное, лишнее удалить):

- Программа курса по дисциплине - аннотация, раскрывающая цели курса, соответствие ФГОС, трудоемкость; перечень всех разделов и тем; списки основной и дополнительной литературы; примерная тематика рефератов; требования к зачету; список вопросов к экзамену;
- Курс лекций - изложение всех разделов и тем программы с указанием литературы, контрольные вопросы и задания по материалам лекций;
- Вступительное аудио- или видеообращение автора курса к обучающимся;
- Хрестоматия - выдержки из книг, источников, статьи, документы и пр., сгруппированные по разделам;
- Схемы и графические иллюстрации - заставки разделов, тем; логико-структурные схемы; таблицы; карты; рисунки; фотоматериалы и т.п.;
- Аудиоматериал (звуки, речь, музыкальные фрагменты и т.п.);
- Мультимедийные презентации;
- Анимационные ролики;
- Видеоролики;
- Видеолекции;
- Контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы;
- Тестовые задания по разделам, темам (контрольное тестирование, самотестирование);
- Описание практических работ;
- Описание семинарских занятий;
- Сборник задач по разделам и темам;

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

- Описание учебно-методических материалов и средств курса;
- Инструкция для обучаемого по использованию материалов курса;
- Инструкции для самостоятельной работы с научной литературой и информационными источниками;
- Методические рекомендации для преподавателя по использованию материалов курса в различных формах учебного процесса;
- Интерактивные учебные задания;
- Глоссарий;
- Библиография;
- Тренажеры;
- Виртуальные лабораторные работы;
- Кейс-стади (описание и анализ конкретных проблемных ситуаций);
- Описание организации групповой интерактивной работы в сети - форумы, чаты, электронная почта, видеоконференции;
- Электронный учебник;
- Другое (указать) _____

ВЫСТУПИЛИ:

1....


ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать курс для проведения учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

| | | |
|-----------------|------------|---|
| Зав.кафедрой | / | / |
| <i>подпись</i> | <i>ФИО</i> | |
| Секретарь | / | / |
| <i>подпись</i> | <i>ФИО</i> | |
| Председатель МК | / | / |
| <i>подпись</i> | <i>ФИО</i> | |

Резолюция отдела ДОТ о функциональной готовности и работоспособности материалов, размещенных на сервере

Заключение УИКБ

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> |
| | <p align="center">Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> |
| | <p align="center">Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p> |

Приложение 2

к Положению об организации образовательного процесса с
применением электронного обучения и дистанционных образо-
вательных технологий

*ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬ-
ЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ*

Начальнику УИКБ
(должность, название кафедры)
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ в
20__ /20__ учебном _____ году по _____ дисциплине(ам)

« _____ », _____
(наименование дисциплины)

закрепленной(ым) за кафедрой « _____ ».
(название кафедры)


« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись исполнителя)

Согласовано _____
(подпись зав. кафедрой, дата) _____
(расшифровка подписи)

План проведения занятий с применением ЭО, ДОТ

| № | Вид занятия (лекция, консульта- ция, практика и т. д.). | Форма взаимодействия (оффлайн, онлайн) | Объем, ч. |
|---|--|---|-----------|
| | | | |

Преподаватель

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

Приложение 3

к Положению об организации образовательного процесса с
 применением электронного обучения и дистанционных образо-
 вательных технологий

*ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИИ С
 ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ*

Проректору по учебной работе
 Е.И. Сорокаты

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О проведении учебных занятий с
 применением ЭО, ДОТ

Прошу разрешить проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ
 в _____ семестре_ _____ учебного года по дисциплинам,
 указанным в Приложении.


Начальник УИКБ

Н.Д. Амбросенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

В.Г. Крымкова

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |


Продолжение приложения 3

**Список дисциплин, планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ
в _____ семестре _____ учебного года**

| Институт/ факультет | Кафедра | Группа | Дисциплина | Преподаватель | Всего часов | Из них | | | |
|------------------------|---------|--------|------------|---------------|----------------|--------------------------|--------|------|----------|
| | | | | | | Аудиторные занятия, час. | | | ЭО, час. |
| | | | | | | лекц. | практ. | лаб. | |
| | | | | | | | | | |

Начальник УИКБ

Н.Д. Амбросенко

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| | Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 |

Приложение 4

к Положению об организации образовательного процесса с применением
 электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Журнал учета оказания консультационной помощи обучающимся с применением ДОТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»
 (Красноярский ГАУ)

ЖУРНАЛ учета оказания консультационной помощи обучающимся с применением ДОТ

Дата начала ведения « ____ » _____ 201__ г.

Дата окончания ведения « ____ » _____ 201__ г.

Ответственный за ведение журнала

(должность)

(подпись)

(Фамилия .И.О.)

Красноярск 201__




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об организации образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий


Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015

| Дата | Ф.И.О. обращающегося | Вопрос | Ответ | Консультант/ дата ответа |
|------|-------------------------|--------|-------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
|  Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| | Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015 | |

Лист ознакомления

| ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|-----|-----------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> |
| | <p align="center">Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> |
| | <p align="center">Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015</p> |

Лист регистрации изменений

| Номер измене- ния | Номера листов | | | Основание для внесе- ния изме- нений | Подпись | Расшиф- ровка под- писи | Дата | Дата введе- ния измене- ния |
|-------------------------|-----------------|-------|--------------------------|---|---------|-------------------------------|------|---|
| | замене- нных | новых | аннули- ро- ванных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |