

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении 5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
КрасГАУ-СМК-П-5.5-2013	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 66 от «31» мая 2013 г.

от «31» мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2013

Версия 1.0

Красноярск 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОЛОКО	Новикова В.Б.	15.05.2013
Проверил	Проректор УАЛР	Сорокатая Е.И.	17.05.2013
Согласовал	Проректор по СРНОД	Матюшев В.В.	29.05.2013
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	23.05.2013
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

Содержание

Сокращения	3
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Функции	5
4. Структура кафедры	6
5. Руководство	7
6. Перечень документов, записей и данных по качеству	8
подразделения	
7. Права	9
8. Ответственность	9
9. Взаимоотношения. Связи	10
Приложение А. Номенклатура дел кафедры	11
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО КрасГАУ (КрасГАУ) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет».

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

СМК – система менеджмента качества.

НМС – научно-методический совет.

МКИ – методическая комиссия института.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НИР – научно-исследовательская работа.

ПСП – положение о структурном подразделении;

ДИ – должностная инструкция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее Положение) разработано на основе Законов Российской Федерации "Об образовании" (от 10.07.1992 г. № 3266-1), «Об образовании Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ), на основе Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (от 14.02.2008 г. № 71) и Устава ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет».

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» (далее университет).

1.3. Кафедра создается и ликвидируется по решению Ученого совета университета приказом ректора. Кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых, как правило, не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам, организационную и воспитательную работу среди студентов, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и специалистов, повышение их квалификации.

1.5. Кафедра ведет работу, направленную на формирование университета, как центра науки и культуры.

1.6. Кафедра может иметь статус гуманитарной, естественнонаучной, общепрофессиональной и специальной (выпускающей).

1.7. В состав кафедры могут входить:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

- учебные аудитории:
 - лекционные залы;
 - лаборатории;
 - методические кабинеты;
 - классы вычислительной техники.
- Научно-исследовательские подразделения:
 - научно-исследовательские лаборатории, центры;
 - опытные и экспериментальные производства;
 - мастерские.
- Филиалы кафедр

1.8. Изменения в структуре кафедр осуществляются приказом ректора по представлению директора и заведующего кафедрой. Организация филиалов кафедр осуществляется по решению Ученого совета университета на основании представлений совета института.

1.9. Кафедра имеет право заниматься предпринимательской коммерческой деятельностью, получаемая прибыль от которой должна служить развитию университета, кафедры, совершенствованию учебного процесса, науки, культуры и социальной сферы. Финансовые отношения кафедры с внешними предприятиями, учреждениями, организациями строятся на основе договоров от имени университета.

1.10. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором согласно положению о распределении штатов.

1.11. Деятельность кафедры определяется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями, инструкциями Министерства образования, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Уставом университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью кафедры, как структурного подразделения университета, является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности, а также организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

Для достижения поставленных целей кафедра решает следующие задачи:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал и обеспечивает повышение их квалификации;
- организует и проводит на высоком научно-техническом уровне учебный процесс по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВПО (СПО);
- разрабатывает и внедряет методическое и программное обеспечение учебного процесса;
- разрабатывает и реализует эффективные, в т.ч. компьютерные, технологии обучения;
- организует и обеспечивает руководство учебными, технологическими, производственными и преддипломными практиками, курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами;
- развивает сотрудничество с различными сельскохозяйственными организациями;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

- осуществляют профориентационную работу среди сельской молодежи;
- проводит воспитательную работу среди студентов;
- укрепляет материальную базу кафедры.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает основные образовательные программы, учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе ФГОС (ГОС) ВПО (СПО), примерные образовательные программы, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Организует и руководит проведением учебной и производственной практиками, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).

3.1.4. Разрабатывает учебно-методические и электронные учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, рефератов, контрольных, контрольно-расчетных работ, курсовых работ (проектов).

3.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.9. Анализирует результаты защиты курсовых проектов (работ), сдачи экзаменов и зачётов.

3.1.10. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.12. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Комплекует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава, аспиранты, докторанты и учебно-вспомогательный персонал. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет директор института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.3. Заведующий кафедрой (см. ДИ заведующего кафедрой):

5.3.1. Организует и контролирует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

5.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры (для выпускающих кафедр).

5.3.3. Готовит заключения по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

5.3.4. Разрабатывает и согласовывает с директором института планы и отчеты кафедры, индивидуальные планы работы и отчеты преподавателей.

5.3.5. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество выполнения.

5.3.6. Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование.

5.3.7. Организует и руководит проведением учебной и производственной практиками, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.3.8. Обеспечивает и контролирует проведение курсовых проектов (работ), сдачи экзаменов и зачётов.

5.3.9. Анализирует результаты защиты курсовых проектов (работ), сдачи экзаменов и зачётов.

5.3.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями (по поручению ректора).

5.3.11. Организует и контролирует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утверждённым планом.

5.3.12. Организует обсуждение завершённых научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

5.3.13. Обеспечивает подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

5.3.14. Организует подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств, разрабатывает рабочие программы и ЭУМК.

5.3.15. По поручению проректора по УАЛР обеспечивает составление заключений на учебники, учебные пособия и методическую литературу.

5.3.16. Контролирует выполнение индивидуальных планов издания учебной, научной, методической и других видов работ, сотрудников кафедры.

5.3.17. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры.

5.3.18. Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.3.19. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

5.3.20. Проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов университета.

5.3.21. Представляет руководству института и университета предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

5.3.22. Вносит руководству института и университета представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.

5.3.23. Обеспечивает составление, учёт и хранение документации кафедры.

5.3.24. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, советом института.

5.3.25. Устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи.

5.3.26. Обеспечивает сохранность закреплённого за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

5.3.27. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников кафедры.

5.3.28. Своевременно и достоверно доводит до состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы дирекции, ректората, касающиеся деятельности кафедры, университета и контролирует их исполнение сотрудниками кафедры.

5.3.29. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности работы в учебных помещениях, закреплённых за кафедрой.

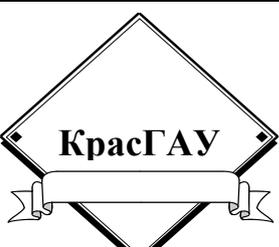
5.3.30. Руководит подготовкой магистров, аспирантов и соискателей.

5.3.31. Реализовывает Политику университета в области качества и требования СМК в соответствии с руководством по качеству.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для кафедры разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая весь перечень документов, записей и данных по качеству (Приложение А).

7. ПРАВА

7.1. Права кафедры определяются трудовым законодательством, Уставом Университета и настоящим положением.

7.2. Заведующий кафедры имеет право:

7.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

7.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а так же института и иных учебных подразделений.

7.5. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.6. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачётов.

7.7. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета.

7.8. На получение от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.9. На получение от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

7.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» в установленном законодательном порядке.

7.11. Выносить на рассмотрение совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

7.12. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.3. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 8.4. За не рациональное, не эффективное использование товарно-материальных ценностей, учебных пособий и т.д., закрепленных за кафедрой.
- 8.5. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод студентов, либо нарушение установленного порядка реализации прав и свобод студента.
- 8.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утверждённым расписанием учебных занятий.
- 8.8. За нарушение академических свобод и прав студентов.
- 8.9. За нарушение правил по охране труда.
- 8.10. За ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закреплённых помещениях.
- 8.11. За необеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.
- 8.12. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 8.13. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.14. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 9.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по образовательным, научным, воспитательным и хозяйственным вопросам.
- 9.2. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.
- 9.3. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.
- 9.4. Осуществляет связь с выпускниками университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о кафедре
	КрасГАУ-СМК-П

9.5. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

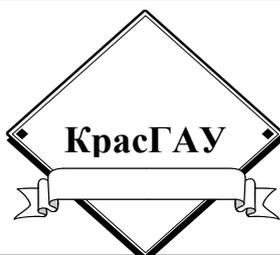
Положение о кафедре

КрасГАУ-СМК-П

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
-01	Положение о кафедре (Копия)		ДМН ст. 55	Подлинник в АПУ
-02	Должностные инструкции сотрудников (Копии)		ДМН ст. 77	Подлинники - в отделе кадров
-03	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ВУЗа (Копии)		ДМН ст. 19	
-04	Протоколы заседаний кафедры		Постоянно ст. 18	
-05	Программы практик студентов. Протоколы защиты отчетов по производственной практике, научно-исследовательской практик		5 лет ЭПК ст. 730	
-06	План работы кафедры на учебный год (Копия)		ДМН ст. 285	Подлинник в учебном отделе
-07	План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (Копия)		ДМН ст. 285	
-08	Рабочие учебные планы по направлениям и специальностям (Копии)		ДМН ст. 290	
-09	Отчет о работе кафедры на учебный год (Копия)		ДМН ст. 464	Подлинник в учебном отделе
-10	Государственные образовательные стандарты по направлениям и специальностям (Копия)		ДМН ст.710	
-11	Рабочие программы по дисциплинам кафедры		5 лет ЭПК	
-12	Методические указания и пособия для студентов. Учебно-методические комплекты дисциплин. Электронные учебно-методические комплексы		ДМН ст. 276, 7116	После замены новыми
-13	Расчет часов педагогической нагрузки на учебный год по		1 год ст.726	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о кафедре

КрасГАУ-СМК-П

	кафедре. Сведения о выполнении педагогической нагрузки преподавателей кафедры за учебный год.			
-14	График учебно-воспитательного процесса вуза		1 год ст. 728	
-15	График проведения взаимопосещений и открытых учебных занятий		1 год ст. 728	
-16	Документы о работе студенческих кружков (планы, протоколы заседаний, состав)		5 лет ст. 290	
-17	Документы по обеспечению работы кафедры (заявки, служебные записки, письма и т.д.)		5 лет ЭПК ст. 87	
-18	Документы по охране труда (журналы учета инструктажа, инструкции)		10 лет ст. 6266	
-19	Документы по системе менеджмента качества (сертификаты, требования, отчеты о результатах аудита)		ДМН ст. 25	
-20	Планово-учетные карточки профессорско-преподавательского состава кафедры		5 лет ЭПК	
-21	Журналы учета профессорско-преподавательского состава кафедры		ДМН ст. 290	
-22	Индивидуальные планы работы и отчеты о работе профессорско-преподавательского состава		1 год ст. 291	
-23	Расписание аудиторных занятий, экзаменов, консультаций, график самостоятельной работы студентов		1 год ст. 728	
-24	Экзаменационные билеты по изучаемым дисциплинам		1 год	Номенклатура дел вузов, М. 1999
-25	Курсовые проекты (работы) студентов		2 года	Номенклатура дел вузов, М. 1999
-26	Контрольные работы, рефераты		1 год	Номенклатура дел вузов, М. 1999
-27	Перечень имеющегося учебного оборудования, приборов и технических средств обучения.		1 год ЭПК	После замены новыми



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о кафедре

КрасГАУ-СМК-П

	Перечень литературы по дисциплинам кафедры.			
-28	Журнал куратора студенческой группы		3 года ЭПК	
-29	Журналы регистрации контрольных и курсовых работ студентов заочной формы обучения		3 года ст. 724	
-30	Номенклатура дел кафедры		ДЗН ст. 200а	
-31	Акты на дела, переданные в архив ВУЗа, акты о выделении дел к уничтожению.		Постоянно ст. 246	На месте

