	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
КрасГАУ-СМК-П-5.5-2013	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от 31 мая 2013 г.

от «31» мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ


ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-2013

Версия 2.0

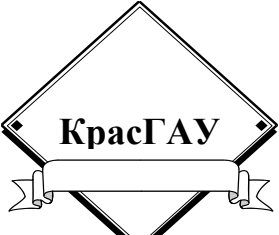
Красноярск 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОЛОКО	Новикова В.Б.	17.05.2013г.
Проверил	Проректор УАЛР	Сорокатая Е.И.	20.05.2013г.
Согласовал	Проректор по СРНОД	Матюшев В.В.	21.05.2013г.
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	17.05.2013г.
		КЭ № _____	УЭ № _____
		ИЭ № _____	Стр 1 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

Содержание

Сокращения	3
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Управление институтом	5
5. Перечень документов, записей и данных по качеству	6
подразделения	
6. Взаимоотношения. Связи	7
7. Основные функции директора института	8
8. Права	10
9. Ответственность	11
Приложение А. Матрица ответственности и распределения	12
обязанностей директора института	
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО КрасГАУ (КрасГАУ) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет».

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

СМК – система менеджмента качества.

НМС – научно-методический совет.

МКИ – методическая комиссия института.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НИР – научно-исследовательская работа.

ПСП – положение о структурном подразделении.

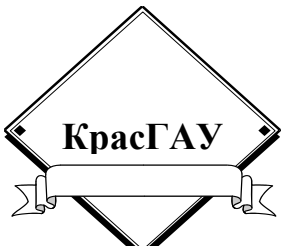
ДИ – должностная инструкция.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее Положение) разработано на основе Законов Российской Федерации "Об образовании" (от 10.07.1992 г. № 3266-1), «Об образовании Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ), на основе Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (от 14.02.2008 г. № 71) и Устава ФГБОУ ВПО «Красноярского государственного аграрного университета».

1.2. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», организующим учебную, научную, инновационную, воспитательную, методическую, внедренческую и другую работу по одному или нескольким направлениям подготовки и специальностям. Деятельность института ФГБОУ ВПО КрасГАУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором (проректором по стратегическому развитию и научно-образовательской деятельности). В своей деятельности институт руководствуется следующими документами:

- действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору, Федерального агентства по образованию;
- Уставом университета;
- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- должностными инструкциями персонала института;
- политикой в области качества университета, института;
- руководством по качеству;
- документированными процедурами системы менеджмента качества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

- настоящим Положением, утвержденным Ученым советом КрасГАУ.

1.3. Возглавляет институт и организует его деятельность директор. По его представлению ректор вуза назначает заместителей, отвечающих за организацию деятельности института.

1.4. Высшим органом управления института является Ученый совет института, выбираемый общим собранием института и утверждаемый ректором.

1.5. В состав института входят кафедры, лаборатории, учебно-научные, инновационные центры, относящиеся к направлениям подготовки (специальностям) института, а также общенаучные и общеобразовательные кафедры, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю института.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация институтов осуществляется решением Ученого совета ФГБОУ ВПО КрасГАУ. На основании решения Учебного совета издается приказ ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности института является подготовка специалистов высшей квалификации в соответствии с ФГОС и ГОС ВПО, ФГОС СПО и научно-педагогических кадров, что достигается решением следующих задач:

- 2.1. совершенствованием организации методического, научного, воспитательного, информационного обеспечения учебного процесса;
- 2.2. выполнением в обязательном порядке фундаментальных, прикладных, поисковых, методических, научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ; их интеграции с учебным процессом;
- 2.3. развитием материальной базы института;
- 2.4. совершенствованием подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- 2.5. сохранением и приумножением нравственных, культурных, научных ценностей общества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Планирует и организует научно-педагогическую деятельность силами кафедр, лабораторий, входящих в состав института.

3.2. Разрабатывает и реализует перспективные программы развития института.

3.3. Составляет комплекс учебных рабочих планов и рабочих программ по дисциплинам направлений (специальностей).

3.4. Вносит проекты годовых и перспективных планов издания учебников, учебно-методических пособий, монографий.

3.5. Формирует годовые и перспективные планы НИР и наукоемкой производственной деятельности.


3.6. Разрабатывает перспективные планы кадрового обеспечения учебного процесса.

3.7. Осуществляет контроль качества реализации образовательных и профессиональных программ.

3.8. Участвует в решении стратегических производственных задач ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

3.9. Устанавливает контакты с производственными, научно-производственными и общественными организациями.

3.10. Занимается организацией международной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

3.11. Выбирает методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателей института и обеспечивающие высокие качества учебного процесса.

3.12. Осуществляет преподавание дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, разработанным преподавателями ФГБОУ ВПО КрасГАУ и учитывающим специфику, обеспечивающим квалификационное освещение тематики дисциплин.

3.13. Устанавливает необходимую глубину усвоения отдельных разделов дисциплин, входящих в циклы гуманитарный, социальный и экономический и математический и естественнонаучный.

3.14. Рассматривает и утверждает на основании заключения соответствующей кафедры (отдела, лаборатории, центра) индивидуальные планы магистров и темы их магистерских диссертаций с учетом требований ФГОС ВПО.


3.15. Рассматривает и утверждает на основании заключения соответствующей кафедры (отдела, лаборатории, центра) индивидуальные учебные планы аспирантов и темы их кандидатских диссертаций с учетом требований Высшего аттестационного комиссии РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Общее управление институтом осуществляет выборный представительный орган – Совет института, председателем которого является директор института.

4.1.1. Совет института:

- определяет долговременную политику института по всем направлениям его деятельности;
- рассматривает проекты учебных рабочих планов и программ;
- рассматривает и проводит анализ и корректирующие действия по отчетам об учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работе кафедр;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы, издания учебников и учебно-методических пособий, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- обсуждает отчеты директора и заместителей директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе института;
- обсуждает отчеты председателя ГАК и разрабатывает мероприятия по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов;
- планирует состояние НИРС в институте;
- утверждает индивидуальные планы магистров, темы их магистерских диссертаций;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов, темы их кандидатских диссертаций и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- представляет кандидатуры для избрания на Ученом совете ФГБОУ ВПО КрасГАУ на вакантные должности заведующих кафедрами и профессоров кафедр;
- проводит избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей преподавательского и научного состава;
- представляет Ученому совету ФГБОУ ВПО КрасГАУ кандидатуры для присвоения ученого звания профессора и доцента.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

4.1.2. Работа Совета проводится по плану, который рассматривается Советом института и утверждается ректором.

4.1.3. В состав Совета института в обязательном порядке включается директор института, его заместители. В состав Совета могут быть включены представители Правительства края, города, ведомств, базовых предприятий и общественных организаций. Директор института является председателем Совета института.

4.1.4. Решения Совета по всем вопросам учебной, научной, научно-методической, воспитательной работы Института принимаются открытым голосованием большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о предоставлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием в установленном законом порядке.

4.1.5. Решения Совета института вступают в силу после их утверждения директором института.

4.1.6. Заседания Совета института проводятся не менее 10 раз в год и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.1.7. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

4.1.8. Для подготовки и реализации решений Совета института на правах совещательного органа создаются методическая и другие комиссии.

4.2. Непосредственное руководство работой института осуществляет директор института.

4.2.1. Директор института относится к категории руководителей. Должность директора института является выборной. На должность директора института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2.2. Директор института является членом приемной комиссии, членом Государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки и специальностям института, членом научно-методического совета университета, председателем совета института.

4.2.4. Директор института должен знать:

4.2.4.1. Конституцию Российской Федерации.

4.2.4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образовательной деятельности.

4.2.4.3. Устав ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет».

4.2.4.4. Теорию и методы управления образовательными системами.

4.2.4.5. Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.

4.2.4.6. Порядок составления учебных планов.

4.2.4.7. Правила ведения документации по учебной работе.

4.2.4.8. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

4.2.4.9. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.


4.2.5. Директор института подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет».

4.2.6. Директор института ежегодно отчитывается за свою работу перед Ученым советом ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

4.3. Заместители директора назначаются ректором по представлению директора института и согласованию с проректорами преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, в пределах выделенных штатов. Директор определяет их права и обязанности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ИНСТИТУТА


5.1. Миссия, Политика и Цели в области качества Институтов ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

- 5.2. Руководство по качеству.
- 5.3. Стандарты и положения КрасГАУ (ДП, ИК, МИ).
- 5.4. Положение об Институте ФГБОУ ВПО КрасГАУ.
- 5.5. Номенклатура дел Института ФГБОУ ВПО КрасГАУ.
- 5.6. Должностная инструкция директора Института ФГБОУ ВПО КрасГАУ.
- 5.7. Должностные инструкции персонала Института ФГБОУ ВПО КрасГАУ.
- 5.8. Журналы регистрации входящих и исходящих документов.
- 5.9. Программа внутренних и внешних аудитов института.
- 5.10. Результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в институте ФГБОУ ВПО КрасГАУ.
- 5.11. Отчеты по результатам внутренних и внешних аудитов института.
- 5.12. Планы корректирующих и предупреждающих действий и отчеты об их выполнении.
- 5.13. Перечень нормативной и технической документации.
- 5.14. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 5.15. Аналитические записки и отчеты института для ректора.
- 5.16. Ежегодные планы работы института.
- 5.17. Ежегодные отчеты о работе института.
- 5.18. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.19. Протоколы совещаний и заседаний института.
- 5.20. Программы обучения руководителей, персонала университета по вопросам менеджмента качества образования.
- 5.21. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по образовательным, научным, воспитательным и хозяйственным вопросам.
- 6.2. Институт ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу института. Установлены следующие служебные взаимоотношения:
 - 6.2.1. С внешними организациями:
 - со средними учебными, школьными заведениями - по вопросам набора студентов;
 - с производственными предприятиями - по вопросу проведения практик студентов и трудоустройства выпускников;
 - со сторонними университетами и институтами - по вопросу обмена опытом;
 - с органами местного самоуправления - по вопросу организации воспитательной, профориентационной работы, прохождения практик.
 - 6.2.2. С должностными лицами и подразделениями Университета:
 - с ректором ФГБОУ ВПО КрасГАУ - в области подготовки студентов по дневной и заочной формам обучения, планирования работы Института на год;
 - с Ученым советом - по вопросам профессионально-педагогической подготовки, научной работы, отчетности Института за год;
 - с административно-правовым управлением - по правовым вопросам организации учебного процесса;
 - с директорами институтов ФГБОУ ВПО КрасГАУ - по вопросам подготовки студентов по дневной и заочной формам обучения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П


- с учебным отделом - по вопросам организации учебного процесса, анализа и мониторинга контингента студентов;
 - с отделом лицензирования и обеспечения качества образования – по вопросам лицензирования и аккредитации новых образовательных программ;
 - с библиотекой - по вопросам приобретения учебной, научной литературы;
 - с институтом научных исследований и системного анализа - по вопросам разработки тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участия в научно-технических программах; в области планирования научно-технических мероприятий и оформления проектов и договоров на выполнение работ и услуг, составления отчетов о НИР по бюджетному финансированию (совместно с заместителем по НИР);
 - с институтом подготовки кадров высшей квалификации - по вопросам проведения вступительных и кандидатских экзаменов, формирования комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов, плану приема в аспирантуру;
 - с научно-исследовательским институтом аналитического мониторинга и моделирования – по вопросам бизнес-планирования информационных, вычислительных, диспетчерских задач и задач создания и защиты интеллектуальной собственности в университете, а также по созданию научно-образовательной видеопродукции для подготовки специалистов высшей квалификации;
 - с управлением информатизации и компьютерной безопасности – по вопросам программного обеспечения, технического сопровождения, дистанционного обучения студентов;
 - с центром практического обучения и трудоустройства – по вопросам занятости и трудоустройства выпускников и студентов, планированию и организации учебных и производственных практик;
 - с бухгалтерией, финансово - экономическим управлением - по вопросам перечисления денежных средств, финансовой отчетности по деятельности института;
 - с управлением по работе с персоналом - по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности сотрудников института;
 - с отделением по работе со студенческим контингентом -
 - с канцелярией - по вопросам организации текущей работы, как то: предоставление писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документов для утверждения их гербовой печатью; писем в другие организации для регистрации;
 - с издательским центром - по вопросам издания учебников, учебных и методических пособий по предложениям кафедр, подразделений, входящих в состав института.
- 6.2.3. С руководителями иных структурных подразделений университета и их персоналом - по вопросам входящим в сферу деятельности института, определенным Положением института.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА


Директор института (см. ДИ директора):

7.1. Директор института руководит, организует и несет персональную ответственность за организацию, проведение корректирующих действий по учебной, научно-методической, научно-инновационной и воспитательной работе.

7.2. Организует, принимает непосредственное участие и обеспечивает условия для выполнения и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

- 7.3. Осуществляет постоянный контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов института.
- 7.4. Организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
- 7.5. Своевременно, качественно и достоверно оформляет в порядке, установленном соответствующими положениями представления, приказы и прочую документацию касающуюся учебной, научно-методической, научно-инновационной и воспитательной деятельности института.
- 7.6. Организует работу стипендиальной комиссии, представляет студентов к стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.
- 7.7. Организует работу по созданию научно-методического, учебно-методического, научно-инновационного и воспитательного обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 7.8. Согласовывает в рамках института:
- 7.8.1. Учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов.
- 7.8.2. Тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.
- 7.8.3. Индивидуальные планы обучения студентов, темы выпускных квалификационных и диссертационных работ.
- 7.9. Организует и проводит профориентационную работу по приему в институт.
- 7.10. Осуществляет руководство профессиональной подготовки студентов.
- 7.11. Организует и принимает непосредственное участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществляет контроль за его исполнением.
- 7.12. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов, учебных и производственных практик.
- 7.13. Контролирует самостоятельную работу студентов, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.
- 7.14. Контролирует допуск студентов к экзаменационным сессиям.
- 7.15. В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.
- 7.16. Готовит проекты приказов о допуске студентов к сдаче государственного экзамена, к защите выпускной квалификационной работы.
- 7.17. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных кружках, научных обществах.
- 7.18. Контролирует выполнение научно-инновационной, научно-методической и воспитательной работы ППС, кафедр.
- 7.19. Организует: связь с выпускниками института; изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом.
- 7.20. Руководит работой по трудоустройству выпускников института.
- 7.21. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов.
- 7.22. Обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.
- 7.23. Осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.
- 7.24. Определяет кадровую политику в институте. Осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.
- 7.25. Представляет ректору кандидатов на назначение заместителей директора и распределяет между ними обязанности согласно должностных инструкций.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

- 7.26. Согласовывает должностные инструкции сотрудников института.
- 7.27. Организует и проводит межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.
- 7.28. Организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования по направлению и профилям института.
- 7.29. Контролирует своевременное прохождение по конкурсу зав. кафедрами и ППС института;
- 7.30. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института.
- 7.31. Ежегодно отчитывается на совете института о проделанной работе по учебно-воспитательной, научно - исследовательской, научно - методической деятельности института;
- 7.32. Ежегодно отчитывается о своей работе перед ректоратом ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» по основным вопросам учебно-воспитательной, научно - исследовательской, научно - методической деятельности института.
- 7.33. Организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.
- 7.34. Обеспечивает развитие международной деятельности института и связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов.
- 7.35. Организует, принимает непосредственное участие и руководит деятельностью работников института по привлечению внебюджетных средств и их использование для развития материально-технической базы института, обустройство и дизайн помещений института.
- 7.36. Представляет институт на Ученом совете ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
- 7.37. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников института.
- 7.38. Контролирует ведение документации института согласно номенклатуре дел.
- 7.39. Своевременно и достоверно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников института приказы, распоряжения и другие документы дирекции, ректората, Ученого Совета университета касающиеся деятельности института, контролирует их исполнение.
- 7.40. Организует, принимает непосредственное участие и руководит деятельностью работников института по реализации политики в области качества подготовки специалистов;
- 7.41. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности работы в учебных, научных и других помещениях института, полного исключения производственного травматизма сотрудников института.

8. ПРАВА

Директор института имеет право (см. ДИ директора):

- 8.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», а также кафедр и учебных подразделений.
- 8.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 8.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об институте
	КрасГАУ-СМК-П

8.4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

8.5. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», а также услугами социально - бытовых, лечебных и других структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

8.6. На получение от администрации ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» организационного и материально - технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.7. На получение от администрации ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

8.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» в установленном законодательством порядке.

8.9. Выносить на рассмотрение совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов, профессорско-преподавательского состава.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор института несет ответственность (см. ДИ директора):

9.1. За нарушение или незаконное ограничение права на получение общедоступного и бесплатного образования, незаконный отказ в приеме в институт.

9.2. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод студентов, обучающихся в институте, либо нарушение установленного порядка реализации прав и свобод студента.

9.3. За нарушение установленных законодательством РФ в области образования требований к ведению образовательной деятельности, вызвавшееся в нарушении правил оказания платных образовательных услуг.

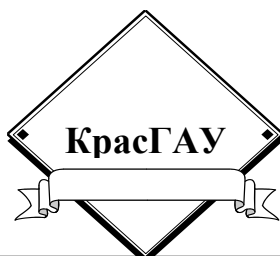
9.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, либо незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. За нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка приема студентов в институт.

9.5. За рациональное, эффективное использование товарно-материальных ценностей, учебных пособий и т.д., закрепленных за институтом.

9.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.8. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

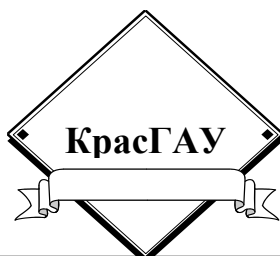
Положение об институте

КрасГАУ-СМК-П

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Матрица ответственности и распределения обязанностей директора института

Виды деятельности	Директор	Зам. по УР	Зам. по НИР	Зам. по ВР	Методист заочного отделения	Председатель метод. комиссии	Уполномоченные по качеству
Информирует о политике университета	О	У	У	У	У	У	У
Управление персоналом. Организует распределение обязанностей	О	И	И	И	И	И	И
Контролирует распределение и использование денежных средств	О	У	И	У	У	У	У
ЦКП	О	У	И	У	У	У	У
Работа в приемной комиссии	О	И	И	И	И	У	У
Компьютерные образовательные технологии (ДОТ, АСТ, Интернет-экзамен)	О	И	У	У	И	И	У
Научно-методическая работа	О	И	И	У	И	И	У
Проектирование образовательных программ	О	И	У	У	И	И	У
Реализация образовательных программ по очной и заочной формам обучения	О	И	И	У	И	И	У
Практическое обучение студентов, студ.отряды	О	И	У	И	У	У	У
Внедрение СК	О	И	И	И	И	И	И
Информатизация института	О	У	У	У	У	У	У
ТСО	О	И	У	У	И	И	У
Управление инфраструктурой и производственной средой. Обеспечение санитарных и технических норм в корпусах и общежитиях, охрана и безопасность труда	О	У	У	И	У	У	У
Материально-техническая база	О	У	У	У	У	У	У
Проектирование и реализация программ ДПО	О	И	У	У	И	И	У
Научно-исследовательская работа	О	У	И	У	У	У	У
Сопровождение инновационных программ	О	У	И	У	У	У	У
Социальная поддержка студентов и сотрудников	О	И	У	И	У	У	У
Воспитательная работа	О	У	У	И	У	У	У
Подготовка, переподготовка и ПК педагогических кадров	О	У	У	У	У	И	У
Довузовская и профориентационная работа.	О	И	И	У	И	У	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об институте

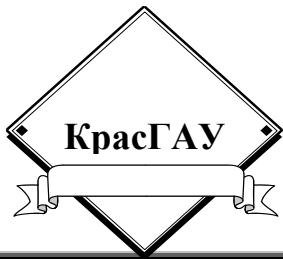
КрасГАУ-СМК-П

Маркетинговые исследования рынка научно-образовательных услуг и рынка труда							
Межкафедральные научные лаборатории и другие структуры, переданные в ведение институтов (комплекс коневодства, вет. клиника)	О	У	И	У	У	У	У
Обустройство и дизайн корпусов прилегающих территорий	О	У	У	У	У	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	О	И	И	У	У	У	У
Международная деятельность	О	У	И	У	У	У	У
Редакционно-издательская деятельность	О	И	У	У	У	И	У
Библиотечно-информационное обслуживание	О	И	У	У	У	И	У
Управление информационной средой	О	И	У	У	У	У	У
Управление закупками	О	У	У	У	У	У	У

О - ответственный

У - участник

И - исполнитель



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об институте

КрасГАУ-СМК-П

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подразделение	Подпись, дата