	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Инструктаж
	7.1.4.Среда для функционирования процессов
Красноярский ГАУ-СМК- ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019	Программа вводного инструктажа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.В. Каменская
« _____ » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
« 30 » _____ 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Программа вводного инструктажа

Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019


Версия 3.0

Введено в действие с 30.12. 2019г.

Введено вместо Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2017 версия 2.0


Красноярск, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист СОР	Воропаева В.П.	27.12.2019
Разработал	Начальник ОСПРИО	Романова Ю.В.	27.12.2019
Согласовал	Руководитель СОР	Коновалова А.Ю.	27.12.2019
Согласовал	Начальник УВРиМП	Левина Т.В.	30.12.2019
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В.	30.12.2019
Дата и время распечатки:		КЭ № _____	УЭ № _____
		ИЭ № _____	Стр.1 из 23

 <p>Красноярский ГАУ</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Номера страниц
	Введение	3
1	План проведения вводного инструктажа по охране труда	4
2	Текстовая часть	5
2.1	Общие сведения об университете.	5
2.2	Основные положения законодательства об охране труда	5
2.3	Трудовой договор	5
2.4	Рабочее время и время отдыха	6
2.5	ПВТР и трудовая дисциплина	7
2.6	Охрана труда	8
2.7	Обучение по охране труда и инклюзивному взаимодействию	8
2.8	Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет	8
2.9	Условия труда	9
2.10	Электробезопасность	10
2.11	Пожарная безопасность	11
2.12	Спецодежда и СИЗ	12
2.13	Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства о труде	13
2.14	Обязанности работников по охране труда	14
2.15	Обстоятельства, причины несчастных случаев, их расследование	15
2.16	Первая помощь пострадавшим	17
2.17	Обеспечение доступности для людей с инвалидностью	17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

ВВЕДЕНИЕ

Данная программа вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29; правил по охране труда, Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 15); Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 79); Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (п. 4 ст. 19) и других нормативных правовых требований по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее - университет) работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в университете производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности университета.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и состоянии охраны труда на рабочих местах на территории, в учебных корпусах, общежитиях и производственных помещениях университета, о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению, а также вопросах обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».


Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж в отношении перечисленных групп лиц проводится до допуска к выполнению видов деятельности и в день явки в службу охраны труда при наличии необходимого пакета документов (заключение комиссии о предварительном медицинском осмотре, психиатрическом освидетельствовании) в соответствии должностью и видами трудовой деятельности.

Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (трудовой и/или гражданско-правовой договоры, а также, договоры о производственной практике и т.д.).

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из разделов:


- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на один час. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

1 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание программы	Объем, минут
2.1	Общие сведения об университете, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений	5
2.2	Основные положения законодательства о труде и об охране труда	3
2.3	Трудовой договор	5
2.4	Рабочее время и время отдыха	
2.5	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, ответственность за нарушение ПВТР	
2.6	Охрана труда	5
2.7	Обучение по охране труда и инклюзивному взаимодействию	
2.8	Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет	5
2.9	Условия труда. Вредные производственные факторы, характерные для деятельности университета.	6
2.10	Электробезопасность	3
2.11	Пожарная безопасность	3
2.12	Спецодежда и СИЗ	3
2.13	Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства о труде	2
2.14	Обязанности работников по охране труда	5
2.15	Обстоятельства, причины несчастных случаев, их расследование	4
2.16	Первая помощь пострадавшим	4
2.17	Обеспечение доступности для людей с инвалидностью	5
	Дополнительная информация	2
	Итого продолжительность инструктажа	60

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

2 ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1 Общие сведения об университете, численность и характерные особенности производственной деятельности

Изложить общие сведения об университете, численности работников и студентов, рассказать о характерных особенностях предоставления образовательной услуги как основного вида деятельности университета, рассказать о расположении учебных корпусов, производственных (обслуживающих) подразделений, служб, вспомогательных помещений. Дать характеристику рабочего места.

Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник осуществляет трудовые функции, в том числе, оказывает образовательную услугу. Для каждой должности существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работников зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех при осуществлении своей деятельности.

На всех рабочих местах университета проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) с установлением классов условий труда.

2.2 Основные положения законодательства об охране труда

В университете работа по охране труда регламентируется нормативными правовыми актами:


- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Постановления Правительства Российской Федерации в области охраны труда.
- Федеральные законы в области охраны труда.
- Приказы: Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, и т.д.
- Предписания - надзорных органов: Государственная инспекция по труду, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, прокуратура, Фонд социального страхования и т.д.

Локальными нормативными актами:

- Положения: О службе охраны труда, Система управления охраной труда, Расследование несчастных случаев, происшедших в университете (с работниками и обучающимися).
- решения Ученого Совета;
- приказы ректора;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
- коллективный договор;
- предписания службы охраны труда.

2.3 Трудовой договор

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университета Правила внутреннего трудового распорядка (далее ПВТР) и иные локальные нормативно-правовые акты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.4 Рабочее время и время отдыха

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с ПВТР и условиями трудового договора должен исполнять трудовые функции, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых функций и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В университете на основании Коллективного договора женщинам установлена 36-часовая рабочая неделя с сохранением оплаты труда.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда (3 или 4 степени) и/или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.


Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины нормы, установленной для подростков соответствующего возраста.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв, если работник работает на улице – для обогрева, который включается в рабочее время. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут в рабочее время не включается.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых – для восстановления). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю; при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в университете. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.5 ПВТР и трудовая дисциплина

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется ПВТР.

ПВТР – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в университете.

ПВТР утверждаются ректором с учетом мнения профсоюзной организации работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.

ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.


Ответственность за нарушение ПВТР.

За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные ТК РФ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям и в порядке, предусмотренном ТК РФ.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюза.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

2.6 Охрана труда

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на работодателя. Работодатель –юридическое лицо (университет), вступившее в трудовые отношения с работником.

2.7 Обучение по охране труда и инклюзивному взаимодействию

На работодателя возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажей по охране труда, электро- и пожарной безопасности, в том числе, в отношении людей с инвалидностью.

После сбора необходимого пакета документов (заключение комиссии о предварительном медицинском осмотре, психиатрическом освидетельствовании) в соответствии должностью и видами трудовой деятельности, работник обязан прослушать вводный инструктаж в службе охраны труда и отделе ГОиЧС.

Руководитель подразделения каждому вновь трудоустроенному работнику проводит первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности и с обязательным назначением времени стажировки – от 2 до 14 рабочих дней (смен). В то же время, при проведении инструктажа на рабочем месте руководитель обязательно информирует работника о Правилах этикета при общении с людьми с инвалидностью. Инструктаж на рабочем месте проводится один раз в полгода с записью в Журнале регистрации инструктажа и пометкой «повторный».

Перед привлечением работника к несвойственным ему работам (субботник, работа в другом подразделении и т.д.) руководитель проводит целевой инструктаж, информируя работника об особенностях поручаемой работы.

В течение 30 дней руководитель подразделения должен обучить принятого работника по 10-часовой программе «Охрана труда, электробезопасность 1 группы и оказание первой помощи пострадавшим» и провести контроль полученных знаний с оформлением протокола. В последствии данное обучение по охране труда проводится с работником ежегодно.

2.8 Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет

Запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, *допускается* только с их письменного согласия и при условии, что это не противопоказано им в соответствии с медицинским заключением.

Женщинам *разрешается* поднимать и переносить тяжести вручную:


- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

С лицами, достигшими возраста 16 лет, *допускается* заключение трудового договора. Лица, получившие или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

– учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Подростки до 16 лет *не допускаются* к погрузо-разгрузочным работам.

Юношам в возрасте от 16 до 17 лет *разрешается* поднимать и переносить тяжести вручную на следующих условиях:

- постоянно в течение рабочей смены – до 4 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – до 20 кг (для 16-летних) и 24 кг (для 17-летних). Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и, в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.9 Условия труда

Вредные производственные факторы и профессиональные риски, характерные для отдельных видов деятельности университета. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.


Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные, периодические медицинские осмотры (обследования) и порядок их проведения, определены Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н.

Основными потенциальными источниками вредных и опасных производственных факторов являются:

- неисправное оборудование, инструмент, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т.д.;
- лестницы и переходы на территории университета;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- работы на высоте (приставные лестницы);
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- несовершенство технологического процесса;
- неудовлетворительное содержание зданий и территории;
- нарушение трудовой и технологической дисциплины.

На работников и других лиц, находящихся на территории университета, в учебных, производственных и административных помещениях, в транспортных средствах, могут воздействовать следующие вредные производственные факторы и производственные риски:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части учебного и производственного оборудования, инструменты, перемещаемые изделия, заготовки, материалы;
- падающие предметы (элементы технологического оборудования, инструменты);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности технологического оборудования, инструментов;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей технологического оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

- повышенный уровень вибрации;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- отсутствие или недостаточное естественное освещение;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физическая перегрузка;
- нервно-психические перегрузки и т.д.

Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- прохождение работниками 1 раз в 5 лет обязательного психиатрического освидетельствования, предварительных и периодических медицинских осмотров, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- применение средств коллективной защиты и индивидуальной защиты;
- обучение работников правилам охраны труда, проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ согласно должностным обязанностям и видам трудовой деятельности;

Трехступенчатый (производственный) контроль соблюдения требований охраны труда. Работники, занятые на работах во вредных условиях труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно ст.22ТК РФ.


Кроме того, в соответствии со ст. 29 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), работодатель должен своевременно и в полном объеме проводить предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе, по обеспечению вакцинации против гриппа.

2.10 Электробезопасность

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно спараличем нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- немедленно сообщать руководителю подразделения о случаях обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

– не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);

– не использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.);

– не производить самостоятельный ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрoзащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполняться только специалистами-электриками;

– обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, в т.ч., на короткое время.

2.11 Пожарная безопасность

Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия работника при их возникновении. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима подразделения:

– Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

– Соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.) при работе с огнеопасными материалами.

– Необходимо выключить электросеть уходя последним из рабочего помещения. **Исключение:** дежурное освещение.

– Сообщать руководителю подразделения обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности.

– При возникновении пожара обеспечить эвакуацию людей из помещения, немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить руководителю подразделения и, при необходимости, вызвать пожарную бригаду.

– Незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима на производственном объекте.

В расположении университета работнику **запрещается:**


– загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

– бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и т. д.;

– обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и т.д., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

– использовать на складах, в офисных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т.д.;

– чистить рабочую одежду бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

2.12 Спецодежда и СИЗ

Все работники, занятые на работах во вредных условиях труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работникам в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

Руководители подразделений ведут учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

Работнику положена спецодежда, СИЗ которая выдается по нормам на конкретную должность и конкретный вид работ с определенным сроком износа. Спецодежда и СИЗ являются собственностью университета, и при увольнении, переводе на другую работу, работник обязан вернуть выданные ему СИЗ в полном объеме, независимо от того, истек их срок носки, или нет.

В случае повреждения СИЗ работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и не должен приступать к работе, пока повреждения СИЗ не будут устранены.

Сезонные СИЗ должны сдаваться по окончании сезона на склад либо храниться в специально отведенных для этого местах в подразделениях. Время организованного хранения входит во время носки СИЗ. По прошествии сезона СИЗ подвергаются профессиональной стирке, чистке и ремонту.

По истечении срока износа СИЗ работодатель может продлить срок и снова выдать, если проверит защитные свойства и проведет мероприятия по уходу за ними (п. 22 Правил обеспечения СИЗ). Если же СИЗ утратили свои свойства, их списывают по акту.

Дежурные СИЗ выдаются в соответствии с перечнем к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, а также на основании результатов спецоценки условий труда для периодического использования только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены (п. 20 приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н).

Выбор средств коллективной защиты работников должен производиться с учетом требований безопасности для конкретных видов работ.

Для защиты работников от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов помимо СИЗ должны применяться средства коллективной защиты, предназначенные для защиты любого работника (группы работников), находящегося (находящихся) в рабочей зоне.

К средствам коллективной защиты относятся средства, конструктивно или функционально связанные с производственным процессом или технологическим оборудованием.


Средства коллективной защиты обеспечивают защиту работников от производственных рисков:

1) воздействия механических факторов (устройства оградительные, предохранительные и тормозные);

2) поражения электрическим током (оградительные устройства; устройства автоматического контроля и сигнализации; изолирующие устройства и покрытия; устройства защитного заземления и зануления; устройства автоматического отключения; устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения; устройства дистанционного управления; предохранительные устройства; молниеотводы и разрядники);

3) падения с высоты (ограждения, поручни);

4) повышенного уровня шума (устройства звукоизолирующие, звукопоглощающие; глушители шума);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

5) повышенного уровня вибрации (устройства оградительные; устройства виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие);

6) повышенного уровня статического электричества (устройства заземляющие, экранирующие, увлажняющие; нейтрализаторы, антиэлектростатические вещества);

7) пониженных или повышенных температур поверхностей оборудования, материалов и заготовок (устройства оградительные, термоизолирующие и экранирующие);

8) повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов (устройства оградительные и термоизолирующие; устройства для обогрева и охлаждения);

9) повышенного уровня электромагнитных излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия);

10) повышенной напряженности электромагнитных полей (устройства оградительные, изолирующие и защитные покрытия; устройства защитного заземления);

11) воздействия химических факторов (устройства оградительные, герметизирующие; устройства для вентиляции и очистки воздуха, для удаления токсичных веществ);

12) воздействия биологических факторов (устройства оградительные и герметизирующие; оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации; устройства для вентиляции и очистки воздуха).

Установка (применение) средств коллективной защиты работников осуществляется в зависимости от конкретных вредных и/или опасных производственных факторов на основании проектных решений, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами и технической (эксплуатационной) документацией организации-изготовителя.

К средствам коллективной защиты также относятся сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальная разметка. Знаки безопасности должны быть хорошо видны и различимы, не отвлекать внимания работников и не препятствовать выполнению производственных операций.

Сигнальные цвета применяются для обозначения поверхностей, конструкций, приспособлений, узлов и элементов технологического оборудования, являющихся источниками опасности для работников, для обозначения защитных устройств, ограждений и блокировок, а также для знаков безопасности, сигнальной разметки, обозначения путей эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности работников.

Сигнальная разметка выполняется на поверхности строительных конструкций, элементов зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и применяется в местах наличия опасности и препятствий.

2.13 Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства о труде

Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют следующие структуры:


- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администраций предприятий и организаций и их вышестоящих органов,

- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

Контроль управления охраной труда в университете осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

Надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Прокуратурой Российской Федерации в порядке территориальной подчиненности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

2.14 Обязанности работников по охране труда

Общие правила поведения работников на территории университета, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях устанавливаются ПВТР.

Работники обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования, следить за выданными СИЗ и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Люки водостоков и других подземных сооружений на территории университета должны постоянно находиться в закрытом положении.

При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории университета открытые люки и ямы должны быть ограждены. При необходимости в местах перехода через траншеи устанавливаются переходные мостики шириной не менее 1 м с перилами высотой не менее 1,1 м.

Для прохода работников на территорию университета имеются отдельные пешеходные проходы, оборудованные тротуарами. Запрещается ходить на территории университета по проезжей части дорог.

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- следить за состоянием выданных средств защиты, вовремя (по мере загрязнения) сдавать спецодежду в химчистку;
- принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников в университете предусмотрено следующее:

- места для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;
- туалетные помещения;
- места общественного питания (буфеты, столовые).


Ответственность за соблюдение правил гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник университета лично.

В каждом учебно-производственном подразделении и на рабочих местах создаются необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативными требованиями.

Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. *Требования к освещению:* достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

Обязательную вакцинацию проводят всем работникам университета, входящим в группы повышенного риска. *Основание:* национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 21.03.2014 № 125н, ст.9 157-ФЗ Закона от 17.09.1998 «Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации».

Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, предрейсовые (послерейсовые) медосмотры, а также 1 раз в 5 лет – психиатрические освидетельствования, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством или медицинскими предписаниями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится через вызов машины скорой помощи по номеру «112» или транспортными средствами работодателя.

Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК РФ. Решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом и принимается к учету бухгалтерией для приостановления выплаты заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

2.15 Обстоятельства, причины несчастных случаев, их расследование


Несколько основных причин, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, электро- и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда руководителями подразделений;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

Расследованию в порядке, установленном ст. 228–229.3 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от работы или занятий не менее чем на один день, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

- в течение рабочего времени на территории университета либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных ПВТР действий перед началом и после окончания работ, или при выполнении работ за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) це-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

лях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве и др.);

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работ по заданию работодателя (или иных должностных лиц).

Расследуются несчастные случаи в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями ст. 230 ТК РФ, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 24.10.2002г. № 73, а также Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец незамедлительно должен сообщить непосредственному руководителю, который до начала работы комиссии по расследованию должен сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой помощи.


Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт формы Н-1.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

2.16 Первая помощь пострадавшим

Работник обязан:

- пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

- знать перечень мероприятий, которые необходимо проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать комплектацию медицинских аптек первой помощи, места их размещения.

В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю незамедлительно вызвать бригаду скорой медицинской помощи, а до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

Обучение по оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

2.17 Обеспечение доступности для людей с инвалидностью

Важной составляющей деятельности Университета является обеспечение доступности для инвалидов, соблюдение этических правил общения.

Соблюдение этики ведет к успешному оказанию гражданам услуг, характерных для сферы деятельности учреждения, созданию и поддержанию репутации учреждения, а также формированию положительной культуры в учреждении или организации. Должна быть выработана культура инклюзии, привита этически выдержанная и грамотная терминология.

Работниками университета должна быть оказана помощь людям с инвалидностью в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При общении с людьми с инвалидностью необходимо:

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию

Существуют *общие правила* при общении с людьми с инвалидностью, в зависимости от конкретной ситуации:

1) *Обращение к человеку*: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2) *Пожатие руки*: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.


3) *Называйте себя и других*: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4) *Предложение помощи*: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5) *Адекватность и вежливость*: обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.

6) *Не опирайтесь на кресло-коляску*: опираться или виснуть на чужей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже недопустимо. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7) *Внимательность и терпеливость*: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда че-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

ловек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

8) *Расположение для беседы:* когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9) *Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10) *Не смущайтесь*, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

При общении с *лицами, имеющими различные расстройства функций* организма необходимо учитывать следующее:

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью, испытывающими трудности при передвижении:

– Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия человека с инвалидностью - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

– Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

– Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

– Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

– Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

– Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.


– Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

– Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

– Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

– Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.


Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью, имеющими нарушение зрения или незрячими:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью, имеющими нарушение слуха:

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

– Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

– Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

– Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

– Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

– Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

– Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

– Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

– Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил:

– Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

– Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

– Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

– Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.

– Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

– Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.

– Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.


– Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.

– Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

– Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.

– Обращайтесь непосредственно к человеку.

– Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

– Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

– Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

– Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

– Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.

– Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

– Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила поведения при общении с людьми с инвалидностью, испытывающим затруднения в речи:

– Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.

– Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

– Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

– Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

– Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.

– Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

– Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.


– Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

– Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

Для специалистов профессионально значимыми являются умения правильно воспринимать и понимать другого человека, грамотно оказывать услуги в организации.

Дополнительная информация


В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещается на всех видных местах в университете, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Средства пожаротушения размещены в каждом подразделении университета и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

Информация о запрете курения в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения. Чтобы защитить здоровье работников от воздействия табачного дыма издан приказ о запрете курения на рабочих местах и в рабочих зонах (п. 9 ч. 1 ст. 1215-ФЗ Закона от 23.02.2013).

За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака предусмотрена дисциплинарная и административная ответственность.

 <p>Красноярский ГАУ</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Программа вводного инструктажа
	Красноярский ГАУ-СМК-ПВИ-7.1.4-0.0-01-2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				