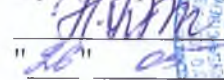


Согласовано  
проректор по безопасности  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

  
В.Ю.Мазуров  
"26" 05 2016 г.

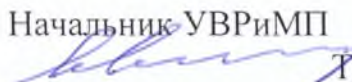
Утверждаю  
ректор ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

  
Н.И.Пыжикова  
"26" 05 2016 г.



**П Р А В И Л А**  
**пребывания несовершеннолетних студентов,**  
**проживающих в общежитии, вне образовательной**  
**организации в свободное от занятий время, выходные дни**  
**и каникулы**

Утверждено  
на Совете по воспитательной работе и  
молодежной политике  
(МС «ВРиМП» НМС Красноярского  
ГАУ)  
Протокол № 9 от 26 05 2016 г.

Начальник УВРиМП  
  
Т.В.Левина

Красноярск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет" (далее - университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 26.04.2016 г.), Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 31.10.2002 г. №4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Порядок разработан в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии запрещается: самовольно покидать общежитие. Несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, в выходные и праздничные дни, покидают общежитие после согласования с воспитателем общежития (при его отсутствии – с комендантом общежития) при наличии заявления, в котором указывается место нахождения данного студента в выходные, праздничные дни, время возвращения, адрес родственников, у которых будет находиться несовершеннолетний, и их контактный телефон.

## 2. Порядок действий воспитателей общежития, коменданта при установлении факта самовольного ухода студентов

2.1. Воспитатель общежития (при его отсутствии – комендант общежития), отвечающий за жизнь и здоровье студента на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из общежития обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме директору студенческого городка либо иному представителю администрации университета, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя ректора университета с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход студента (принимая во внимание объяснения студентов, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией университета при сообщении о факте самовольного оставления учреждения студентом:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов университета: обследуется территория общежития, университета, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода студента, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть Отдела полиции №2 МУ МВД России "Красноярское" (Октябрьский район г. Красноярск).

2.2.3. В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

2.2.4. В течение суток направляется в дежурную часть Отдела полиции №2 МУ МВД России "Красноярское" (Октябрьский район г. Красноярск), письменное заявление о самовольном уходе студента либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в университет по сообщению о самовольном уходе студента.

2.2.5. При подаче заявления в дежурную часть Отдела полиции №2 МУ МВД России "Красноярское" (Октябрьский район г. Красноярск) родитель (законный представитель) студента, доверенное лицо, должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка.

- документ, подтверждающий право представлять права и интересы несовершеннолетнего (для опекунов, попечителей);

- фотографию несовершеннолетнего;

- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего студента с обучающимися университета, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.2.6. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником УВД по Октябрьскому району).

2.2.7. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.2.8. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.9. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в дежурную часть Отдела полиции №2 МУ МВД России "Красноярское" (Октябрьский район г. Красноярска).. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

2.2.10. В случае самовольного ухода студента из общежития, находящегося на полном государственном обеспечении, директором студенческого городка (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе студента в органы опеки и попечительства.

### 3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

По возвращению несовершеннолетнего с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От несовершеннолетнего (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Воспитатель общежития, заместитель директора института по воспитательной работе либо другой специалист (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших общежитие) проводит совещание с сотрудниками института с целью установления фактических причин самовольного ухода студента и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя ректора по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

При согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по решению ректора со студентом (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем общежития, специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в общежитии).

2.2.6. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником УВД по Октябрьскому району).

2.2.7. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.2.8. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.9. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в дежурную часть Отдела полиции №2 МУ МВД России "Красноярское" (Октябрьский район г. Красноярска).. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

2.2.10. В случае самовольного ухода студента из общежития, находящегося на полном государственном обеспечении, директором студенческого городка (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе студента в органы опеки и попечительства.

### 3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

По возвращению несовершеннолетнего с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От несовершеннолетнего (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Воспитатель общежития, заместитель директора института по воспитательной работе либо другой специалист (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших общежитие) проводит совещание с сотрудниками института с целью установления фактических причин самовольного ухода студента и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя ректора по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

При согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по решению ректора со студентом (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем общежития, специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в общежитии).

Начальнику Межмуниципального управления МВД России "Красноярское"  
полковнику полиции

\_\_\_\_\_ И.И.Кузнецову

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

ПОДПИСЬ

Прошу оказать содействие в розыске несовершеннолетнего (-ней) (фамилия, имя отчество, число, месяц, год рождения), (студента (-ки) группы № \_\_\_\_, курса \_\_\_\_, который (-ая) самовольно ушел(-ла) из общежития ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (точное время и дата ухода) и до настоящего времени не вернулся (-ась). Местонахождение его (ее) не известно.

Заявление написано собственноручно.

Дата

Подпись должностного лица, родителя

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

*[Handwritten signature]*  
Т.В.Левина  
*20.05.16г*

