	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Требования к методическим рекомендациям по практике обучающихся
	8.5. Производство продукции и предоставление услуг
Красноярский ГАУ СМК-II-8.5.1-2018	8.5.1. Управление производством продукции и предоставлением услуг

ПРИНЯТО:
 на заседании Ученого Совета
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Протокол № 3 от «30» 11 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Н.И. Глазкова
 «06» 11 2018г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


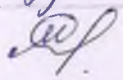

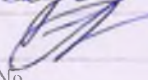
Требования к методическим указаниям по практике обучающихся


Красноярский ГАУ -- СМК - II -8.5.1.- 2018

Версия 1.0

Утверждено и введено в действие
 (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от «06» 11 2018 г. №0-930)


Красноярск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦПОиТ	Торопыгина Н.М. 	23.11.2018г.
Проверил	Проектор по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению	Озерова М.Г. 	26.11.2018г.
Согласовал	Проректор по УР	Сорокатыя Е.И. 	27.11.2018г.
Согласовал	Проректор по АИР	Миронова Л.В. 	29.11.2018г.
	КЭ №	УЭ №	ИЭ №
			Стр 1 из 18

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-II-8.5.1-2018</p>

Содержание документа

1	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2	Нормативная документация	3
3	Содержание структурных элементов методических указаний по практике обучающихся	4
3.1	Титульный лист	4
3.2	Общие положения	4
3.3	Цели и задачи практики	5
3.4	Требования к результатам практики	5
3.5	Структура и содержание практики	5
3.6	Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики	6
3.7	Обязанности организации, принимающей обучающегося на практику	6
3.8	Права и обязанности студента-практиканта	7
3.9	Требования к содержанию и оформлению дневника практики	7
3.10	Структура отчета о практике. Оформление отчета	7
3.11	Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации	7
3.12	Примерный перечень индивидуальных заданий	8
3.13	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
	Приложение А Структура отчета по производственной практике	9
	Приложение Б Форма отчета о прохождении производственной практики	10
	Приложение В Форма дневника производственной практики	11
	Приложение Г Форма направления на производственную практику	12
	Приложение Д Форма структурных элементов дневника производственной практики	14
	Лист регистрации изменений	16

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

1 Термины, определения, обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

2 Нормативная документация

2.1. Требования к методическим рекомендациям по практике обучающихся составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».


- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с изм. от 15 декабря 2017 г. № 1225.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

2.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством продукции и предоставлением услуг
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018

3 Содержание структурных элементов методических указаний по практике обучающихся

3.1 Титульный лист методических указаний по практике обучающихся содержит:

- наименование организации-учредителя
- полное наименование вуза
- полное название практики (с указанием типа практики)
- направление подготовки / специальность
- профиль направления подготовки / специализация специальности/направленность
- уровень высшего образования
- форма обучения

3.2 Общие положения

В данном разделе указывается вид и тип практики, формы, место и время проведения практики, сроки и продолжительность практики в часах, неделях (указать место практики в учебном плане: семестр, курс). Также указывается трудоемкость контактной и иных форм работы по практике. Контактная работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) руководителями практики от профильной организации.


В зависимости от типа, практика может проводиться как в структурном подразделении ВУЗА, так и на конкретном предприятии (в организации) при непосредственном участии обучающегося в организационно-производственном процессе. **Необходимо указать место проведения практики:** в каких организациях проводится данная практика (в том числе базы практики – они должны быть профильные). Предпочтение должно быть отдано тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

В методических указаниях нужно:

- отметить какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте при выполнении конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.
- указать формы проведения практики (непрерывно или дискретно). Полевая практика, лабораторная, архивная и пр., и способы проведения практики (стационарная и (или) выездная)
- место учебной, производственной практики в структуре ОПОП (кратко): указываются основные предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Также указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Далее указывается как осуществляются организационные моменты оформления обучающихся на практику: в какой срок должен быть заключен договор с организацией на проведение практики обучающихся, на какие этапы подразделяется общее время прохождения практики.

Также указывается форма аттестации (отчетности) по итогам практики (в зависимости от ее типа): составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством продукции и предоставлением услуг
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018

3.3. Цели и задачи практики

Цели и задачи практики в зависимости от вида и типа практики указываются те, которые должен решить обучающийся в рамках практики. **Задачи практики должны быть соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности. В зависимости от вида и типа практики цели и задачи каждой конкретной практики должны быть соответствующие.**

3.4. Требования к результатам практики (в зависимости от вида и типа практики)

Так как процесс прохождения практики направлен на формирование конкретных элементов указанных в программе практики компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), то в результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения: знать..., уметь... владеть.....

Примечание: характеристика компетенций может быть вынесена в Приложения.

3.5. Структура и содержание практики

В данном разделе раскрывается содержание этапов практики (общая структура практики). Указывается трудоемкость контактной и индивидуальной работы; прописываются индивидуальные задания.

НАПРИМЕР:


1. *Общее знакомство с организацией – 1 день.*
 2. *Изучение состояния экономики и управления производством в производственно-экономическом отделе, финансовом отделе, бухгалтерии, отделе маркетинга), отделе кадров – 9 дней.*
 3. *Углубленное изучение вопросов, отраженных в индивидуальных заданиях, в конкретных структурных подразделениях – 12 дней.*
 4. *Подготовка отчета – 2 дня.*
- Итого – 24 дня.*

Содержание практики

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части. В данном разделе раскрывается содержание общего и индивидуального задания (индивидуальной работы).

В соответствии с ФГОС, а также ОПОП в зависимости от вида и типа практики на основании программы практики указывается:

- Основные разделы практики, в том числе инструктаж по технике безопасности, виды выполняемой работы (заданий), сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p>
	<p>«Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
<p>Красноярский ГАУ-СМК-II-8.5.1-2018</p>	

- Условия получения обучающимися индивидуального задания на учебную/ производственную практику, заполнения дневника практики, прохождения инструктажа по технике безопасности в Университете.

- Указываются примерные темы индивидуальных заданий, темы научно-исследовательской работы, темы выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание на производственную практику выдается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от организации. Здесь же указывается информация необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка определенных данных, проведение исследования, изучение литературных источников по теме исследования, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных организации, учреждению или государственного органа. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен.

Также для обучающихся нужно отметить о необходимости проведения тщательной проверки цифрового материала, расчетов и вычислений, оформления их в таблицы, графики, схемы, диаграммы и пр. **Формы таблиц, расчетов, схем и пр., которые нужно заполнить, указываются в Приложениях.**

Индивидуальная работа студентов на учебную практику может быть оформлена в виде таблицы с указанием нагрузки (в часах) по каждой теме.

3.6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики


В данном разделе указывается руководство практикой обучающихся от кафедры, особенности проведения организационного собрания перед практикой.

Примечание: При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, должны предупредить студентов о необходимости вакцинации (в т.ч. оформление страховки от клещевого энцефалита).

При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь медицинскую книжку. Руководитель практики от Университета должен заблаговременно предупредить студентов о прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки.

3.7. Обязанности организации, принимающей обучающихся на практику

Обязанности принимающей стороны предусматриваются в договоре на проведение практики обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством продукции и предоставлением услуг
	Красноярский ГАУ-СМК-II-8.5.1-2018

3.8. Права и обязанности студента-практиканта

3.8.1. Обучающийся обязан; полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; участвовать в научно-исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр; вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе; сдать отчет руководителю практики в установленный срок и т.д.

3.8.2. В начале прохождения производственной практики студентам необходимо оформить договор с организацией на проведение практики с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики, а также пропуск на территорию (при необходимости).

3.8.3. Обучающийся имеет право: получить полную информацию об организации практики от преподавателя - руководителя практики от Университета, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

3.9. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия (кафедры), на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в Вузе требованиями. Форма дневника учебной практики, при необходимости, разрабатывается руководителем практики от кафедры. В зависимости от целей и задач учебной практики возможно составление дневника-отчета и пр. форм отчетности.


3.10. Структура отчета о практике. Оформление отчета

В данном разделе указывается структура отчета, требования, предъявляемые к оформлению отчета, а также сроки, в которые должен быть подготовлен и оформлен отчет по практике.

3.11. Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации

В данном разделе указываются сроки сдачи и защиты отчета по практике.

Кроме того, указываются требования, предъявляемые к студентам не выполнившим программу практики по уважительной причине, а также к студентам, не выполнившим

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-II-8.5.1-2018</p>

программу практики без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку.

Анализ полученного материала в результате практики должен содержать изложение всех вопросов, представленных в задании практики, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем практики. Отчёт о прохождении производственной практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Здесь же указываются вопросы для сдачи зачета по практике.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.

Критерии оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (производственная практика) и "зачтено", "не зачтено" (учебная практика) зависят от количества набранных баллов согласно фонда оценочных средств (ФОС).

Примечание: Более развернутые критерии оценки результатов практики (из ФОС) можно разместить в Приложении.

3.12. Примерный перечень индивидуальных заданий

В данном разделе указывается примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике (в том числе в зависимости от прохождения практики в различных структурах организации/предприятия), или темы индивидуальной работы по учебной практике.


3.13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Указываются литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, в том числе отчетная документация организации (предприятия).

Приложениями могут быть: форма титульного листа, форма дневника (шаблон), образец характеристики на студента-практиканта и пр.

Примечание: Форма отчета о прохождении производственной практики и дневника по производственной практике разработана Центром практического обучения и трудоустройства совместно с работодателями (Приложения А-Д).

Формы также размещены на сайте Красноярского ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/student/>

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

Приложение А

Структура отчета по производственной практике (в зависимости от вида и типа практики)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть


В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о производственной практике прилагается Отзыв руководителя практики от предприятия о производственной практике обучающегося - практиканта, а также Заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).

6. Список использованных источников

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

Приложение Б

Форма отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

_____ (тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____


Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

Приложение В

Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК прохождения производственной практики на предприятии

_____ (название предприятия, учреждения, организации)

Ф.И.О. студента _____


Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки /профиль (специальность) _____

(код и наименование)

Специализация _____

Красноярск 20__ г.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

Приложение Г

Форма направления на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»
 Институт _____
 Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Обучающийся _____ курса _____
 (Ф.И.О.)
 направление подготовки (специальность) _____
 Направляется в _____
 (место прохождения практики, адрес)
 в (на) _____
 (наименование предприятия, организации)
 для прохождения производственной практики (с указанием типа практики) _____
 сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
 № _____ от «___» _____ 20__ г.
2. Приказ университета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия


_____/_____
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____
 Зав. кафедрой _____
 «___» _____ 20__ г.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

2. Назначен _____
(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ


« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия, организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Управление производством продукции и предоставлением услуг
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018

Приложение Д

Форма структурных элементов дневника производственной практики

Индивидуальное задание выдается преподавателем выпускающей кафедры (руководителем производственной практики от образовательной организации) и согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание в зависимости от типа производственной практики прописывается в Дневнике производственной практики в следующей форме:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

 2. _____

 3. _____
 и т.д.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики
и т.д.			

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Управление производством продукции и предоставлением услуг</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018</p>

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики
и т.д.			

ОТЗЫВ

**руководителя практики от профильной организации (предприятия)
о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений**

Должность руководителя практики

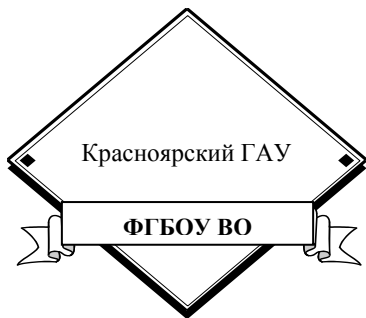
МП Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания**

Должность руководителя практики от института

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, ФИО)



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Управление производством продукции и предоставлением услуг

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Всего листов в докумен те	Подпись, ответственно го за внесение изменений
	измене нного	нового	изъятого				