	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2017	5.5.1 Ответственность и полномочия

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 8 от «03» 04 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»


Н.И. Пыжикова
от «__» _____ 2017 г.

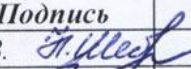
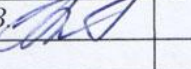


Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении


Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1-2017

Версия 1.0

Красноярск 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Шестова Н.В. 	
Проверил	Начальник ЮО	Миронова Л.В. 	
Согласовал	Проректор по АПП	Иванов С.Г.	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 7


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Содержание

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организация работы комиссии | 3 |
| 3. Полномочия Комиссии | 4 |

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

1. Общие положения

1.1. Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении (далее - Комиссия) является коллегиальным и совещательным органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Красноярский ГАУ).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам награждения и поощрения, Уставом Красноярского ГАУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, квалификации, сведений об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности, объективного определения конкретных трудовых заслуг работников Красноярского ГАУ, представленных к награждению.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Красноярского ГАУ. В состав Комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации Красноярского ГАУ.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о представлении к награждению работников принимает Ученый совет Красноярского ГАУ.

1.6. Работу Комиссии обеспечивает отдел кадров (далее - отдел кадров).

2. Организация работы комиссии


2.1. Персональный состав Комиссии в количестве 5 человек, утверждается приказом ректора на календарный год по предложениям руководителей структурных подразделений. Одно и то же лицо не может быть членом Комиссии более трех лет подряд.

2.2. Комиссию возглавляет проректор по административно – правовой работе (председатель Комиссии).

2.3. Комиссия работает на общественных началах.

2.4. Заседания Комиссии проводятся три раза в год под руководством председателя комиссии: в феврале, мае и октябре.

2.5. Пакет документов кандидата на награждение представляется секретарю Комиссии в отдел кадров.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

2.6. Секретарь Комиссии докладывает председателю о наградных материалах, поступивших в Комиссию, и организует работу Комиссии по рассмотрению представленных материалов.

2.7. Комиссия рассматривает представленные документы, руководствуясь Порядком представления работников к награждению. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае разногласий между членами Комиссии решение принимает председатель Комиссии.

2.8. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, подписывается секретарем и председателем Комиссии. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

2.9. Документы, представленные в Комиссию для рассмотрения, хранятся в отделе кадров и возврату в структурные подразделения не подлежат.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

предварительно знакомиться с материалами, которые выносятся на заседание Комиссии;
 запрашивать информационные и иные материалы о работниках, представляемых к наградам, запрашивать иные необходимые материалы и документы по вопросам, связанным с награждением;


возвращать наградные документы руководителю структурного подразделения на доработку;

высказывать и аргументировать свое мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения;

разрабатывать рекомендации по оформлению наградных документов, по порядку представления к награждению, готовить информационно-справочный материал для структурных подразделений Красноярского ГАУ.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь Положением о порядке представления работников к награждению,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

нормативными правовыми актами по вопросам награждения и поощрения;

присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании Комиссии;

не разглашать служебную информацию, в том числе персональные данные работников, которые им предоставляются в связи с исполнением функций члена Комиссии.

3.3. Комиссия при рассмотрении наградных документов соблюдает пропорцию числа работающих в Красноярском ГАУ и количества работников, представленных к награждению, исходя из соотношения на календарный год: 1 от 200 при выдвижении на ведомственные награды и 1 от 1000 при выдвижении на государственные награды.

3.4. Комиссия по результатам рассмотрения представленных материалов может принять одно из следующих решений:


о поддержке представления о награждении работника;

об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;

о нецелесообразности награждения лица наградой;

иные решения.

3.5. Секретарь Комиссии доводит сведения о решении Комиссии до руководителей структурных подразделений, представивших работников к награждению.

 <p>Красноярский ГАУ ФГБОУ ВО</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении</p>
<p>Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017</p>	

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					