

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	7.5.1–Управление производством и обслуживанием
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 2 от «13» 10 2017 г.

от «16» 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

СМК-П-7.5.1. – 2017

Версия 3.0

Утверждено и введено в действие
 (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16 10 2017 г. № 0-148)

Красноярск 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника	Крымкова В.Г. <i>[подпись]</i>	5.10.2017г
Проверил	УО Начальник ОЛОКО	Новикова В.Б. <i>[подпись]</i>	6.10.2017г
Согласовал	Начальник АПУ	Миронова Л.В. <i>[подпись]</i>	9.10.2017г
Согласовал	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. <i>[подпись]</i>	11.10.2017г
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

Содержание

Сокращения	3
1. Общие положения	3
2. Распределение плановой нагрузки между преподавателями кафедр	4
3. Планирование индивидуальной работы преподавателя	5
4. Расчет учебной нагрузки и ведение индивидуальных планов	6
Приложения	10
Лист рассылки	23
Лист регистрации изменений	24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

Сокращения

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

1. Общие положения

Для работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, организационно-воспитательная, научно-исследовательская работы, планируемая в часах. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет в среднем 1476 часов.

Объем других, кроме учебной, видов работ определяется как разность между общим фондом рабочего времени преподавателя (1476 часов) и объемом запланированной учебной нагрузки.

Затраты времени на учебно-методическую и научно-исследовательскую работы должны планироваться примерно в равных долях.

В случае, когда отдельные преподаватели ведут научно-исследовательскую работу не в полном объеме, заведующему кафедрой предоставляется право увеличить объем учебно-методической, организационной и воспитательной работы. Преподавателям, продуктивно выполняющим научные исследования по госбюджетной тематике и внедряющим научные разработки в производство, возможно снижение объема учебно-методической работы.

Сведения о выполнении работ представляются один раз в год по установленной форме, согласно разделу 4 настоящего положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

На период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета по программам высшего образования устанавливается в зависимости от профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка ППС по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере до 800 часов в учебном году.

Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета и рекомендации Научно-методического совета университета. Все вносимые изменения в Нормы времени рассматриваются Ученым советом университета.

Учебная нагрузка кафедры, её штат и средняя учебная нагрузка на одного штатного преподавателя на каждый учебный год устанавливаются приказом ректора с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ, плана повышения квалификации и доводятся до сведения кафедр.

2. Расчет и распределение плановой нагрузки между преподавателями кафедр

При расчете часов аудиторных занятий основной учебной единицей для очной формы обучения является академическая группа численностью 30 человек, а по заочной форме - 35 человек.

Продолжительность академического часа установлена Уставом университета и составляет 45 минут.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

Лекционные часы рассчитываются на курс (поток), который, как правило, должен включать всех студентов. Разделение курса на потоки допускается при большой численности курса, в отдельных случаях, при недостатке посадочных мест в аудитории.

При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа, численностью 30 человек.

Для аспирантов нагрузка рассчитывается при условии формирования группы численностью в 25 человек.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм университетом.

Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма контроля.

При проведении лабораторных занятий по отдельным дисциплинам (с учетом санитарных норм, правил охраны труда и техники безопасности, обеспеченности оборудованием, либо по обоснованному представлению заведующего кафедрой) решением проректора по УР допускается деление группы на подгруппы не менее 15 чел.

При проведении практических и семинарских занятий группа на подгруппы, как правило, не разделяется.

При наличии на кафедре нескольких профилей (специализаций), на каждой из них должно обучаться не менее 15 студентов.

При распределении учебной нагрузки на кафедре должен предусматриваться соответствующий объем педагогической практики аспирантам очной формы обучения.

Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой научно-методической квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться старшим

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

преподавателям. Ассистенты и преподаватели, не имеющие ученой степени, могут привлекаться к чтению лекций по дисциплинам, не формирующим профессиональные компетенции.

Выполнение всех работ, вытекающих из учебных планов, планов госбюджетных НИР и т.п., должно обеспечиваться преподавательским штатом кафедры, утвержденным на учебный год.

Норма учебной нагрузки штатного преподавателя должна составлять от 750 до 900 часов в год (в пределах одной ставки). За превышение нагрузки свыше 900 часов в год и снижение ее ниже 750 часов в год персональную ответственность несет заведующий кафедрой.

Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-часового и на 0,25 ставки 1,5-часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

Заведующий кафедрой планирует и распределяет все виды работ между преподавателями до начала учебного года так, чтобы обеспечить в течение года их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (8 недель).

При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется преимущественно путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (до 1,5 ставки). Преподавателям кафедр, независимо от размера ставки, разрешается выполнение почасовой нагрузки в объеме до 300 часов в учебном году.

3. Планирование индивидуальной работы преподавателя

Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся,

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

необходимости его участия в учебной, научной, методической и организационно-воспитательной работах, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Основными документами, определяющими объем, и виды работ каждого преподавателя являются планово-учетная карточка, составляемая заведующим кафедрой, и индивидуальный план, составляемый преподавателем на текущий учебный год, в который вносится планируемая им учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-воспитательная работа, повышение квалификации и другие виды работ.

Планово-учетная карточка подписывается преподавателем, заведующим кафедрой, согласовывается директором института и утверждается проректором по УР.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

4. Ведение индивидуальных планов преподавателей

Индивидуальный план работы является документом, определяющим объем и содержание труда профессорско-преподавательского состава.

Индивидуальный план утверждается заведующим кафедрой до начала учебного года. Объем всех видов работы преподавателя планируется в строгом соответствии с нормами времени, утвержденными в университете (Приложение).

Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются ее заведующим, индивидуальные планы заведующих кафедрами и заместителей директоров - директором института, а директоров институтов - проректором по УР. В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

В случае необходимости, изменения в индивидуальные планы работы преподавателей должны вноситься на заседании кафедры и оформляться протоколом, а изменения учебной нагрузки кафедры должны согласовываться с учебным отделом университета.

Индивидуальный план должен быть заполнен четким, разборчивым почерком.

Распределение времени на учебно-методическую, организационно-методическую, организационно-воспитательную, научно-методическую, и научно-исследовательскую работу планируется преподавателем.

Заведующие кафедрами обязаны систематически на заседаниях кафедр обсуждать ход выполнения индивидуальных планов преподавателей, контролировать фактическое выполнение всех видов работ.

По окончании учебного года каждый преподаватель составляет отчет о выполнении индивидуального плана по установленной форме. Заведующий кафедрой обязан дать письменное мотивированное заключение по отчету преподавателя.

Директоры институтов должны подводить итоги выполнения планов работы кафедр на заседаниях ученых советов институтов.

Отчет о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за учебный год по установленным формам представляется каждой кафедрой:

- по учебной работе - в учебный отдел университета не позднее 1 июля,
- по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе - в дирекцию института до 10 ноября.

Штатные преподаватели за учебную работу, выполненную сверх предусмотренной индивидуальным планом, получают дополнительно оплату по ставкам почасовой оплаты труда, установленным на период выполнения работы. Оплата оформляется по типовому заявлению и служебной записке с визами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

заведующего кафедрой, директора института и начальника учебного отдела и производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм времени.

Положение разработано на основании Примерных норм времени и видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений, рекомендованных Инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

Приложение А

Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки, основных видов учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работ профессорско-преподавательского состава

1. Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки

№ п/п	Вид работы	Нормы времени, ч.	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час	группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки
1.3	Проведение лабораторных работ (студенты и аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	подгруппа не менее 15 чел.
1.4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
1.5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
1.6	Организация, консультации и проведение Интернет-экзамена (до 2 раз в году)	12 часов по каждой дисциплине на одну учебную группу	
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам для студентов и аспирантов	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5 % - по очной форме обучения; 15 % - по заочной форме обучения	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов – 2 часа на группу	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (перед промежуточной аттестацией)
2.3	Проведение индивидуальных консультаций с аспирантами заочной формы обучения по философии и иностранному языку	2 часа на 1 аспиранта	
2.4	Проведение индивидуальных консультаций с аспирантами по специальной дисциплине	4 часа на 1 аспиранта	проводятся при условии недостатка контингента для формирования группы
2.5	Научные консультации докторанта	50 часов в год на каждого докторанта	
3. Контроль			
3.1	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	работу проверяет один преподаватель
3.2	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	выборочная проверка до 10 % от общего числа работ
3.3	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
3.4	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа на студента при устном экзамене; 0,5 часа на каждого студента при	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

		междисциплинарном экзамене; 2 часа на поток при письменном экзамене; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы при письменном экзамене	
3.5	Прием зачетов (диф. зачетов) по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов	0,3 часа на одного студента	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины
3.6	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, эссе и рефератов	0,15 часа на одно задание	
3.7	Проверка и прием защиты контрольных работ студентов - заочников	0,15 часа на одну работу	
3.8	Государственные экзамены студентов специалитета и магистратуры	0,5 часа на одного экзаменующего каждому члену экзаменационной комиссии	состав комиссии не более 8 человек
3.9	Государственные экзамены студентов бакалавриата	0,5 часа на одного экзаменующегося каждого члену экзаменационной комиссии	состав комиссии не более 6 человек
3.11	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	3 часа за 1 печатный лист	
3.11	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.12	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская работа - 3 часа каждому эксперту; докторская работа - 5 часов каждому эксперту	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

4. Практика			
4.1	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	6 часов за рабочий день на группу (очная форма обучения) 3 часа за рабочий день на группу (очно-заочная форма обучения)	
4.2	Руководство производственными практиками студентов очной, очно-заочной форм обучения	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа на 1 студента каждому члену комиссии (комиссия из 3-х человек)	комиссия из 3-х человек
	Командировка по проверке практики	6 часов за каждый день командировки	подтверждается командировочным удостоверением
4.3	Руководство производственной и учебной практикой студентов заочной формы обучения (собеседование, переаттестация и оформление ведомостей)	0,25 часа на студента	студенты, имеющие стаж работы по специальности не менее 1 года и предоставившие документ, подтверждающий стаж работы
4.4	Руководство учебной практикой студентов заочной формы обучения (разработка задания, проверка отчета, прием защиты отчета и оформление ведомостей)	0,5 часа на студента	студенты, которые не имеют стажа работы по специальности
4.5	Руководство производственной практикой студентов заочной формы обучения (разработка задания, проверка отчета, прием защиты отчета и оформление ведомостей)	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа на 1 студента каждому члену комиссии (комиссия из 3-х человек)	студенты, которые не имеют стажа работы по специальности
4.6	Руководство преддипломной практикой студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа на 1 студента каждому члену комиссии (комиссия из 3-х человек)	
4.7	Руководство педагогической практикой аспирантов (включая	2 часа руководителю по педагогике; 2 часа	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

	проверку отчетов и прием зачета)	научному руководителю	
5. Руководство			
5.1	Руководство институтом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.) - директор	100 -125 часов на ставку	в зависимости от должности
5.2	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 100 часов в год	при условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей - членов кафедры
5.3	Консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1,1 часа на студента, в том числе 0,8 часа руководителю и 0,3 часа второму члену комиссии (комиссия по приему защиты из 2-х человек)	комиссия по приему защит из 2-х человек
5.4	Консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа еще двум членам комиссии (комиссия по приему защиты из 3-х человек)	комиссия по приему защит из 3-х человек
5.5	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата	до 25 часов на каждого студента – выпускника, в т.ч.: –руководство и консультирование – 15 часов; –внутреннее рецензирование – 2 часа; нормоконтроль и допуск к защите – 1 час; –0,5 – на консультирование по разделу БЖД, –1,5 часа – на консультирование по разделам ВКР предусмотренным ООП; –председателю ГЭК - 0,5 часа; –членам ГЭК - по 0,5 часа на каждую выпускную работу.	число членов государственной экзаменационной комиссии 6 человек, в т.ч. 50 % производственников
5.6	Руководство, консультирование,	до 28,5 часа на каждого студента-выпускника, в т.ч.:	число членов государственной



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

	рецензирование выпускных квалификационных работ студентов специалитета, СПО	–руководство и консультирование -15 часов (ВО), 13 часов (СПО); –на каждую выпускную работу 4 часа на все виды консультирования –рецензирование - 4 часа; –председателю ГЭК - 0,5 часа; –членам ГЭК - по 0,5 часа на каждую выпускную работу	экзаменационной комиссии не менее 6 человек, в т.ч. 50 % производителей
5.7	Руководство, консультирование рецензирование выпускных квалификационных работ студентов магистратуры	32,5 часа на каждого студента - выпускника в т.ч.: –руководство и консультирование - 20 часов; –рецензирование - 4 часа; –председателю ГЭК - 0,5 часа; –членам ГЭК - по 0,5 часа на каждую выпускную работу	число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 6 человек, в т.ч. 50 % производителей
5.8	Руководство подготовкой студентов в магистратуре	10 часов на каждого студента магистратуры ежегодно	
5.9	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов)	1 час на студента руководителю	
5.10	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	15 часов на один учебный профиль в учебном году (независимо от числа студентов магистратуры)	
5.11	Руководство аспирантом (очной или заочной форм обучения)	50 часов в год на каждого аспиранта	утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N814
5.12	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N814
5.13	Научные консультации докторанта	50 часов в год	утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N814

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

2. Нормы времени для планирования и учета учебно-методической, организационной и воспитательной работ

№ п/п	Вид работы	Нормы времени, ч.	Примечание
1. Учебно-методическая работа			
1	Разработка учебно-методической документации по дисциплине: 1.1 Составление рабочей программы дисциплины: – полная переработка в соответствии с ФГОС программы (первый год чтения нового курса) – частичное изменение программы, внесение дополнений, изменений 1.2 Разработка фонда оценочных средств	40 часов 10 часов 40 часов	
2	Составление новых экзаменационных билетов и их оформление	4 часов за комплект экзаменационных билетов	
3	Обновление экзаменационных билетов	2 часа за комплект экзаменационных билетов	
4	Освоение курса лекций с составлением конспекта (первый год чтения нового курса)	15 часов на 1 лекцию	
5	Подготовка к лекциям	для студентов очной формы обучения 2 часа на лекцию; заочной - 3 часа на лекцию	
6	Освоение материала лабораторных, практических и семинарских занятий с подготовкой задач и других материалов для проведения занятий (первый год проведения занятий)	10 часов на одну тему	
7	Подготовка к лабораторным, семинарским и практическим занятиям	2 часа на занятие	
8	Формирование курса дисциплины в электронной информационной образовательной среде	1,5 часа × трудоемкость дисциплины, ч.	
9	Рецензирование методических разработок	2 часа за 1 печатный лист	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

10	Редактирование методических разработок	5 часов за 1 печатный лист	
11	Проведение открытых лекций, семинаров, лабораторно-практических занятий	6 часов за 1 лекцию, семинар; 4 часа за 1 лабораторно-практическое занятие	
12	Повышение квалификации вне университета с отрывом от занятий	6 часов за каждый день	
13	Работа в научно-методических советах СибРУМЦ, УМО и т.п.)	20 часов в год	
2. Организационно-методическая работа			
1	Составление плана индивидуальной работы на учебный год	6 часов	
2	Составление и разработка учебных наглядных пособий (таблицы, графики, кино-фоторепродукции, диапозитивы, слайды, наговоры магнитных лент на иностранных языках, лабораторные установки и т. д.)	не более 30 часов	объем выполняемых работ устанавливается зав. кафедрой, выполнение подтверждается протоколом заседания кафедры
3	Проведение ежемесячной аттестации студентов с заполнением журнала и ведомости	2 часа на группу в месяц	
4	Руководство методическим семинаром кафедры	15 часов в год	
5	Подготовка доклада и выступления на методическом семинаре кафедры	10 часов	
6	Подготовка доклада и выступления на научно-методической конференции	15 часов	
7	Участие в работе методического семинара, конференции института, университета	2 часа за день проведения заседания, семинара, конференции	
8	Взаимопосещение занятий с их обсуждением	3 часа за 1 занятие	
9	Руководство методической комиссией института	50 часов в год	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

10	Член методической комиссии института	10 часов в год	
11	Руководство секциями научно-методического совета университета	30 часов в год	
12	Член научно-методического совета университета, секции научно-методического совета	20 часов в год	
13	Руководство ученым советом института	50 часов в год	
14	Работа секретаря ученого совета института	4 часа на 1 заседание	
15	Член ученого совета института, университета	30 часов в год	
16	Член дирекции, ректората	30 часов в год	
17	Отчет преподавателя о его работе за учебный год	6 часов	
18	Ответственный секретарь приемной комиссии вуза	200 часов в год	
19	Зам. ответственного секретаря приемной комиссии вуза	150 часов в год	
20	Ответственный секретарь приемной комиссии института	100 часов в год	
3. Организационно-воспитательная работа			
1	Наставник молодого преподавателя, работающего первый год (куратор)	30 часов в год	
2	Наставник (куратор) студенческой группы 1 и 2 курсов	75 часов в год	
3	Подготовка и проведение олимпиад по учебной дисциплине	50 часов	
4	Представление на смотр-конкурс курсовых, выпускных квалификационных проектов, работ, отчетов по производственной практике	10 часов	
5	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	20 часов в год	с предоставлением отчета
6	Организация и проведение внеучебных мероприятий: спортивные праздники, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования, тематические	5 часов за мероприятие	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

	праздничные вечера и т. д.		
4. Научно - методическая работа			
1	Разработка -учебных планов специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов -новых методов обучения -нормативно - методического обеспечения учебного процесса в вузе -измерительных материалов по оценке качества освоения дисциплины	от 20 часов до 50 часов в зависимости от доли участия 25 часов за АПИМ на дисциплину	
2	Проведение мониторинга и внутреннего аудита – учебной деятельности – трудоустройства	20 часов в год	с предоставлением отчета
3	Разработка новых и переработка существующих методических указаний:		
	- написание и подготовка к изданию конспекта лекций, учебного пособия; написание и подготовка к изданию методических указаний по проведению семинаров, выполнению лабораторно-практических работ, курсовых проектов (работ), различных видов практик и т. д.;	35 часов за 1 печатный лист	выполнение подтверждается протоколом заседания кафедры
	- переработка и подготовка к изданию существующих методических разработок;	10 часов за 1 печатный лист	переработка не менее 20 %

3. Нормы времени носят рекомендательный характер для планирования и учета НИР (по госбюджетной тематике)

№ п/п	Наименование показателя	Часы	Примечание
1	Выполнение госбюджетной научной работы с написанием отчета, в том числе по проблемам образования: - до 20 стр.	50	
	- до 50 стр.	100	
	-до 100 стр. и выше	150	
2	Внедрение научно-технических разработок в производство:		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

	- акт внедрения технологического процесса	25	
	- акт авторского надзора за внедрением разработки, освоения новой техники	20	
	-постановка технологического оборудования, машин на серийное производство	75	
	- опытно-производственная проверка разработки на производстве	25	
	- внедрение результатов научных исследований в производстве учхоза "Миндерлинское" и др. предприятий края	50	при наличии акта внедрения
3	Изобретательская работа:	25	
	- положительное решение по заявке на изобретение		
	- выдача патента на изобретение (полезную модель)	40	
	- продажа патента (лицензии)	60	
4	Публикации (за 1 п. л.):		
	- монография	15	тезисы и материалы не являются публикацией, они учитываются в п.9
	- учебник и учебное пособие с грифом*	15	при наличии нескольких авторов от разных кафедр часы делятся пропорционально выполняемой части публикации
	- статья в иностранных журналах	10	
	- статья в центральных журналах (в т.ч. в «Вестнике КрасГАУ») и в газетах	10	
5	Написание отзывов на автореферат, авторские заявки и изобретения:	6	
	- на кандидатскую диссертацию		
	- на докторскую диссертацию	12	
6	Редактирование (за 1 п.л.):		
	- монографий	5	
	- учебников*	5	
	- учебных пособий* и трудов университета	5	без выплаты гонорара
7	Рецензирование (за 1 п.л.):		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-II-7.5.1-2017

	- монографий	2	
	- учебников*	2	
	- учебных пособий* и трудов университета	2	без выплаты гонорара
8	Участие в выставках:		начисляемые часы указаны за один представляемый образец, технологию, методику, программу и др. за экспонат, отмеченный медалью, дополнительно начисляется 10 часов
	- в международной	15	
	- в республиканской	12	
	- в краевой	10	
	- в городской	8	
	- в вузовской	6	
9	Участие в научных конференциях:	25	участием в конференции считается любой тип доклада: очной или заочной формах
	- организация международной конференции		
	- организация республиканской конференции	20	
	- организация краевой межвузовской конференции	15	
	- доклад на конференциях международных и республиканских	15	
	- доклад на краевой, городской конференциях	10	
	- доклад на университетской конференции	8	
	- подготовка одного доклада студента на студенческую конференцию	10	
	- участие в открытом конкурсе студентов	15	
10	Разработка научных вопросов при подготовке диссертации (выполнение экспериментов, сбор данных и их научная подготовка):		
	- работа над докторской диссертацией	200	не более 8 лет
	- работа над кандидатской диссертацией	100	не более 5 лет
11	Руководство (заведование) кафедральными научными лабораториями, НИУПЦами	75	при предоставлении отчета о деятельности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

12	Руководство проблемными лабораториями или отдельными темами, разрабатываемыми сотрудниками этих лабораторий	50	при предоставлении отчета о деятельности
13	Другие виды научной деятельности	50	получение иностранного гранта, признание научной общественностью зарубежья и др.
14	Работа над созданием учебных и научных компьютерных демонстрационных, мультимедийных продуктов	50	при предоставлении: готового продукта
15	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управления	15	при предоставлении документа
16	Участие в работе специализированных советов вуза, института, научно-технических и научно-методических комиссиях	15	за членство в каждом совете или комиссии
17	Работа ученого секретаря диссертационного совета	75	
18	Председатель и заместитель председателя диссертационного совета	75	

Примечание: * Данный вид работ относится также к научно-методической деятельности.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	заменен ных	новых	аннулир ованных					