

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Красноярский ГАУ»  
Н.И. Пыжикова  
«25» июня 2016 г.  
С1011661432\*  
Номер внутривузовской регистрации



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки  
Корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка)

Квалификация (степень)  
бакалавр

Нормативный срок освоения программы  
4 года

Форма обучения  
очная

ФГОС ВПО утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 4 мая 2010 г. № 464

Красноярск, 2016

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция<sup>1</sup>.

Разработчики:

Никитенко М.Е. к.ю.н., доцент - директор ЮИ;

Дадаян Е.В. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

Жалыбин В.В. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

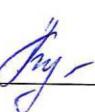
Силюк Т.Ю. председатель МК ЮИ.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии от «14»03.2016г.

Протокол № 8.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю. 

ОПОП ВО рассмотрена на Ученом совете ЮИ от «22 03 2016г. Протокол № 11.

Ученый секретарь Ученого Совета ЮИ  Е.В. Богатова

---

<sup>1</sup> ОПОП ВО составлена с учетом справочно - информационной системы «Консультант Плюс».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».....	5
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	9
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» .....</b>	<b>9</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».....</b>	<b>11</b>
3.1. Матрица компетенций (приложение А).....	11
3.2. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция (приложение Б).....	12
3.3. Распределение компетенций по учебному плану (приложение В).....	13
3.4. Справочник компетенций по учебному плану (приложение Г).....	13
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» .....</b>	<b>13</b>
4.1. Учебный план подготовки бакалавра (приложение 1).....	13
4.2. Годовой календарный учебный график (приложение 2).....	14
4.3. Аннотации (содержание) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).....	14
4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик, научно-исследовательской работы (приложение 4).....	15
4.5. Аннотации учебной практики, производственной практики, преддипломной	

практики (приложение5).....	18
4.6. Базы практик по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (приложение 6).....	18
<b>5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» .....</b>	<b>18</b>
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (приложение 7).....	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (приложение 8).....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО (приложение 9).....	20
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....</b>	<b>20</b>
6.1. Характеристика воспитательной работы.....	20
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий.....	23
<b>7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>24</b>
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».....</b>	<b>27</b>
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	28
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	29
<b>9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>32</b>
<b>10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....</b>	<b>33</b>
<b>11. Согласование профилей с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») (приложение 10).....</b>	<b>33</b>

## 1. Общие положения

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВПО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Юриспруденция» высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 № 464;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО**

**1.3.1.** Цель ОПОП ВО развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Миссией (целью) основной образовательной программы подготовки бакалавров является:

1. Подготовка профессиональных юристов высокого уровня с присвоением квалификации «бакалавр» деятельность которых направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества, готовых к решению комплексных задач в следующих сферах:

- нормотворческая деятельность; правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая.

2. Обеспечение возможности получения качественного высшего юридического образования;

3. Удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, общества в целом в высококвалифицированных кадрах с высшим юридическим образованием;

4. Повышение престижа российского юридического высшего образования;

5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

6. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области юриспруденции;

7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8. Распространение юридических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда;
2. Формирование практикоориентированных знаний выпускника;
3. Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

4.Формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

В основной профессиональной образовательной программе по вышеназванному направлению представлены нормативные документы, определяющие цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

1.3.2. Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения, 5 лет при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование ОПОП ВО	Квалификация		Нормативный срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ОПОП ВО	наименование		
ОПОП ВО направление подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»	62	бакалавр	4 года	240

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО направление подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» - 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО. Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость учебных циклов представлена в таблице 2 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 2 - Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Код учебного цикла ОПОП ВО	Циклы дисциплин и их основные разделы	Общая трудоемкость по стандарту, ЗЕТ	Общая трудоемкость по стандарту, часов
1	2	3	4
<b>Б1</b>	<b>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>	26	936
Б1.Б	Базовая часть	14	504
Б1.В	Вариативная часть:	12	432
Б1.В.ОД	обязательные дисциплины	7	252
Б1.В.ДВ	дисциплины по выбору студента	5	180
<b>Б2</b>	<b>Информационно-правовой</b>	10	360
Б2.Б	Базовая часть	4	144
Б2.В	Вариативная часть	6	216
Б2.В.ОД	обязательные дисциплины	4	144
Б2.В.ДВ	дисциплины по выбору студента	2	72
<b>Б3</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	180	6480
Б3.Б	Базовая часть	133	4788
Б3.В	Вариативная часть	47	1692
Б3.В.ОД	обязательные дисциплины	31	1116
Б3.В.ДВ	дисциплины по выбору студента	16	576
<b>Б4</b>	<b>Физическая культура</b>	-	-
<b>Б 5</b>	<b>Практики, НИР</b>	12	432
<b>Б5. У</b>	<b>Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>	3	108
<b>Б5.П</b>	<b>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>	4,5	162
<b>Б5.П.1</b>	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>	4,5	162
<b>Б 6</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	12	432
Общая трудоемкость основной образовательной		240	8968

Код учебного цикла ОПОП ВО	Циклы дисциплин и их основные разделы	Общая трудоемкость по стандарту, ЗЕТ	Общая трудоемкость по стандарту, часов
1	2	3	4
программы			
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	4	144
Общая трудоемкость основной образовательной программы с факультативами		244	8784
Общая трудоемкость основной образовательной программы без факультативов		240	8640

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:** общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность:
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- педагогическая деятельность:
- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);
- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях

физической культурой и спортом.

**3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

**В нормотворческой деятельности:**

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

**В правоприменительной деятельности:**

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

**В правоохранительной деятельности:**

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

**В экспертизно-консультационной деятельности:**

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в

конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

**В педагогической деятельности:**

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

**3.3. Распределение компетенций (план) по учебному плану** представлен в Приложении В.

**3.4. Справочник компетенций по учебному плану** представлен в Приложение Г.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция**

На основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 19.12.2013 № 1367) и ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (приложение 1).

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Согласно требованиям ФГОС ВПО направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, в плане бакалавра представлены следующие учебные циклы и разделы:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;

- информационно-правовой цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная, производственная, преддипломная практики;
- государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

#### **4.2. Календарный учебный график.**

Календарный график ОПОП ВО представлен в приложении 2. В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, итоговую государственную аттестацию и каникулы.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентаций) для соответствующих групп студентов составляют не более 40% аудиторных занятий.

#### **4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная и преддипломная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для студентов базой проведения практики студентов являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярска и Красноярского края, с которыми заключен вузом договор о прохождении практики, а также выпускающая кафедра.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района, следственные комитеты при прокуратуре;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления и др.

Практика студентов может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении практики представляет рецензию (отзыв). Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

В данной ООП предусматривается три вида практик общим объемом 12 зачетных единиц (з.е.):

<b>Б 5</b>	<b>Практики, НИР общий объем</b>	12	432	<b>семестр</b>	12	432		<b>семестр</b>
		<b>Очная форма</b>			<b>Заочная форма</b>			
<b>Б5. У</b>	<b>Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>	3	108	2	3	108	3	5л. (2) (3) 4 г.
<b>Б5.П</b>	<b>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>	4,5	162	6	4,5	162	4,5	5л. (5) (6) 4 г.
<b>Б5.П.1</b>	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>	4,5	162	6	4,5	162	4,5	5л. (5) (6) 4 г.

#### **4.4.1. Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Программа учебной практики дана (см. Приложение 4).

В программе учебной практики, указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики:

повысить качество профессиональной подготовки студентов - юристов;

получить представление о практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционных органов и других хозяйствующих субъектов;

приобрести первичные практические навыки и компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности;

приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию и др.

#### **4.4.2. Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Программа производственной практики представлена в приложении 4.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по выбранному направлению.

Аттестация по итогам производственной практики, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договора о прохождении практики (см. приложение 6).

#### **4.4.3. Программа производственной (преддипломная) практики**

Программа преддипломной практики представлена в приложении 4.

Целью преддипломной практики является реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

сбор и анализ международно-правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра;

сбор и анализ судебной практики, в том числе анализ региональных судебных актов;

подготовка правового анализа по отдельным вопросам выпускной работы бакалавра;

приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);

подготовка выпускной работы бакалавра приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договора о прохождении практики (см. приложение 6).

**4.5. Аннотации учебной практики, производственной практики, преддипломной практики** представлены в приложении 5.

**4.6. Базы практик** по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция представлены в приложении 6.

**5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция.

**5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция**

Реализация ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющих, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО, составляет 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора имеют 10 % преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 60% процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено 7% процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Доля преподавателей, из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному

процессу по дисциплинам профессионального цикла составляет 15%.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция представлена в приложении 7.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Социально-экономический журнал Красноярского ГАУ», в котором публикуются труды по юриспруденции.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция»), «Консультант студента».

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении 8

### **5.3.Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО представлено в приложении 9.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников.**

### **6.1 Характеристика воспитательной работы**

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;

- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

### ***1. Нравственное и психологическое воспитание студентов***

1.1. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

### ***2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов***

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

### ***3. Деятельность института кураторов студенческих групп.***

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

***4. Профориентационная работа студентов***

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалях, кадрового форума, бирж, предприятий города и края.

4.4. Участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

***5. Творческая деятельность студентов***

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

***6. Здоровье сберегающая деятельность***

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

***7. Организация студенческого самоуправления***

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Университета.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

***Управление воспитательной работы и молодёжной политики:***

Занимается вопросами социальной защиты студентов, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

***Студенческий клуб:***

Развивает творческие способности студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

***Центра спортивно-массовой работы:***

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно — массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни

***Центр практического обучения и трудоустройства:***

Призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

**6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Буфет на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела

скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучение по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению),

но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведение занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул.

Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинах установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

В соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и

отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, ВКР, экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

**перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;**

**описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;**

**типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;**

**методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и

ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. При проведении экзамена по итогам одного семестра, как правило, идет проверка теоретического курса знаний студентов.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен (Гражданское право, Теория государства и права) и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по государственному экзамену разработаны с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Итоговая оценка по государственному экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в

организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, педагогическая).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в письменной форме и приложений с обоснованным анализом документов.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения Учёного Совета ЮИ установлен процент заимствования для ВКР 50% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в информационно-образовательной среде.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ по профилю корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка) утверждены на Ученом совете ЮИ.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень бакалавр и выдается диплом установленного образца.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте [web.kgau.ru](http://web.kgau.ru)):

- положение «О промежуточной аттестации студентов»;
- положение «О зачетно-экзаменационной документации»;
- положение «Об организации практики студентов»;
- положение «Об академических отпусках, предоставляемых студентам ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»;
- положение «О порядке перевода студентов из одного вуза РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую»;
- положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников»;
- положение «Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц»;
- положение «О работе государственной аттестационной комиссии»;
- положение «О модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» и др.

Для разработки ОПОП ВО были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Положение об институте;
- Положение о кафедре;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального

образования;

- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании НМС директором и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы;
- члены НМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

## **11. Согласования профилей с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»)**

Согласование профилей с работодателями, экспертами по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка)) (квалификация «бакалавр») представлены в приложении 10.