

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки бакалавра, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»	
Ошибка! Закладка не определена.	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Городской кадастр»	2
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	2
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавра	2
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавра	Ошибка! Закладка не определена.
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриатуры	3
1.4. Требования к абитуриенту	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры", профиль "Городской кадастр"	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Квалификационные требования	Ошибка! Закладка не определена.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	8
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	10
4.4. Программы учебной и производственной, преддипломной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Городской кадастр» в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»	Ошибка! Закладка не определена.
6. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	Ошибка! Закладка не определена.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Городской кадастр»	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	13
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников	14
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	15
9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	16
Приложения	17

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки бакалавра, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»

Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриатуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 года, № 1084;
- Профессиональный стандарт / Специалист в сфере кадастрового учета, утвержденный приказом Минтруда России от 29.09.2015, № 666;
- Профессиональный стандарт / Специалист в области инженерно-геодезических изысканий, утвержденный приказом Минтруда России от 07.06.2016, № 286;
- Профессиональный стандарт / Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности, утвержденный приказом Минтруда России от 28.12.2015 №, 1167;
- Профессиональный стандарт / Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий, утвержденный приказом Минтруда России от 28.12.2015 №, 1159;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриатуры)

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавра

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных ценностей и профессиональных качеств в соответствии с требованиями ФГОС. Выпускник, инженер, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» подготовлен как для продолжения образования в магистратуре в области землеустройства и кадастра, так и с целью дальнейшего самосовершенствования. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки бакалавра в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП ВО в области обучения является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области землеустройства и кадастра и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО бакалавра

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения 4 года, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр».

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриатуры

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зач. ед. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО (табл. 1).

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	195 - 201
	Базовая часть	96 - 102
	Вариативная часть	99
Блок 2	Практики	30 - 39
	Вариативная часть	30 - 39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

1.4 Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры", профиль "Городской кадастр"

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавра включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
- разработка рабочих проектов в землеустройстве;
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

- защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

- ведение государственного кадастра недвижимости;

- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

- проверка технического состояния приборов и оборудования;

- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

- работа по реализации проектов и схем землеустройства;

- осуществление мониторинга земель и недвижимости;

- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. Квалификационные требования

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы *общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общефессиональными компетенциями*:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Для решения профессиональных задач бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;
- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Бакалавр должен знать:

- принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории;
- процесс внедрения результатов исследований и новых разработок.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр»

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» регламентируется учебным планом бакалавриатуры с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных, преддипломных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график (прил. Б) содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации, учебных и производственных, преддипломных практик, итоговой государственной аттестации и каникулах.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рекомендациями примерной основной образовательной программы разработчика проекта ФГОС ВО.

4.2 Учебный план подготовки бакалавров

Представленный учебный план (прил. В) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» определяет ядро дисциплин данного направления подготовки, последовательность их освоения, значимость дисциплин, их трудоемкость и развиваемые требования к выпускнику. При разработке учебного плана во всех блоках были учтены требования ФГОС ВО. Дисциплины учебного плана обеспечивают формирование общекультурных ценностей и профессиональных качеств, предусмотренных ФГОС ВО.

В приложении В представлен полностью разработанный учебный план по квалификации «бакалавр», направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр», по структуре соответствующий требованиям ФГОС ВО:

- учебный план включает обязательную часть (базовую) и вариативную;
 - в плане бакалавра представлены блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации;
 - трудоемкость каждой дисциплины и общая трудоемкость указана в часах.
- Учебный план задает:
- перечень блоков;

- трудоемкость во всех блоках в часах;
- трудоемкость каждой дисциплины в часах;
- дисциплины, рекомендуемые ФГОС ВО, включены в базовую часть учебного плана.
- бюджет времени в неделях по каждому курсу обучения.
- дисциплины по выбору студента устанавливались вузом самостоятельно при формировании ОПОП ВО;

Учебный план по квалификации «бакалавр» направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» обсуждался с представителями работодателей, общественных организаций и нашел соответствующую поддержку.

Анализ учебного плана показывает: учебный план и бюджет времени соответствует структуре ОПОП ВО; максимальный объем учебных занятий студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО, что соответствует критериальному значению 54 академических часа, установленному ФГОС ВО. В среднем за период обучения максимальный объем учебных занятий составляет 27 часов в неделю; максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения составляет 27 академических часов, что не превышает критериального значения 27 академических часов, установленного ФГОС ВО.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель (в том числе не менее двух недель в зимний период), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

При разработке примерных учебных программ учтены требования ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр». Примерные программы дисциплин строятся на базе имеющихся Учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю, информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные требования к выпускнику.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов и прописыванию ее содержания. В программах закладывается система оценивания сформированных требований к выпускнику. Это тесты или задания, ориентированные на практические действия.

В программах заложены интерактивные методы обучения (в том числе в виде презентации). Аннотации программ дисциплин имеют следующие разделы:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины в формате проектируемых результатов освоения содержания (знать, уметь, владеть);
- содержание дисциплины. Основные разделы.

4.4 Программы учебной и производственной, преддипломной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» прохождение практик является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе обучения студенты последовательно проходят 2 вида практик: учебную (ознакомительную), и производственную, в том числе преддипломную (прил. Г).

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- исполнительская.

Основная цель учебной (ознакомительной) практики – получение информации и приобретение практических навыков, связанных с выбранной специальностью: ознакомление с производственным процессом. Место проведения практики: Управление Росреестра, ФГУ «КП», институт оценки собственности, Аэрогеодезические предприятия, Управление градостроительства и архитектуры, землеустроительные и кадастровые службы оснащенные современным технологическим оборудованием (прил. Д).

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Производственная практика проводится в Управлении Росреестра, ФГУ «КП», институте оценки собственности, Аэрогеодезических предприятиях, Управлении градостроительства и архитектуры, землеустроительных и кадастровых службах. В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, ознакомиться с картографическими и топографическими материалами, межевыми планами и кадастровыми делами, с учетом объектов недвижимости и постановки их на кадастровый учет, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в программе.

Производственная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков специалиста. Целью данной практики является помощь студенту в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста. Преддипломную практику студенты могут проходить на предприятиях, занимающихся производством продуктов питания, НИИ или других местах, установленных вузом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Городской кадастр» в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, формируемых по полному перечню дисциплин основной образовательной программы из расчета обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями не менее 0,5 экземпляра на одного студента (прил. Е, Ж).

Все дисциплины и все виды занятий - практические, и расчетно-графические работы, практики - обеспечены методическими пособиями и рекомендациями, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Практические занятия предусмотрены при изучении дисциплин: иностранный язык, история, философия, типология объектов недвижимости, метрология, стандартизация и сертификация, фотограмметрия и дистанционное зондирование, геодезия, картография, основы кадастра недвижимости, основы землеустройства, оценка земельно-имущественного комплекса, кадастр природных ресурсов и т.д.

Перечень основных профессиональных и реферативных журналов используемые для осуществления учебного процесса:

- Землеустройство, кадастр и мониторинг;
- Кадастр недвижимости;
- Городское жилищное хозяйство;

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечена аудиторным фондом с соответствующим необходимым оборудованием (прил. 3). и педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, имеют ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (прил. И).

6. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами института землеустройства, кадастров и природообустройства, целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества.

Весь профессорско-преподавательский состав института способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем – квалифицированного бакалавра. Именно своим отношением к порученному делу, своей профессии преподаватели подают достойный пример для подражания всем студентам.

Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов института нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В рамках реализации указанных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;

- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Совета института, директората института, протоколах заседания кафедр реализуется соответствующая часть перспективного плана развития Института.

В целях совершенствования воспитательной работы в институте введена должность заместителя директора по воспитательной работе, деятельность которого регламентируется Уставом Красноярского ГАУ, Положением об институте, Должностной инструкцией.

Для активизации воспитательной деятельности преподавательского состава функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава на каждую академическую группу 1-2 курсов. Кроме того, за каждой академической группой первого курса закрепляются тьюторы из числа студентов старших курсов, магистров и аспирантов.

Воспитательная работа профориентационной направленности реализуется совместно с Центром практического обучения и трудоустройства Красноярского ГАУ. Студенты, поступившие на основе ЦКП, отслеживаются директоратом все время обучения в вузе, проводится их психолого-методическое сопровождение. Сведения об аттестации и результатах сдачи сессии данными студентами предоставляются в Центр практического обучения и трудоустройства. Ежегодно проводится День открытых дверей, задачей которого является дать представление об институте абитуриентам. Также ежегодно студенты института принимают участие в Слёте участников системы непрерывного образования Красноярского ГАУ, Кадровом форуме, где знакомятся с различными вакансиями в районах края, консультируются по вопросам трудоустройства со специалистами

Совместно с Центром практического обучения и трудоустройства создан банк резюме и анкет выпускников, что облегчает обмен информацией о них с потенциальными работодателями, оформляются отзывы о выпускниках с места работы.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы реализуется в содействии повышению гражданской активности студентов по участию в выборах различного уровня (Депутатов Государственной Думы, Городского Совета, главы г. Красноярска, президента РФ).

Студенты принимают активное участие в институтских, университетских, городских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ и значимым датам в истории РФ (День народного единства и согласия, День Конституции, День России, День Победы, День Защитника Отечества, День города). В каждом учебном корпусе размещена Государственная символика России.

Со студентами института, проживающими в общежитиях воспитательная работа ведётся согласно Устава Красноярского ГАУ, Положения о студенческом городке Красноярского ГАУ, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Общежитие ежемесячно посещается заместителем директора по воспитательной работе, а также кураторами студенческих групп – в соответствии с графиком посещений. Студенты института землеустройства, кадастров и природообустройства принимают участие в смотре-конкурсе на лучшую комнату в общежитии в номинациях «Лучшая мужская комната», «Лучшая женская комната».

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций координируется Спортивным клубом Красноярского ГАУ и Управлением по воспитательной работе Красноярского ГАУ.

Студенты института принимают участие в спортивных мероприятиях университета, большое количество студентов занимаются в различных спортивных секциях. Ежегодно проводятся спортивные праздники среди институтов. С целью пропаганды здорового образа жизни проводятся такие мероприятия как День борьбы со СПИДом, День борьбы с курением, День донора.

Трудовое воспитание – одна из составляющих воспитательной работы, поэтому студенты младших курсов оказывают помощь в наведении порядка и чистоты в помещениях учебного корпуса. Студенты института участвуют в движении студенческих строительных отрядов.

КВН, Творческий актив института работает совместно с Управлением по воспитательной работе Красноярского ГАУ. Данное управление организует проведение всех праздничных мероприятий вуза, как студенческих, так и мероприятий в различных структурных подразделениях. Мероприятия, проводимые совместно со Студенческим клубом: День посвящение первокурсников, День Св. Татьяны, День Св. Валентина, День борьбы со СПИДом, «Золотая середина», День защитника Отечества, Мисс Красноярского ГАУ, День знаний, Международный день студента, Международный женский день и т.д. Помимо этого студенты института участвуют в общегородских мероприятиях.

В университете реализуется программа школы студенческого актива «Я-лидер!» в рамках ее проводится выявление лидеров среди первокурсников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Городской кадастр»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Городской кадастр» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику расчетно-графических работ, рефератов.

Также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение

семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования. При проведении экзамена по итогам одного семестра, как правило, идет проверка теоретического курса знаний студентов.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре в соответствии с п.1.3 ОПОП.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Бакалаврская работа представляется в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков).

Время, отводимое на подготовку бакалаврской работы, составляет не менее шести недель.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

- положение «О промежуточной аттестации студентов»;
- положение «О зачетно-экзаменационной документации»;
- положение «Об организации практики студентов»;
- положение «Об академических отпусках, предоставляемых студентам ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»;
- положение «О порядке перевода студентов из одного вуза РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую»;
- положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников»;
- положение «Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц»;
- положение «О работе государственной аттестационной комиссии»;
- положение «О модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» и др.

Для разработки ОПОП ВО были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Положение об институте;

- Положение о кафедре;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике.

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ www.kgau.ru.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании НМС директором и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы;

члены НМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Приложения