

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ООО «Красноярская охотустроительная  
экспедиция»



И.А. Минаков

2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «Красноярский  
государственный аграрный  
университет»

Н.И. Пыжикова

«            » 2016г.



Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
по специальности  
35.02.14 «Охотоведение и звероводство»

**Квалификация**

Охотовед

**Форма обучения**

Очная

Красноярск, 2016

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
д.э.н., профессор Н.И. Пыжикова

«25» марта 2016 г.

017017-16/7  
Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность: 35.02.14 «ОХОТОВЕДЕНИЕ И ЗВЕРОВОДСТВО»**

Квалификация выпускника

**Охотовед**

Нормативный срок освоения программы:

**1 год 10 месяцев**

**2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 07 мая 2014г, № 463

Красноярск 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1 Основная образовательная программа (ООП) по специальности .....	5
35.02.14 «Охотоведение и звероводство» реализуемая .....	5
в ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет .....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ООП по специальности.....	5
35.02.14 «Охотоведение и звероводство» .....	5
1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	5
1.3.1 Цель (миссия) ООП .....	5
1.3.2 Срок освоения ООП .....	6
1.3.3 Трудоемкость ООП.....	6
1.4 Требования к абитуриенту.....	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» .....	7
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП СПО .....	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	9
4.1 Календарный учебный график .....	9
4.2 Учебный план подготовки выпускника.....	9
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	11
4.4 Программы учебной и производственной практик.....	11
4.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	11
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности .....	13
35.02.14 «Охотоведение и звероводство» в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».....	13
5.1 Кадровый состав .....	13
5.2 Материально-техническое обеспечение .....	15
5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата .....	15
6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	15
7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводства» .....	19
8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	19
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитет .....	20
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	20
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и	

составляющих ее документов.....	22
11 Согласование ООП с работодателями (экспертами по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство») .....	22

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная образовательная программа (ООП) по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет**

Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Приказ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 года № 636.
3. Приказ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство», утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации 07 мая 2014 г, № 463.
6. Устав вуза ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

И другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

### **1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ООП**

Целью ООП является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» является: организация и выполнение работ по охране, контролю воспроизводства и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания; все виды охот, включая предоставление услуг в этой области; производство продукции охоты и звероводства, включая сопутствующую и дикорастущую.

Выпускник - охотовед, освоивший основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» подготовлен для продолжения профессионального образования на бакалавриате. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области охотоведения.

Целью ОПП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ООП в области обучения является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области пищевой и перерабатывающей промышленности и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

### 1.3.2 Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения 1 год 10 месяцев, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство».

### 1.3.3 Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО составляет 4536 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

*Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»*

Код учебного цикла ООП	Циклы дисциплин	Общая трудоемкость по стандарту, часов
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	480
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	48
П	Профессиональный цикл	1578
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	594
ПМ	Профессиональные модули	984
Общая трудоемкость основной образовательной программы		3024

## **1.4 Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»**

### *2.1 Область профессиональной деятельности выпускника*

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по охране, контролю воспроизводства и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания; все виды охот, включая предоставление услуг в этой области; производство продукции охоты и звероводства, включая сопутствующую и дикорастущую.

### *2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- промысловые животные;
- дикие животные, включая редкие и исчезающие виды, обитающие в границах охотничьего хозяйства;
- среда обитания диких животных;
- животные, отнесенные к объектам звероводства, кролики;
- продукция охоты и звероводства, включая сопутствующую и дикорастущую;
- орудия и технические средства охоты и звероводства;
- технологии использования животных, отнесенных к объектам охоты и звероводства;
- охотничьи хозяйства и зверофермы;
- процессы организации и управления работами в области охоты и звероводства;
- первичные трудовые коллективы.

### *2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника*

Охотовед готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и проведение всех видов охоты.
- Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов.
- Разведение, содержание и использование пушных зверей.
- Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП СПО**

*Охотовед должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Охотовед должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

#### **Организация и проведение всех видов охоты.**

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

#### **Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов.**

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

#### **Разведение, содержание и использование пушных зверей.**

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу



за животными на зверофермах и зообазах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

#### **Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.**

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации, учебных, производственных и преддипломных практик, итоговой государственной аттестации и каникулах (приложение 1).

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями примерной основной образовательной программы разработчика проекта ФГОС СПО.

#### **4.2 Учебный план подготовки выпускника**

Представленный учебный план по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» определяет ядро дисциплин данной специальности, последовательность их освоения, значимость дисциплин, их трудоемкость и развиваемые требования к

выпускнику. При разработке учебного плана во всех циклах были учтены требования ФГОС СПО.

Все дисциплины учебного плана обеспечивают формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, перечень дисциплин вариативной части ВУЗ определял самостоятельно (приложение 2).

В приложении представлен полностью разработанный учебный план по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
- каникулы.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8—11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

При разработке примерных учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине. Примерные программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные в требованиях к выпускнику.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов и прописыванию ее содержания. В программах закладывается система оценивания сформированных требований к выпускнику. Это тесты или задания, ориентированные на практические действия.

В программах заложены интерактивные методы обучения (в том числе в виде презентации). Аннотации программ дисциплин (приложение 3) имеют следующие разделы:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины в формате проектируемых результатов освоения содержания;
- содержание дисциплины. Основные разделы.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» практика является обязательным разделом ООП.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание

каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий, сведения приводятся в соответствии с ФГОС СПО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и по 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня: Аграрная наука, Агрехимический вестник, Биология, Клеточные технологии в биологии и медицине, Наука об охоте, Вестник охотоведа, Биотехнология, Биохимия, Ветеринария с.-х. животных, Генетика, Доклады РАСХН, Животноводство России, Кормление с.-х. животных и кормопроизводство, Международный с.-х. журнал, Механизация и электрификация сельского хозяйства, Микробиология, Экологический вестник России; Охота и охотничье хозяйство, Охота и рыбалка, Рыбное хозяйство, Вопросы ихтиологии, Рыболовный мир, Рыбалка, Биология моря.

Better Crops with Plant Food, Bioscience, Biotechnology and Biochemistry, Soil Science Society of America Journal, Geoderma, Ecological Research, Forest Science, Genome, Japanese Journal of Crop Science, Journal American Pomological Society, Journal of Agricultural Science (Tokyo Nogyo Daigaku), Mitteilungen der Deutschen Gessellschaft fur Allgemeine und Angewandte, Entomologie, Revue Suisse d'Agriculture, Revue Suisse de Viticulture, Arboriculture, Horticulture, Nova Science Publishers (New-York), International Dairy Topics, Dairy Innovation.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных: Гарант, Консультант плюс, КОНСОР, полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal, реферативная база данных Агрикола и ВИНТИ, научная электронная библиотека e-library, Агропоиск; информационным справочным и поисковым системам: Rambler, Yandex, Google.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно - образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### *Договоры на использование сторонних ЭБС:*

1. ОАО "Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ", договор №6/2222-2014 от 13.02.2014.
2. ООО "Издательство Лань" договор №48/44-14 от 18.03.2014, договор №38/44/14 от 12.03.2014.
3. Автономная некоммерческая организация "Информационно-издательский центр "Статистика Красноярского края", договор №1-2-2014/55 от 22.04.2014 (по 24.04.2015).
4. ООО "ПОЛПРЕД Справочники", лицензионный договор № 166/27 13 от 30.12.2013.
5. Государственное научное учреждение Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии (ЦНСХБ), договор №15-УТ/2014 от 15.04.2014.
6. ООО "РУНЭБ", лицензионное соглашение №SU-23-09/2013-3 от 23.09.2013.
7. ЗАО "Решение: учебное видео", лицензионный договор №112-БТот 07.02.2014.
8. ООО "Политехресурс", договор №53SL/102014
9. ЗАО "Айбукс", контракт №02-09/14К от 17.11.2014
10. ООО "КноРус медиа", договор 212/44-14 от 20 ноября 2014 г.

### **5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»**

#### **5.1 Кадровый состав**

Согласно ФГОС СПО по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в

разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии). Кадровый состав ООП СПО представлен в приложении 4.

По выпускающей кафедре «Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов» кадровый состав следующий:

- по физическим лицам: доля профессоров – 34,0 %, докторов наук – 34,0%, доцентов – 58 %, кандидатов наук – 58 %;

- по штатному расписанию: доля профессоров – 34,0 %, докторов наук – 34,0 %, доцентов – 58 %, кандидатов наук – 58 %;

Средний возраст ППС кафедры – 50 лет. При этом количество штатных ППС с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет – 1 человек; количество штатных ППС с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 50 лет – 1 человек.

5 человек штатных преподавателей имеют опыт работы в охотоведческих хозяйствах, остальные штатные сотрудники проходили стажировку в условиях охотхозяйств.

На кафедре «Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов» к учебному процессу по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» привлечены в качестве производственников:

Ф.И.О.	Должность
Зырянов А.Н.	к.б.н., доцент СибГТУ
Иващенко В.В.	Начальник кинологического отделения ИК-17, мл. лейтенант ФКУ ИК-16
Кнорре А.А.	Зам. директора по науке ФГУ ГПЗ «Столбы»
Кожечкин В.В.	Старший научный сотрудник ФГУ ГПЗ «Столбы»
Минаков И.А.	К.б.н., директор Красноярской охотустроительной экспедиции
Тимошкин В.Б.	Научный сотрудник института леса, к.б.н.
Тюрин В.А.	К.б.н., консультант службы по охране труда, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Красноярского края
Фрагин В.Я.	Старший кинолог ФКЦИК, майор

Требования ФГОС СПО	35.02.14 «Охотоведение и звероводство»
Производственники	5%
Базовое образование	70%
Остепененность	50%

Базовое образование и ученую степень имеют 95 % преподавателей кафедры.

Анализ кадрового состава выпускающей кафедры показывает 95% остепененность профессорско-преподавательского состава.

Организация повышения квалификации ППС проводится в соответствии с комплексной программой подготовки и повышения научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Остепененные преподаватели выпускающих кафедр повышают свою квалификацию на кратковременных курсах повышения квалификации по профилю своей работы, на стажировках и семинарах разного уровня. Всего за 2009-2015 гг. 95% преподавателей выпускающих кафедр прошли более 20 разновидностей курсов повышения квалификации продолжительностью от 72 до 502 часов.

## ***5.2 Материально-техническое обеспечение***

В институте ПБиВМ для осуществления ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводства» имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности (приложение 5).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации.

## ***5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата***

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения министерством образования и науки российской Федерации.

## **6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины, целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества.

Весь профессорско-преподавательский состав института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем -квалифицированного специалиста.

Именно своим отношением к порученному делу, своей профессии преподаватели подают достойный пример для подражания всем студентам.

Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов института нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В рамках реализации указанных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

В рамках этих направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Совета института, Директората института, протоколах заседания кафедр реализуется соответствующая часть перспективного плана развития Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

В целях совершенствования воспитательной работы в институте введена должность заместителя директора по воспитательной работе, деятельность которого регламентируется Уставом ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ, Положением об институте, Должностной инструкцией.

Для активизации воспитательной деятельности преподавательского состава функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава на каждую академическую группу 1-2 курсов. Кроме того, за каждой академической группой первого курса закрепляются тьюторы из числа студентов старших курсов, магистров и аспирантов.

Воспитательная работа профориентационной направленности реализуется совместно с отделом по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Ежегодно проводится День открытых дверей, задачей которого является дать представление об институте абитуриентам. Также ежегодно студенты института ПБиВМ принимают участие в Слёте участников системы непрерывного образования ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ, Кадровом форуме, где знакомятся с различными вакансиями в районах края, консультируются по вопросам трудоустройства со специалистами.

Совместно с Центром практического обучения и трудоустройства создан банк резюме и анкет выпускников, что облегчает обмен информацией о них с потенциальными работодателями, оформляются отзывы о выпускниках с места работы.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы реализуется в содействии повышению гражданской активности студентов по участию в выборах различного уровня (Депутатов Государственной Думы, Городского Совета, главы г. Красноярска, президента РФ).

Студенты принимают активное участие в институтских, университетских, городских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ и значимым датам в истории РФ (День народного единства и согласия, День Конституции, День России, День Победы, День Защитника Отечества, День города). В каждом учебном корпусе размещена Государственная символика России.

Со студентами института, проживающими в общежитиях воспитательная работа ведётся вместе с Управлением по воспитательной работе и молодежной политике,



согласно Устава ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Общежитие ежемесячно посещается заместителем директора по воспитательной работе, а также кураторами студенческих групп - в соответствии с графиком посещений. Студенты института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины принимают участие в смотре-конкурсе на лучшую комнату в общежитии в номинациях «Лучшая мужская комната», «Лучшая женская комната».

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций координируется Спортивным клубом ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ и Управлением по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Студенты института принимают участие в спортивных мероприятиях университета, большое количество студентов занимаются в различных спортивных секциях. Ежегодно проводятся спортивные праздники среди институтов. С целью пропаганды здорового образа жизни проводятся такие мероприятия как День борьбы со СПИДом, День борьбы с курением, День донора.

Трудовое воспитание - одна из составляющих воспитательной работы, поэтому студенты младших курсов оказывают помощь в наведении порядка и чистоты в помещениях учебного корпуса. Студенты института ПБиВМ участвуют в движении студенческих строительных отрядов.

Творческими достижениями в художественной самодеятельности, КВН, Творческий актив института работает совместно с культурно-досуговым центром ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, который организует проведение всех праздничных мероприятий вуза, как студенческих, так и мероприятий в различных структурных подразделениях. Мероприятия, проводимые совместно со Студенческим клубом: День посвящение первокурсников, День Св. Татьяны, День Св. Валентина, День борьбы со СПИДом, «Золотая середина», День защитника Отечества, Мисс Красноярский ГАУ, День знаний, Международный день студента, Международный женский день и т. д. Помимо этого студенты института участвуют в общегородских мероприятиях. В университете реализуется программа школы студенческого актива «Я-лидер!» в рамках ее проводится выявление лидеров среди первокурсников.

## **7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Положение об инклюзивном образовании;

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ». В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 Дисциплин.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярским ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению, об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводства»**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводства» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета осуществляется в соответствии с программой промежуточной аттестации.

### **8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением фондом оценочных средств, и «Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления

знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования. При проведении экзамена по итогам одного семестра, как правило, идет проверка теоретического курса знаний студентов.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитет**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация специалиста включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство».

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе среднего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (таблиц, графиков, рисунков).

Время, отводимое на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы), составляет 4 недели.

## **9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В целях поддержания качества подготовки обучающихся в ФГОС ВО Красноярский ГАУ разработаны локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- ✓ Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
- ✓ Политика ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в отношении обработки персональных данных;
- ✓ Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем;
- ✓ Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- ✓ Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам» (от 13.09.2013);

✓ Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную;

✓ Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;

✓ Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;

✓ Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет";

✓ Положение о программе производственной практики студентов;

✓ Положение о программе учебной практики студентов;

✓ Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;

✓ Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;

✓ Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;

✓ Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;

✓ Положение об инклюзивном образовании;

✓ Положение об институте;

✓ Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

✓ Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

✓ Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

✓ Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;

✓ Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));

✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

✓ Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

✓ Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;

✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;

✓ Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

✓ Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам;

✓ Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок. Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

## **10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ООП СПО ежегодно обновляется с учетом развития сельского хозяйства, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы. Все предлагаемые изменения от ППС и заведующих выпускающих кафедр обсуждаются на методической комиссии института и предоставляются в виде выписки из заседания в научно-методический совет (НМС) университета. НМС рассматривает предлагаемые изменения и рекомендует для утверждения на ученом совете университета.

## **11 Согласование ООП с работодателями (экспертами по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»)**

Согласование ООП по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» с работодателями и экспертами представлено в приложении 5.