

# **АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

## **Иностранный язык**

Иностранный язык является обязательной дисциплиной в обучении обучающихся. Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой делового иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (130 ч.) и самостоятельная работа (194 ч.), подготовка к экзамену (36 ч).

## **История**

Дисциплина «История» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в Институте международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» кафедрой истории и политологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-2 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями и особенностями развития всемирно-исторического процесса, проблемами исторического развития российской цивилизации, основными этапами и ключевыми событиями истории России и мира с древности до наших дней

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к выступлению на заранее сформулированную тему на семинарском занятии, промежуточное тестирование, выполнение докладов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены 18 часов лекционных, 18 часа практических занятий и 72 часа самостоятельной работы студента.

## **Культурология**

Дисциплина «Культурология» является частью блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина «Культурология» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают структуру и состав современного культурологического знания;

основные понятия культурологии; типологию культур; культуру и природу; культуру и общество; культуру и глобальные проблемы современности; культуру и личность; инкультурацию и социализацию.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: (ОК-6).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), самостоятельная работа студента (72 часов)

## **Политология**

Дисциплина «Политология» является дисциплиной базовой части Б1 Б.4. по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» кафедрой истории и политологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК выпускника:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями и особенностями развития политических процессов в обществе

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к выступлению на заранее сформулированную тему на семинарском занятии, промежуточное тестирование, выполнение докладов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, лабораторных занятий студентов 72 часа.

## **Философия**

Дисциплина «философия» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется кафедрой философии в институте международного менеджмента и образования.

Дисциплина «философия» нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием предмета философии, ее роли в истории культуры, соотношении с другими формами духовной жизни (наукой, искусством и др.), с мировоззренческими аспектами решения вопроса о мире в целом, о постижении сущности социального и природного бытия, о месте человека в мире, об отношении человека к природе и обществу, о смысле человеческой жизни, о наиболее общих принципах и закономерностях развития природы, общества и мышления, о традиционных и современных подходах к решению основных

мировоззренческих проблем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, творческих заданий, устных ответов, домашних заданий и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часа) занятия, и самостоятельная работа студента (36 часов).

### **Информационные технологии в управлении персоналом**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» является частью Блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте ММО кафедрой международного менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими знаниями по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления персоналом, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены 60 час .практических занятия, 20 час. лекций и 40 час. лабораторных работ, 84 часа СРС.

Текущая аттестация студентов проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, оценки самостоятельной работы студентов.

### **Концепции современного естествознания**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте международного менеджмента и образования кафедрой Экологии и естествознания.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Дисциплина способствует формированию у студентов осознанного понимания основных тенденций развития естествознания, а также представления о едином механизме развития, охватывающем живую и неживую природу, уровнях организации материального мира и процессов, протекающих в них, для осмысления экологических аспектов научно-технических разработок и внедрений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме устного зачета.

Преподавание дисциплины «Концепции современного естествознания» ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 18 недель. Программа рассчитана на стандартный объем преподавания 108 часов, включая 54 часов аудиторной работы и 54 часов самостоятельной работы. Курс завершается сдачей зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Маркетинг персонала**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

По результатам освоения курса «Маркетинг персонала» студент должен:

**иметь:**

- представление об особенностях деятельности организации на рынке труда.

**знать:**

- содержание маркетинговой концепции управления и её применение в управлении персоналом;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- основы управления дисциплинарными отношениями в организации;

- основы маркетинга персонала.

### **Управленческий учёт и учет персонала**

Дисциплина «Управленческий учёт и учет персонала» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-15- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК-25-способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой управленческого учета и учета персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекции -16 час., лабораторные и практические занятия- 32 час и 60 часов самостоятельной работы студентов.

### **Основы финансового менеджмента**

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» включена в ОПОП в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Реализация в дисциплине «Основы финансового менеджмента» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 36 часов и 54 часа самостоятельной работы студента, зачет.

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» посвящена управлению финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью предприятия, направленное на реализацию его стратегических и текущих целей.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятия.

Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - зачет.

### **Управление персоналом организации**

Дисциплина «Управление персоналом организации» находится в базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-20, ПК-21, ПК-33.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе включены история развития трудовых отношений и концепций управления персоналом, методы набора, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала. Выделены вопросы оценки и аттестации работников, а также критерии эффективности работы служб по управлению персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования и промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (42 ч), практические занятия (42) часов и самостоятельная работа студента (144 ч).

### **Основы организации труда**

Дисциплина «Основы организации труда» является базовой частью дисциплин (код - Б1.Б17) студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника – ПК-5, ПК-18

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов) занятия и самостоятельная работа студентов (32 часа)

### **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. В ходе обучения студенты изучают теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации трудовой деятельности персонала, классические и современные теории трудовой мотивации, механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации, технологии формирования и совершенствования системы мотивации трудовой деятельности, управление системой мотивации трудовой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:

-знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

-способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 часов), практические (26 часов), самостоятельная работа студента (70 часов).

### **Экономика управления персоналом**

Дисциплина «Экономика управления персоналом» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями. Дисциплина «Экономика управления персоналом» является базовой частью блока 1 подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования.

Целью дисциплины «Экономика управления персоналом» является изучение теоретических основ экономики управления человеческими ресурсами на рынке труда посредством привлечения экономических знаний в области управления трудовым поведением, как на макроэкономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива для эффективного управления организационными системами. Дисциплина предполагает формирование следующих общекультурных компетенций:

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

1. В области организационно-управленческой и экономической деятельности:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3)

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

(ПК-14);

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК - 22);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144,0 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов), самостоятельная работа студента (54 часов). Контроль знаний - экзамен.

### **Оплата труда персонала**

Дисциплина «Оплата труда персонала» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК - 8 - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

ПК - 23 - знание основ подготовки, организации и проведении исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой проведения инвестиционного анализа.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 16 час., лабораторные и практические занятия - 32 час. и 60 часов самостоятельной работы студента, 36 часов на подготовку к экзамену.

### **Конфликтология**

Дисциплина «Конфликтология» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления Персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций в области профилактики и разрешения социально - производственного конфликта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 20 часов, практические 20 часов и самостоятельная работа студента 32 часов.

### **Основы управления персоналом**

Дисциплина «Основы управления персоналом» находится в базовой части дисциплин подготовки студентов. Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.



Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОПК-1, ПК-1

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе включены история развития концепций управления персоналом, методы набора, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала. Выделены вопросы оценки и аттестации работников, а также критерии эффективности работы служб по управлению персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (40 часов), и самостоятельной работы студента (48 часов).

### **Основы кадровой политики и кадрового планирования**

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является частью базовых дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-26 выпускника.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника; принципы формирования кадровой политики, сущность и содержание кадрового планирования, планирование и прогнозирование потребности в персонале организации, планирование высвобождения и сокращения персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов), самостоятельная работа студента (54 часов).

### **Основы теории управления**

Дисциплина «Основы теории управления» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом организации» Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Целью дисциплины является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В ходе изучения студенты должны освоить: генезис теории управления, закономерности и принципы, процессы и механизмы управления, функциональные основы, ресурсы управления, цели и целеполагание в управлении, разработку управленческих решений, систему управления, роль коммуникаций в управлении, централизацию и децентрализацию в управлении, отношения власти в системе управления, мотивация деятельности в системе управления, лидерство и стиль управления, групповую динамику и конфликты, организационные изменения, управление качеством и качество управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов), самостоятельная работа студента (54 часа).

### **Экономика и социология труда**

Дисциплина «Экономика и социология труда» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями. Дисциплина «Экономика и социология труда» является базовой частью подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования.

Целью дисциплины «Экономика и социология труда» является изучение теоретических основ социологии труда посредством привлечения экономических знаний в области управления трудовым поведением, как на макроэкономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива для эффективного управления организационными системами.

Дисциплина предполагает формирование следующих общекультурных компетенций:

2. владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК - 4);

3. способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК - 5);

4. владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК - 6);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72,0 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов), самостоятельная работа студента (32 часов).

### **Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках базовой части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 33.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных ОК-9 и профессиональных компетенций ПК-9 –выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со способностью использовать приемы первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, контрольная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 24 часов, практических занятий 48 часа, контрольная работа 36 часов.

### **Организационная культура**

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам базовой части подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» профиль Управление персоналом организации. Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом. В процессе изучения дисциплины студенты осваивают систему научных понятий данной отрасли, важных для становления их профессиональной компетентности, знакомятся с закономерностями формирования, изменения организационной культуры.

Основные требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимые для изучения дисциплины «Организационная культура» заключаются в формировании понятия об организационной культуре компании, ее влиянии на эффективность ее деятельности, навыках формулировки основных корпоративных ценностей, разработки оптимальной системы коммуникаций, а также методов ее формирования и поддержания, отвечающих особенностям ее функционирования и выработки навыков коллективного анализа и проектной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Организационная культура»:

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (32

часов), самостоятельная работа студента (60 часов). Контроль знаний студентов проводится в форме зачета.

### **Основы управленческого консультирования**

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является частью базовых дисциплин блока 1 ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);
- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

В ходе обучения студенты получают знания основных терминов, используемых в консультировании по вопросам управления, или управленческого консультирования, которое давно признано важной профессиональной службой, помогающей руководителям анализировать и решать стоящие перед их организациями практическими задачами, а также усваивать чужой опыт.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и итоговый контроль в виде сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 час. Программой предусмотрены 20 ч. лекций, 20 ч. практик и 68 ч. самостоятельной работы студента.

### **Трудовое право**

Дисциплина «Трудовое право» - элемент базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина «Трудовое право» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают понятие и особенности предмета трудового права, принципы и источники трудового права, субъекты трудового права, социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплату труда, правила внутреннего трудового распорядка, особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, трудовые споры.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- обще профессиональных:
  - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в

части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- профессиональных:

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (38 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

### **Документационное обеспечение управления персоналом**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» входит в базовую часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой управления персоналом.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 48 часов аудиторных занятий и 60 часов самостоятельной работы.

## **Физическая культура**

Дисциплина «Физическая культура» входит в Б 1.Б.32. подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой физической культуры.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК -8. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:**

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

-теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы -72 часа. Программой дисциплины предусмотрено: 16 часов -теоретические занятия, самостоятельные занятия - 56 часов.

## **Экономическая теория**

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Экономическая теория» является вариативной частью обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими принципами функционирования рыночной экономики и поведением хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на занятиях, тестирование, решение задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (42 часа) занятия и самостоятельной работы студентов (46 часов).

## **Правоведение**

Дисциплина «Правоведение» включается в базовую часть цикла дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой судебных экспертиз.

Преподавание дисциплины «Правоведение» направлено на формирование обще профессиональных компетенций выпускника.

Выпускник должен обладать следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в соответствии с учебной программой и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, 36 ауд. часов (18 лекций час., 18 практических занятий час.), 72 час. самостоятельная работа.

## **Экономика организации**

Дисциплина «Экономика организации» ориентирована на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области формирования экономического механизма, обеспечивающего функционирование организаций в условиях рыночной среды. Сегодня нужны специалисты, способные организовывать производственную деятельность. Кадровый потенциал организации необходимо адаптировать к новым условиям хозяйствования с учетом приоритетов социально-экономического развития и эффективности товарного производства. Дисциплина «Экономика организации» является вариативной частью подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования.

Целью дисциплины «Экономика организации» является расширение экономических знаний в современной теории организации и приобретение практических навыков студентами в вопросах эффективного управления текущей деятельностью предприятий в современных условиях. Курс содержит два модуля, связанных единством цели и объекта изучения. По изучаемой дисциплине сдаётся в четвёртом семестре.

Дисциплина предполагает формирование следующих общекультурных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3);

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

В области профессиональной деятельности:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108,0 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов), самостоятельная работа студента (68 часов).

### **Информатика**

Дисциплина «Информатика» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока 1 (шифр Б1.В.ОД.5) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управления персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *обще профессиональных компетенций* выпускника (ОК):

**ОПК-10** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Целью* изучения дисциплины является: формирование у студентов теоретических и практических навыков использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

*Задачей* изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации на базе вычислительной и коммуникационной техники; применение методов обработки информации; приобретение навыков работы в прикладных программах.

### **Инвестиционный анализ**

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является частью вариативного модуля дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

**ПК - 25** - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой проведения инвестиционного анализа.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 16 час., лабораторные и практические занятия - 16 час. и 76 часа



самостоятельной работы студента.

### **Английский для делового общения**

Английский для делового общения является обязательной дисциплиной в обучении обучающихся. Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой делового иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (184ч.) и самостоятельная работа обучающихся (68ч.), подготовка к экзамену 36 ч.

### **Страноведение(английский язык)**

Страноведение (Английский язык) является вариативной дисциплиной в обучении обучающихся по направлению «38.03.03 Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой делового иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со страноведческим материалом, с культурой англоговорящих стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (114 ч.) и самостоятельная работа студентов (174 ч.), экзамен (36 ч.)

### **Организационное поведение**

Дисциплина «Организационное поведение» является вариативной частью обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль подготовки «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции:

знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

Программа курса предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, а также самостоятельную работу над литературой, анализ первоисточников.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме тестовых заданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 12 часов, практические занятия - 26 часов и 106 часа самостоятельной работы студента.

### **Теория организации**

Дисциплина «Теория организации» включена в ОПОП в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Реализация в дисциплине «Теория организации» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие компетенции (ОПК-7):

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Дисциплина «Теория организации» посвящена изучению представлений и закономерностей, принципов и форм рационального построения и осуществления деятельности организационных систем любого типа. Данная дисциплина призвана помочь менеджерам в разработке всех процессов управления любыми объектами на основе законов и принципов организации.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий, проведение деловых игр.

Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - экзамен.

### **Психофизиология профессиональной деятельности**

Дисциплина *Психофизиология профессиональной деятельности* является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой «Управление персоналом».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности и

приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решения задач профессионального отбора и проф.пригодности, определение и формирование индивидуально психофизиологических качеств человека.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, мастер-классы, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов), самостоятельной работы студента (32 часов).

### **Внешнеэкономическая деятельность**

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» (на англ. языке) является частью вариативного модуля дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль подготовки «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Дисциплина направлена на формирование компетенций (ОПК-3):

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

Программа курса предусматривает проведение лабораторных практикумов, выполнение контрольных работ, рефератов, эссе, а также самостоятельную работу над литературой, анализ первоисточников.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме тестовых заданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные работы 24 часа, 179 часов самостоятельной работы студента.

### **Регламентация и нормирование труда**

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является частью базовых дисциплин блока 1 подготовки бакалавриата студентов по направлению подготовки 38.03.03. – «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Целью дисциплины является освоение основ регламентации и нормирования труда.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме проверочных работ и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).

### **Математика**

Учебная программа дисциплины «Математика» предназначена для включения в цикл обязательных дисциплин вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Программа предназначена для подготовки бакалавров, с чем связаны определенные особенности, заключающиеся в том, что выпускник должен получить базовое, общее широкое высшее образование, способствующее дальнейшему развитию личности.

Целью математического образования бакалавра является:

- Воспитание достаточно высокой математической культуры;
- Привитие навыков современных видов математического мышления;
- Привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

Воспитание у студентов математической культуры включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке бакалавра, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический язык.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Дисциплина « Математика » входит в вариативную часть (блок В.1.В.О.Д.15) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом » Дисциплина реализуется в Институте Международного менеджмента и образования Красноярского государственного аграрного университета кафедрой высшей и компьютерной математики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Изучение дисциплины предусмотрено в 1 семестре и заканчивается экзаменом.

### **Элективные курсы по физической культуре**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» входит в «Блок 1» подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом», Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой

физической культуры. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК - 8. Способен использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:**

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса и промежуточный контроль в форме тестирования физической подготовленности.

Программой дисциплины предусмотрено, 328 часов – практических занятия.

## **Деловые коммуникации**

Дисциплина «Деловые коммуникации» является вариативной частью по выбору студентов подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом на 2 курсе.

усвоение слушателями знаний и навыков в области деловых коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности;

- овладение знаниями о каналах коммуникации и методике их выстраивания для управления информационными потоками;

- усвоение знаний о специфике делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

способностью осуществлять деловое общение: в том числе публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной деятельности;

- вербальные и невербальные средства коммуникации;

- типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации;

- принципы выстраивания и поддержания деловой коммуникации;

- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

**уметь:**

- применять на практике знания об деловых коммуникациях;
- применять методы выстраивания и поддержания деловой коммуникации;
- корректно использовать приемы делового общения;
- эффективно взаимодействовать при принятии коллегиальных решений;
- учитывать специфику делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.

**владеть:**

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)

### **Профилактика зависимого поведения**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» входит в «Блок 1» подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом», Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой физической культуры. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК - 8. Способен использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:**

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса и промежуточный контроль в форме тестирования физической подготовленности.

Программой дисциплины предусмотрено, 328 часов – практических занятия.

### **Деловая корреспонденция**

Дисциплина «Деловая корреспонденция» включена в ОПОП в вариативную часть дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом организации". Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой управления персоналом.

Программа дисциплины состоит из следующих модулей:

**Модуль 1**

Составление и оформление основных документов управления.

Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Современное деловое письмо. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование информационно-справочных материалов.

## **Модуль 2**

Организация работы с документами.

Требования к оформлению документов по личному составу.

Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.

Организация работы с документами. Рекомендации по составлению текстов служебных документов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, тренингов, опроса и промежуточный контроль в форме зачета (тестирование).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные часы (18), практические часы (18), самостоятельная работа студентов - 72 часа.

## **Документирование управленческой деятельности**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой управления персоналом.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12).

**Цель освоения дисциплины** - является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

-уяснение сущности и содержания нормативно-методических актов в сфере управления персоналом

-овладение навыками анализа и обобщения литературы по изучаемой дисциплине.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 48 часов аудиторных занятий и 60 часов самостоятельной работы.

## **Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом**

Дисциплина «Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом» входит в вариативную часть дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой управления персоналом.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 48 часов аудиторных занятий и 60 часов самостоятельной работы.

## **Основы научных исследований**

Дисциплина «Основы научных исследований» является составной частью вариативного модуля по выбору по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования.

Целью дисциплины является освоение базовых методов, приёмов, механизмов, технологий для эффективного управления организационными системами.

Дисциплина предполагает формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК- 5);

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций в области информационно-аналитической деятельности:

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК- 23)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108,0 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), самостоятельная работа студента (72 часов).

## **Анализ хозяйственной деятельности**

Дать студентам знания основ анализа хозяйственной деятельности предприятия, связанные с изучением экономических процессов в их взаимосвязи, складывающихся под воздействием объективных экономических законов, а также ряда субъективных факторов. Выработать навыки применения соответствующих методов и приемов экономика - математических расчетов в процессе анализа, вскрывая, характеризую и измеряя степень



действия основных и второстепенных детерминант', влияющих на эффективность функционирования предприятия.

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» относится к вариативной части дисциплин по выбору, для подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль подготовки «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Программа курса предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, а также самостоятельную работу над литературой, анализ первоисточников.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме опроса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 20 часов и 68 часа самостоятельной работы студента. Форма отчетности — зачет

### **Управление проектами**

Дисциплина «Управление проектами» включена в ОПОП, в вариативную часть дисциплин по выбору студента (код УЦ ОПОП - Б.3.2).

Реализация в дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и профилю подготовки ««Управление персоналом организации»» должна формировать следующие профессиональные компетенции:

ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Дисциплина «Управление проектами» посвящена изучению специфики проектов, особенностей управления ими, механизму их разработки и реализации. Изучение дисциплины основывается на знании основных положений учебных дисциплин «Экономика организации», «Организационное поведение», «Методы принятия управленческих решений».

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий. Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### **Система социальной защиты служащих**

Дисциплина «Система социальной защиты служащих» является частью *вариативного* цикла *базовой* части дисциплин по выбору студентов (Б1.В.ДВ.5.1) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)

социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)) компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов) занятия и самостоятельная работа студентов (68 часов).

### **Рекрутмент**

Дисциплина «Рекрутмент» является дисциплиной по выбору студента вариативной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16)

Данный курс поможет студентам ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутмента; эффективно организовывать и планировать кампанию по массовому подбору; грамотно выявлять потребности заказчиков; анализировать рынок, выявлять потенциальные источники поиска кандидатов и регионы поиска; анализировать эффективность рекламных компаний; быстро анализировать резюме кандидатов; проводить эффективные интервью с кандидатами; использовать различные технологии интервью; подготавливать и проводить ассесмент для группы кандидатов; эффективно и убедительно продавать услуги по предоставлению временного персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и промежуточный контроль в виде сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой предусмотрены 20 ч. лекций, 40 ч. практик и 48 ч. самостоятельной работы студента.

### **Психологическое обеспечение профессиональной деятельности**

Дисциплина «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности» является частью базового модуля подготовки Б1.В.ДВ.6.1. по направлению подготовки 38.03.03.(Управление персоналом). Дисциплина реализуется в Институте международного менеджмента и образования кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-33 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены : лекционные -16 часов , практические – 32 часа , 60 часов самостоятельной работы студента.

Необходимость психологической подготовки специалистов в сфере управления персоналом диктуется современной социокультурной ситуацией в России. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности призвано регулировать человеческие отношения в сфере производства. Профессиональное владение методами психологии трудовой деятельности ( гностическими, конструктивными и «воздейственными», включая методы построения теоретического знания на материале изучения труда и трудящегося) опирается не только на систему психологических знаний ,но и на базовую фундаментальную подготовку студента.

### **Современные технологии эффективных коммуникаций в управлении персоналом**

Дисциплина «Современные технологии эффективных коммуникаций в управлении персоналом» является частью вариативного модуля дисциплин по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Актуальность курса обусловлена тем, что эффективные коммуникации с персоналом являются важнейшим фактором конкурентоспособности организации. С их помощью повышается производительность труда и лояльность персонала.

Изучение дисциплины «Современные технологии эффективных коммуникаций в управлении персоналом» осуществляется в объеме 108 часа для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. Форма конт

роля – зачет.

Это курс по выбору студентов. Он формирует и дополняет управленческие знания и по дисциплинам смежного характера.

### **Рынок труда**

Дисциплина «Рынок труда» входит в вариативную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Студент получает основные сведения о целях, задачах, методологии, правовых, экономических и технических аспектах управления функционированием и развитием рынка труда, а также навыки практической социально-экономической оценки спроса и

предложения труда, уровня занятости и безработицы и развития систем управления функционированием и развитием рынка труда

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и текущий контроль в виде сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой предусмотрены 12 ч. лекций, 12 ч. практических занятий и 84 ч. самостоятельной работы студента.

### **Управление занятостью**

Целью курса «Управление занятостью» является формирование у студентов целостного теоретического и практического представления о занятости населения и способах управления ею.

Задачи изучения дисциплины: ПК-15

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Овладение материалом курса позволит будущим специалистам по управлению персоналом оказывать содействие и поддержку безработным гражданам, участвовать в решении проблемы безработицы различных групп безработных.

Курс рассчитан на 108 аудиторных часа, в том числе 24 часов лекций и 84 часов практических занятий. Курс завершается зачетом.

### **Исследование систем управления**

Дисциплина «Исследование систем управления» является частью вариативного блока дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой управления персоналом.

Каждая организация имеет конкретную систему управления, которая является объектом исследования. Система управления любой организации является сложной системой, созданной для сбора, анализа и переработки информации с целью получения максимального конечного результата при определенных ограничениях (наличия ресурсов, например).

Рассматривая требования, предъявленные к системе управления как объекту исследования, необходимо уяснить, что:

1. Рассматривая конкретную организацию как объект исследования, мы всегда должны фиксировать и сравнивать ее системные характеристики. Это позволяет классифицировать СУ.

2. Чтобы совершенствовать СУ с использованием компьютерной техники, организационное проектирование необходимо доводить до такого уровня, при котором обеспечивается четкость распределения обязанностей руководителей и исполнителей.

3. Необходима персональная ответственность руководителей и исполнителей. При проектировании системы управления нужно четко фиксировать, кто и что делает в системе управления, кто за что отвечает.

4. Необходима информационная проработка системы на уровне управленческих решений.

5. Исследование и проектирование должно быть непрерывным процессом. В СУ необходимо предусматривать отдел или группу сотрудников, которые должны постоянно

прорабатывать технологию подготовки новых решений, обусловленных новыми целями.

6. Должна существовать четкая документация, регламентирующая деятельность организации. Зачастую положения об отделах, должностные инструкции не конкретны и не обеспечивают персональной ответственности при принятии управленческих решений.

Обеспечить эти требования возможно на основании общей концепции исследования систем управления как систем принятия решений, так как конечным продуктом системы управления является управленческое решение.

Кроме теоретической базы дисциплина предполагает рассмотрение конкретных управленческих ситуаций, составление программ исследования и разработку исследовательского инструментария на практических занятиях и в режиме индивидуальной и самостоятельной работы студентов.

Учебный курс «Исследование систем управления» нацелен на формирование профессиональных компетенций ОПК -5; ПК-23.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 часов, практические 36 часов и самостоятельная работа студента 54 часа. Форма контроля – зачет.

### **Управление качеством**

Дисциплина «Управление качеством» включена в ОПОП относится к вариативной части дисциплин по выбору, для подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль подготовки «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Реализация в дисциплине «Управление качеством» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие компетенции:

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия - 40 часов и 48 часов самостоятельной работы студента.

Дисциплина «Управление качеством» посвящена изучению управления всеми этапами жизненного цикла продукции, а также взаимодействием с внешней средой. Данная дисциплина призвана помочь менеджерам в разработке системы качества продукции на всех процессах управления. Общей задачей, которой является выпуск товаров, соответствующих требованиям потребителей по всем параметрам.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий, проведение деловых игр.

Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - экзамен.

### **Теория и практика связей с общественностью**

«Теория и практика связей с общественностью» является научной дисциплиной, которая изучает информационные потоки и связи организации со своей общественностью для формирования ее положительного имиджа и достижения своих целей. Курс является вариативной частью по выбору студентов.

Связи с общественностью представляют собой такую область знаний, которая опирается на теоретические разработки, исследования, систематизацию и обобщение практического опыта управления: описание и методы изучения мнения и поведения людей и групп общественности в различных организационных ситуациях, объяснения причин их поступков, предсказания их поведения в будущем для управления общественным мнением и поведением.

Приобретенные знания и практические навыки должны обеспечить студентам умение самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне принимать решения в области управления информацией и связей с общественностью.

Цель дисциплины заключается в приобретении студентами компетенций по изучению, проектированию и управлению процессом коммуникации организации с персоналом и другими группами общественности организации.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа источников информации.
- усвоение методов сбора, обработки, анализа и распространения информации.
- умение выстраивать коммуникации с различными группами общественности организации.

Дисциплина предполагает формирование следующих компетенций:

- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

В течение семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов путем систематического опроса на практических занятиях и подготовки контрольных работ.

Изучение дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» осуществляется в объеме 108 часов для студентов очной формы направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. Форма контроля – зачет.

### **Основы государственного и муниципального управления**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» включена в ОПОП, в модуль вариативных дисциплин, по выбору студентов.

Реализация в дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации должна формировать следующие компетенции:

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

### **Реклама**

Реклама является научной дисциплиной, которая изучает психическое воздействие на потребителей с целью формирования спроса на товары, услуги и идеи. Курс является вариативной частью по выбору студентов.

Актуальность рекламы как самостоятельной отрасли знаний обусловлена тем, что реклама является важнейшим фактором конкурентоспособности организации. Она помогает дифференцировать однотипные массовые товары, услуги, идеи и доводить их до потребителя. Этим реклама связывает производителя, продавца и потребителя между собой, превращаясь в мощный канал коммуникации людей.

Кроме того, реклама сама производит духовные и материальные ценности, с помощью методов науки и искусства формируя в массовом сознании устойчивые яркие символы. Через них реклама формирует стандарты потребления, меняет стиль и образ жизни людей. Следовательно, реклама сама выступает в роли специфической коммуникации.

Изучение дисциплины «Реклама» осуществляется в объеме 72 часа для студентов очной формы направления 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Форма контроля - зачет.

Изучение дисциплины предполагает использование знаний по ряду гуманитарных и специальных дисциплин, таких как «Теория коммуникации», «Теория и практика связей с общественностью», «Социология», «Психология», «Дизайн» и другим.

### **Корпоративная социальная ответственность**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является частью *вариативного* цикла базовой части дисциплин по выбору студентов (Б1.В.ДВ.1.1) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование (способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОПК-9)); владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)) компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов) занятия и самостоятельная работа студентов (12 часа).