

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И.Пыжикова

«24» _____ 2016г.

00012-0024
(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль «Международный менеджмент»

профиль «Логистика»

программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень)

Бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года, 5 лет

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Красноярск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	3
1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	3
1.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА	8
1.4 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	11
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП	12
2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ ВКЛЮЧАЕТ:	12
2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ:.....	12
2.3 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
2.4 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	13
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП.....	14
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	19
4.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)	20
4.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПРИЛОЖЕНИЕ В)	20
4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН. (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)	20
4.4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	22
5.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02. «МЕНЕДЖМЕНТ»	23
5.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	24
5.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	27
5.4 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	28
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	28
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
8 ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	34
8.1 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	35
8.2 ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	36
9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36
10 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	43
11. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А - ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА МЕЖДУНАРОДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	46
ПРИЛОЖЕНИЕ В - УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Г - РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Д - ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Е - ТАБЛИЦА КАДРОВОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж - КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ И - ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ К - ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Л - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ М - ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ Н - ДОСТИЖЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ О - НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	57
ПРИЛОЖЕНИЕ П – ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОПОП.....	58

1 Общие положения

1.1 Определение

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Институте Международного менеджмента и образования организационно-управленческая структура которого представлена в приложении А по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** составляют:

- Федеральный закон об образовании в российской федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования, разработанная Учебно-методическим объединением (УМО) по соответствующему направлению подготовки;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр") утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

На основании требований ФЗ об образовании : профессиональные стандарты «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства « утвержденный от -08.09.2014 года № 609; профессиональный стандарт «Сипециалист по логистике на транспорте» утвержденный 08.09. 2014 г. № 616.

Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 2) Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- 3) Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки
- 4) Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- 5) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- 6) Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 7) Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- 8) Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- 9) Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- 10) Положение об организации практик
- 11) Положение о программе учебной практики студентов
- 12) Положение о программе производственной практики студентов
- 13) Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- 14) Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
- 15) Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- 16) Положение о самостоятельной работе обучающихся
- 17) Положение об инклюзивном образовании
- 18) Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- 19) Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 20) Положение о сетевой форме обучения
- 21) Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 22) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 23) Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- 24) Положение о портфолио обучающихся
- 25) Положение о магистратуре
- 26) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 27) Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
- 28) Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- 29) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 30) Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 31) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 32) Промежуточная аттестация аспирантов
- 33) Регламент приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов
- 34) Регламент прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
- 35) Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего

- образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 36) Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 37) Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - 38) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 39) Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану
 - 40) Порядок проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 41) Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 42) Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 43) Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
 - 44) Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
 - 45) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
 - 46) Положение о фонде оценочных средств
 - 47) Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации
 - 48) Положение о конкурсе "Лучшее учебное пособие"

49) Положение о проведении конкурса на лучшую аудиторию (лабораторию)

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования бакалавриата

Цель ОПОП

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Конкретная миссия данной ОПОП, реализуемой в Институте Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», заключается в подготовке бакалавров менеджмента, имеющих высокий теоретический и практический уровень непосредственно в области управления, что соответствует ФГОС ВО, и позволяет реализовать в дальнейшем профессиональные способности бакалавров в различных сферах деятельности – организациях, учреждениях, научных центрах, в учебных заведениях и т.д.

Срок освоения ОПОП

Степень (квалификация) выпускника – бакалавр.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» при очной форме обучения 4 года, по заочной 5 лет.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных блоков (таблица 1):

Блок 1: Дисциплины (модули) который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2: Практики, который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3: Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО **38.03.02 «Менеджмент»** составляет 240 зачетных единиц (ЗЕТ) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП для 2013 года набора

Структура программы магистратуры		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	221
	Базовая часть	131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
ФТД	Факультативы	5
Объем программы бакалавриата		240

Таблица 2 - Структура ОПОП для 2014 года набора

Структура программы магистратуры		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	221
	Базовая часть	127
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	17
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
ФТД	Факультативы	2
Объем программы бакалавриата		240

Таблица 3 - Структура ОПОП для 2015 года набора

Структура программы магистратуры		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	221
	Базовая часть	121
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	23
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
ФТД	Факультативы	2
Объем программы бакалавриата		240

Таблица 4 - Структура ОПОП для 2016 года набора

Структура программы магистратуры		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	221
	Базовая часть	117
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
ФТД	Факультативы	4
Объем программы бакалавриата		240

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** (бакалавриат) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1 Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** содержание и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическим материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график (Приложение Б)

4.2 Учебный план (Приложение В)

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин. (Приложение Г)

4.4 Требования к содержанию и организации практик обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые)

ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института международного менеджмента и образования, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении – профессиональное обучение и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики: получение навыков поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет; написание рефератов по материалам, найденным в библиотеках и в электронных СМИ; проведение экскурсий; совершенствование навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам профессионального обучения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающегося ком-

петенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В тоже время данный вид практики предшествует дисциплинам профессионального цикла, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов и т.д.) и подготавливает к прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по профессиональному обучению. При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

Провести анализ деятельности предприятия, (учреждения, организации) за прошедший год.

Выполнить индивидуальное задание.

Собрать практический материал для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. (Приложение Д).

5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

5.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, [разделе](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам

базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (Приложение Ж).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает большим количеством аудио и видео материалов для углубленного изучения английского языка и менеджмента. В учебном процессе успешно использовались такие видео материалы по менеджменту с соответствующими заключениями УМО в области менеджмента, как «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Оценка привлекательности сегмента», «Адаптация стороннего руководителя», «Анализ конкурентов предприятия» и другие (всего-30). При изучении английского языка систематически использовались аудио и видео материалы, изданные в странах- носителях языка. К ним относятся курсы “Small talk”, “Intelligent Business”, “Telephoning in business”, “Market leader”, “BBC business English” и другие (Приложение И).

В локальной сети Красноярский ГАУ выделен ресурс для размещения методических указаний и электронных учебно-методических разработок. Преподавателями Института Международного менеджмента и образования разработаны и используются в учебном процессе электронные учебно-методические комплексы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной

собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В институте имеется свой методический кабинет, располагающий широким перечнем современных периодических изданий по блоку обще профессиональных и специальных дисциплин, а также новых учебников и специализированной учебно-методической литературой. Литературные фонды по специальности представлены в основном учебной литературой, и большая ее доля представлена в циклах обще профессиональных, что подтверждает специализированную направленность литературного фонда.

Систематически издаются учебно-методические материалы, основными учебниками и учебными пособиями. По блоку общих гуманитарных и социально разработанные преподавателями института. Часть из них, как указывалось выше, получают авторские свидетельства.

В целях реализации компетентного подхода в ИММО предусмотрено широкое использование активных и интерактивных образовательных технологий, которые составляют более 30% аудиторных занятий, в сочетании с внеаудиторной работой они формируют и развивают профессиональные навыки обучающихся. В ИММО распространены следующие формы занятий: информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, неограниченным по объему и скорости доступа, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Игра – ролевая имитация обучающегосями реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом

интересов обучающегося. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. Опережающая самостоятельная работа изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Эти и другие формы организации учебного процесса наряду с мероприятиями по сохранности контингента и индивидуальным подходом к каждому студенту позволяют ИММО достигать лидирующих позиций по набору и выпуску обучающихся .

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Институт Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических и семинарских занятий, кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс. ИММО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий Институт Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с [Методикой](#) определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В институте Международного менеджмента и образования разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс и включает в себя углубленное изучение английского языка и менеджмента.

В рамках данной системы все студенты, обучающиеся в ИММО, изучают английский язык, деловой английский язык, страноведение на английском языке, в качестве факультатива представлен английский язык (продвинутый уровень), что позволяет магистрантам проходить языковые и производственные стажировки за рубежом и обучаться в зарубежных вузах. Для проведения занятий приглашались преподаватели из Германии, Болгарии, США, Монголии, Словении.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие во Всероссийском чемпионате УМО по менеджменту и межвузовских деловых играх, научных конференциях.

В институте ММО существует практика направления студентов на обучение и стажировку в зарубежные компании таких стран, как Великобритания, США, КНР, Тайланд. На стажировке в зарубежных компаниях студенты имеют возможность пройти производственную практику по следующим дисциплинам: «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом».

Воспитательная работа в ИММО построена на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования России по внеучебной работе со студентами, приказов по университету, решениях Ученого совета, ректората, касающихся внеучебной деятельности. Ответственным за ведение воспитательной работы в институте является заместитель директора по воспитательной работе, а также кураторы групп.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие во Всероссийском чемпионате УМО по менеджменту и межвузовских деловых играх, научных конференциях. Достижения студентов ИММО представлены в приложении К.

Основная цель в области формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;

обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

Нравственное и психологическое воспитание студентов (введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения»; создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников; функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

Патриотическое и гражданское воспитание студентов (формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе; организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи; проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи).

Деятельность института кураторов студенческих групп. С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является проведение семинаров по обмену опытом

воспитательной работы между кураторами института; участие в школе кураторов университета; изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи; организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

Творческая деятельность студентов (проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация команды КВН; посещение театров, музеев, культурных мероприятий; привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах; здоровьесберегающая деятельность; выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

Организация студенческого самоуправления (организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ; совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантов.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Положение об инклюзивном образовании

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практикующими, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на

уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А ; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01 , ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинах установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации

8.1 Требования к разработке оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены кафедрой, обеспечивающей дисциплину.

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы подготовки бакалавров и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специ-

альных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения (Приложение Л).

8.2 Виды государственной аттестации выпускников

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» государственная аттестация выпускников предусмотрена в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Итоговая государственная аттестация регламентирована в строгом соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации. (Приложение И).

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2011, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2011 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и факультет управления и психологии ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в частности руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»,
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования.

В ходе самообследования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда и др.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ОПОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Научно-исследовательская работа.

В состав института входит 6 кафедр: Международного менеджмента, Управление персоналом, Психологии, педагогики и экологии человека, Иностранного языка, Делового иностранного языка, Логистики.

В 2014-2015 учебном году научно-исследовательская работа велась по следующим направлениям: разработка концепции аграрной политики, прогноз развития АПК на 2011-2015 г.г., совершенствование организационно-экономических механизмов функционирования АПК, системы управления и методы их реализации. По данной теме кафедры института проводились прикладные исследования и разрабатывали новые технологии обучения и управления учебно-воспитательным процессом, с целью повышения качества образования.

За 2015 год при проведении НИР были достигнуты следующие результаты:

8 монографий,

статьи: всего 170;

в том числе:

- 45 в реферируемых журналах,
- 16 в международных изданиях.
- 41 учебных и методических пособий,
- получено 6 регистрационных свидетельства информрегистра;
- гранты 8 шт., на сумму 2311,7 тыс. руб.

Кроме того, преподаватели и сотрудники ИММО активно участвуют в международных, всероссийских и региональных конференциях и конкурсах - 38, на которых ими было опубликовано 225 статей с сборниках различных конференций.

1. Международная научно-практическая конференция «Национальный язык и культура этноса», КГПУ (Худолей Н.В.)

2. UNICO INTERNATIONAL CONFERENCE Lifelong learning in the knowledge era: theoretical and practical implications for language education, 21-23 October 2015, Siberian Federal University, Krasnoyarsk, Russia" (Волкова А.Г., Гришина И.И., Разумовская Н.Н.)

3. Psychology of the 21st century: theory, practice, prospect, Prague (Миронов А.Г.)

4. Международный молодежный научный аграрный форум «Наука, инновации и международное сотрудничество молодых ученых» (Миронов А.Г.)

5. Гуманитарные аспекты охоты и охотничьего хозяйства/ II Международная научно-практическая конференция/ Иркутск/ (Бурмакина Г.А., Гайдин С.Т.)

6. НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ: Международная научно-практическая конференция 22-23 апреля 2015 г. Красноярск, Красноярский ГАУ

7. VIII Международная научно-практическая конференция молодых ученых «Инновационные тенденции развития российской науки», Красноярский ГАУ 23-25 марта 2015 года

8. III-я Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием « Проблемы и перспективы развития ДПО , как части системы непрерывного образования взрослых» 15-16 октября 2015г. (Козулина, Н.С.)

9. Материалы международной заочной научной конференции Проблемы современной аграрной науки/ Красноярск, Красноярский ГАУ, 2015

10. Международная научно-практическая конференция «Наука сегодня: постулаты прошлого и современные теории». Саратов, Институт управления и социально экономического развития, Саратовский государственный технический университет, Richlandcolledge (США) 10 августа 2015 (Чудинов О.О.)

11. Международная научная конференция «Аграрный сектор России в условиях санкций: вызовы и ответы», МСХА им. К.А. Тимирязева, г. Москва. 10-11 декабря 2014 г (Чудинов О.О.)

12. Международная научно-практическая конференция «Управление человеческими ресурсами - основа инновационной экономики». СибГАУ, г. Красноярск 19-20 марта 2015 г, (Чудинов О.О.)

13. International scientific conference « The priorities of the world science: experiments and scientific debate», North Charleston, SC, USA- 18 February 2015 (Чудинов О.О.)

14. Международная очно-заочная конференция «Мобильность экономической политики в современных условиях» ,г. Красноярск-27 февраля 2015 (Чудинов О.О.)

15. Международная конференция «Экономика и Бизнес» Болгария, Элените 1-5 сентября , 2015- Фомина Л.В.,

16. Сергуткина Г.А.VIII Международная научно-практическая конференция молодых ученых «Проблемы современной науки» Красноярск, Красноярский ГАУ

17. X Междунар.науч.-практ.конф «Логистика-Евразийский мост», г. Красноярск, Красноярский ГАУ.

18. Решетнёвские чтения:материалы XVIII Международной научной конференции, посвящ. 90-летию с дня рождения генер. конструктора ракет.-космич. систем акад.М.Ф. Решетнёва (11-14 нояб. 2014, г.Красноярск) в 3 ч./под общ. ред. Ю.Ю. Логинова; Сиб гос. аэрокосмический ун-т.-Красноярск, 2014. -Ч.2.-530 с. -С.423-425.

19. Логистика: современные тенденции развития: материалы XIV Междунар. науч.-практ. конф. 9,10 апреля 2015 г.: мат. докл. / отв. ред. В.С. Лукинский - СПб.: ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2015. - 472 с. - с.179-183

20. Восточный вектор: перспективы развития Сибири в 21 веке", Программа Международной научной конференции, Фонд стратегических исследований "Сибирский клуб", СФУ, г. Красноярск, 27-29 ноября, 2014 г. (Лукиных В.Ф.)

21. Конференция Европейского совета по бизнес образованию, 20 мая 2015 года, г. Белград Сербия (Антонова Н.В., Шмелёва Ж.Н.) 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON "INNOVATION CHALLENGES

IN MULTIDISCIPLINARY RESEARCH & PRACTICE” (ICMRP -2014) 17 – 18 December, 2014 Kuala Lumpur, Malaysia (Городищева А.Н.)

22. Новейшие концепции фундаментальных и прикладных научных исследований: опыт, традиции, инновации, эффективная стратегия развития. Международная научно-практическая конференция: Санкт-Петербург /Педагогические науки/ 2-3 октября 2015 / Санкт-Петербург (Юшкова К.В.)

23. Межд. межвузовская научно-практическая конф. «Искусство, дизайн и современное образование»/ 22-24 апреля 2015года/ Москва, Российская гос. специализированная академия искусств (РГСАИ)- 24 апреля 2015 г. (Сурай В.Н.)

24. Международный конгресс по когнитивной лингвистике “Когнитивные исследования языка/”–/секция “Научная картина мира, метаязык и терминология в когнитивном пространстве”/ Тамбов:ТГУ, Челябинск: ЧелГУ(Терских Н.В.)

25. Международная научно практическая конференция “Наука без границ”–/ секция “Язык, речь, коммуникация” / /Польша, Перемышль/ 2015 - Апрель 2015 г (Терских Н.В.)

26. Всероссийская конференция в рамках 37-го Пленума УМО Екатеринбург (Лесовская М.И.)

27. Всероссийская научно-практическая конференция обучающихся, аспирантов и молодых ученых (с международным участием): молодые ученые в решении актуальных проблем науки / Гуманитарные проблемы современности/ 14-15 мая2015г. / Красноярск: ФГОУ ВО Красноярский ГАУ / 2015 (Юшкова К.В.)

28. XI Научно-практическая конференция: «Отечественная наука в эпоху изменений: постулаты прошлого и теории нового времени» Россия, Екатеринбург 3-4 июля 2015 (Шмелёва Ж.Н.)

29. Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция «Язык в пространстве перевода» / секция «Актуальные проблемы современной лингвистики, теории и практики перевода» / Красноярск: ФГОУ ВО СибГТУ- 17-21 февраля 2015 г.(Скачева Н.В.)

30. VII международная дистанционная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы социального взаимодействия: диалог культур»

31. III Международная научно-практическая конференция «Проблемы теории и практики современной науки», 30 января 2015г., г.Таганрог (Анфалов А.А.)

32. Научно-практическая конференция "Стратегия развития современного города" 28-30 апреля 2015 г. - Симферополь: Крымский институт бизнеса, г.Симферополь, пос.Совхозное, (Анфалов А.А.)

33. Міжнародна науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих науковців Стратегія розвитку міст: молодь і майбутнє: Харків, травень 2015 р. (Анфалов А.А.)

34. X международная научно-практическая конференция «Маркетинг и логистика в системе менеджмента», г.Львов, Украина, на базе Национального университета "Львовская политехника", 6-8 ноября 2014 г. (Анфалов А.А.)

35. "Социально – экономическое развитие современного общества в условиях реформ": V международная научно – практическая конференция, 18 марта 2015 г., г. Саратов. (Анфалов А.А.)

36. VIII Международный форум Гильдии экспертов «Внедрение европейских стандартов и рекомендаций в системы гарантии качества образования», Москва

37. Инновационный конвент «Кузбасс: образование, наука, инновации» / КемеровскийСХИ, Кемерово, 15.10.2015. (Миронов А.Г.)

38. Международный молодежный форум «Бирюса-2015» (Миронов А.Г.)

На кафедрах ИММО открыты 4 специальностей аспирантуры:

- 13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики;
- 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством;
- 24.00.01 Теория и история культуры.

-05.02.22-Организация производства

Научное руководство аспирантами осуществляли 5 докторов наук (д.э.н. Лукиных В.Ф., д.э.н. Бутова Т.Г., д.э.н. Фролова О.Я., д.п.н. Игнатова В.В., д.культ.н. Городищева А.Н) в аспирантуре института обучаются 18 аспирантов.

Учебники и учебные пособия изданы молодыми учеными ИММО 2015 г.

- 1) Чепелева К.В. «Управление проектами» Германия, Саарбрюккен: LAPLAMBERTAcademicPublishingGmbH&Co.KG, 2015. – 111 С. ISBN 978-3-659-31768-2 (7,4 п.л.)
- 2) Чудинов О.О. Корпоративная социальная ответственность: учеб.-метод. пособие/О.О. Чудинов; Краснояр.гос. аграр. ун-т.-Красноярск, 2015.- 140 с.
- 3) Миронов А.Г. Практикум по педагогическим коммуникациям: учебн.-методич. Пособие для обучающихся направления 44.03.04/ А.Г. Миронов.- Красноярский ГАУ.- Красноярск, 2015.-104 с.
- 4) Лесовская М.И., Юферов С.С. Концепции современного естествознания: рабочая тетрадь Краснояр. гос.аграр.ун-т. - Красноярск, 2014. – 142
- 5) Миронов А.Г Реферат в профессиональном обучении / Красноярский ГАУ, Красноярск, 2015-92

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями нормативных документов для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» (Приложение О) ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;

- выписка из протокола заседания Совета института с решением о необходимости внесения изменений;
- измененные документы.

11. Сведения о разработчиках ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Директор ИММО, доцент ВАК _____ /Антонова Н.В./

Зам.директора ИММО по УР _____ /Литвинова В.С./

Заведующая кафедрой Международного менеджмента
к.э.н., доцент _____ /Далисова Н.А./

Приложение А - Организационно-управленческая структура
Института Международного менеджмента и образования и выпускающей
кафедры

Приложение Б - Календарный учебный график

Приложение В - Учебный план

Приложение Г - Рабочие программы дисциплин

Приложение Д - Программы практик

Приложение Е - Таблица кадровой обеспеченности

Приложение Ж - Книгообеспеченность

Приложение И - Инновационные технологии в учебном процессе

Приложение К - Достижения обучающихся

Приложение Л - Фонд оценочных средств

Приложение М - Итоговая государственная аттестация выпускников

Приложение Н - Достижения преподавателей

Приложение О - Нормативные документы для разработки ОПОП

