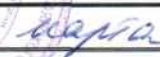
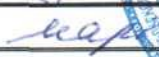


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольственной
политики Красноярского края
Пыжикова Н.И. 
« 25 »  2011 г.



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВПО
«Красноярский государственный
аграрный университет»
 Цутленок Н.В.
« 25 »  2011 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению 080500.62
«Бизнес-информатика»

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Красноярск, 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Характеристика ООП ВПО
 - 1.1.1 Направление подготовки
 - 1.1.2 Цель ООП
 - 1.1.3 Квалификация выпускника
 - 1.1.4 Срок освоения ООП
 - 1.1.5 Трудоемкость ООП
 - 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки бакалавра
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Основные пользователи ООП
 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
 3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВПО
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Годовой календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра
 - 4.3. Аннотации программы курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.4. Программы учебных и производственных практик
 5. Ресурсное обеспечение ООП
 - 5.1. Кадровое обеспечение ООП
 - 5.2. Учебно-методическое обеспечение ООП
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение ООП
 6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающее развитие социально-личностных компетенций выпускников
 - 6.1. Характеристика воспитательной работы
 - 6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий
 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки бакалавра
- Приложение 1
- Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Характеристика ООП ВПО

ООП содержит характеристику профессиональной деятельности выпускника программы подготовки бакалавра по направлению 080500.62 «Бизнес-информатика»; компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения программы подготовки бакалавра; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавра; фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки бакалавра; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки бакалавра.

1.1.1 Направление подготовки

080500.62 «Бизнес-информатика» профиль «Архитектура предприятия»

1.1.2 Цель ООП

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В области обучения целью высшего профессионального образования по информационной безопасности является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных наук, получение высшего специального профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью высшего профессионального образования по информационной безопасности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

1.1.3 Квалификация выпускника

Бакалавр

1.1.4 Срок освоения ООП

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.1.5 Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки бакалавра

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавра по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» составляют:

- Федеральные законы РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., № 273) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996 г., № 125);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки «Бизнес-информатика» высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2010 г., № 27;
- Примерный учебный план по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

ООП по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» (бакалавриат) в КрасГАУ основывается на внутренних нормативных документах, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов КрасГАУ;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о зачетно-экзаменационной документации;
- Положение об организации практики студентов;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Вступительные испытания проводятся по предметам: математика, русский язык, обществоведение.

1.4. Основные пользователи ООП

Основными пользователями ООП являются:

студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

профессорско-преподавательский коллектив КрасГАУ, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных

образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;

ректорат, дирекция, кафедры, отделы и библиотека, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

объединения специалистов и работодателей в информационной сфере;

органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования

2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

проектирование архитектуры предприятия;

стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;

организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

архитектура предприятия;

методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

ИС и ИКТ управления бизнесом;

методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

аналитическая;

организационно-управленческая;

проектная;

научно-исследовательская;

консалтинговая;

инновационно-предпринимательская.

Бакалавр по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая:

анализ архитектуры предприятия;

исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;

анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая:

обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;

разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;

взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
проектная:
разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
научно-исследовательская:
поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
консалтинговая:
аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
инновационно-предпринимательская:
разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВПО

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен работать с информацией из различных источников (ОК-16);
- способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17);
- способен проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней (ОК-18);
- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-19).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- аналитическая деятельность:
- проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1);
- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2);
- выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);
- организационно-управленческая деятельность:
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6);
- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-7);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10);
- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11);
- защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-12);
- организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами (ПК-13);
- проектная деятельность:
- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-14);

- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15);
- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);
- проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-17);
- разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);
- научно-исследовательская деятельность:
 - использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19);
 - использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-20);
 - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-21);
- консалтинговая деятельность:
 - консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес- процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-22);
 - консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);
 - консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24);
 - консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25);
- инновационно-предпринимательская деятельность:
 - описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-26);
 - разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);
 - использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);
 - создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК- 29).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график реализации ООП бакалавриата по направлению 080500.62 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Архитектура предприятия» соответствует учебному плану данной ООП.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» с учетом требований соответствующего ФГОС ВПО, внешней экспертизы, а также внутренних требований КрасГАУ, не противоречащих ФГОС ВПО, отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане ООП указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин учитывающих опыт института в реализации основных и

дополнительных образовательных программ в области экономики, сложившихся научных школ вуза, региональной составляющей и потребностей рынка труда.

Каждый студент имеет право самостоятельно выбрать учебные дисциплины с целью формирования индивидуальной образовательной траектории.

Учебный план утверждается Ученым советом КрасГАУ и подписывается ректором.

4.3.Аннотации программы курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины учебного плана ООП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40 % аудиторных занятий.

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» профиля «Архитектура предприятия».

4.4.Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Аннотации учебной и производственной практики представлены в приложении 1, 2

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение ООП

Кадровое обеспечение ООП соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВПО к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению 080500.62 Бизнес-информатика:

- научно-педагогические кадры имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимаются научной и/или учебно-методической деятельностью;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет более 60 процентов, ученое звание профессора не менее 8 %.
- к образовательному процессу привлечено не менее 10 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ООП

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По основным дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и нормативные методические документы в области информационной безопасности в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из журналов следующего перечня:

- Вопросы экономики
- Антикризисное и внешнее управление
- Вопросы статистики
- Делопроизводство
- Человек и труд
- Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтеров
- Экономика и управление
- Актуальные проблемы экономики и права
- Финансы
- Хозяйство и право
- Маркетинг
- Маркетинг в России и за рубежом
- Мотивация и оплата труда
- Налоги и налогообложение
- Экономист
- Общество и экономика
- Информатика и системы управления
- Актуальные проблемы экономики и права
- Мировая экономика и международные отношения
- Российский экономический журнал
- Социологические исследования
- Финансовый менеджмент
- Экономика и управление
- Информатика и системы управления
- Бизнес-информатика
- Деньги и кредит
- Финансы

Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Вестник КрасГАУ», в котором публикуются труды по экономике. Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки КрасГАУ:

Каталог библиотеки www.kgau.ru/new/biblioteka/

ЭБС «Руконт» -- www.rucont.ru/

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – www.cnsnb.ru/

Агропром за рубежом – www.polpred.com/

ЭБС «Лань» - www.elanbook.com/

Электронная библиотека “eLibrary.ru” – www.elibrary.ru

Российская государственная библиотека диссертаций – www.diss.rsl.ru

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

КрасГАУ, на базе которого реализуется ООП бакалавра по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» профиль «Архитектура предприятия», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории (оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукопроизведения, экраном, имеется выход в интернет);
 - помещение для проведения семинарских и практических занятий, оснащенное мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
 - компьютерные классы, оборудованные рабочими местами для студентов и объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные современными программно-методическими комплексами
- Используемое программное обеспечение лицензировано.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающее развитие социально-личностных компетенций выпускников

6.1. Характеристика воспитательной работы

Цель воспитательной деятельности заключается в социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Иными словами цель может быть представлена в виде выполнения социального заказа, включающего в себя набор качеств личности, которыми должен обладать студент по окончании высшего учебного заведения. К ним относятся: нравственность, интеллигентность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни, общая и профессиональная образованность, социальная активность, предприимчивость, готовность самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

Вышеобозначенная цель предполагает выполнение следующих задач:

- Воспитание нравственных качеств, интеллигентности.
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
- Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- Постоянное развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
- Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
- Формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества).
- Осуществление воспитательной миссии вуза на основе развитой социокультурной сферы университета и города - театров, библиотек, музеев, спортивно-оздоровительных комплексов, научно-культурных центров и клубов по интересам, выставок произведений искусства и студенческого творчества и др.
- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета. Приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности.
- Развитие клубной и досуговой деятельности, как особой формы жизни студентов.

Для достижения обозначенной цели и поставленных задач требуется осуществление комплекса взаимосвязанных решений и действий по ряду направлений воспитательной деятельности:

1. Духовно-нравственное воспитание;
2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
3. Профессионально-трудовое воспитание;
4. Эстетическое воспитание;

5. Физическое воспитание;
6. Экологическое воспитание.

Цели развития:

- формирование специалиста с широким кругозором;
- ориентация на постоянное совершенствование, повышение уровня знаний;
- подготовка управленческих кадров, способных решать задачи, связанные с интеграцией России в мировую экономическую систему.

Результат достижения цели: развитие у выпускников направления 080500.62 «Бизнес-информатика» способности устанавливать и поддерживать межнациональные и межкультурные связи, что в условиях глобализации мировой экономики позволит без ущерба для национальных интересов России решать различные внешнеэкономические задачи.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно – эпидемиологические заключения.

Жилищно–бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности КрасГАУ входят следующие отделы:

- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно–учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально – психологической работы КрасГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально–творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно–воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско–преподавательского состава и административно – хозяйственных работников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации

В КрасГАУ внедрена система модульно-рейтинговой оценки студентов, которая предполагает обязательную операцию промежуточного и текущего контроля по каждой дисциплине учебного плана (Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов КрасГАУ).

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень информированности компетенций обучающихся.

7.2.Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки бакалавра

Итоговая государственная аттестация бакалавра является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Она включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу. Проведение итоговой государственной аттестации организовано в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации студентов ФГБОУ ВПО КрасГАУ и Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению. Содержание государственного экзамена обеспечивает контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждает их соответствие квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенных в ФГОС ВПО.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по итоговому междисциплинарному экзамену разработаны с учётом требований ФГОС ВПО.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные) исходя из степени раскрытия сути и глубины поставленных вопросов и проблем экономической теории и практики.

Комиссия в своей работе по оценке знаний выпускников на итоговом экзамене руководствуется Методическими рекомендациями по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний, сформированных на основе «Письма Министерства образования РФ от 16 мая 2002 г.».

Критерии выставления оценок следующие:

«отлично» - заслуживают ответы, в которых полно и правильно освещаются все вопросы экзаменационного билета. Содержание ответов свидетельствует об уверенных, глубоких знаниях, как теории, так и практических вопросов, соответствующих будущей квалификации. В ответах содержатся ссылки на труды выдающихся экономистов, приводятся статистические данные, иллюстрирующие теоретические положения. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник демонстрирует отличное владение литературной речью, самостоятельность мышления, творческий подход.

«хорошо» заслуживают ответы, содержание которых свидетельствует о полных, прочных знаниях, умении четко формулировать и излагать свои мысли. При этом один из вопросов билета освещен в общих чертах, без достаточной глубины и умения свободно ориентироваться в практических вопросах, соответствующих будущей квалификации. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературой речи, приводятся примеры, статистические данные, делаются ссылки на труды видных экономистов.

«удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых как минимум один вопрос освещен со всей полнотой, а остальные вопросы раскрываются недостаточно подробно.

Содержание ответов свидетельствует о поверхностных знаниях и ограниченных способностях выпускника ориентироваться в практических вопросах, касающихся его будущей профессии. В ответах на вопросы отмечены нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи.

«неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не освещены все вопросы экзаменационного билета и нет правильных ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Содержание ответов свидетельствует о слабых теоретических знаниях выпускника и его неумении отвечать на вопросы.

В случае несовпадения мнений членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке знаний выпускника решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент демонстрирует знания основных подходов по решению рассматриваемой проблемы, так и практическую часть, в которой отражается умение применять методы и инструменты для решения поставленных в работе задач.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Итог защиты выпускной квалификационной работы определяется оценкой, которая характеризуется следующими требованиями:

«отлично» – глубокое и аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей; качественная экономическая оценка объекта исследования; определение и обоснование перспектив его развития. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие профессиональных навыков работы бакалавра в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя положительный. Защита работы показала повышенную профессиональную подготовленность бакалавра и его склонность к научной работе.

«хорошо» – аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя положительный. Ход защиты работы показал достаточную профессиональную подготовку бакалавра.

«удовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном

ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя положительный, но с замечаниями. Защита работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.

«неудовлетворительно» – тема работы представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе и объекту исследования. Оформление работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя с существенными замечаниями не дает возможность публичной защиты работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень бакалавр и выдается диплом государственного образца

Приложение 1

Программа учебно-ознакомительной практики

Направление подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика»

Профиль «Архитектура предприятия»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Цели учебной практики

Целями учебной практики являются углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются выполнение заданий по составлению программ и использованию информационных технологий.

Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Так как учебная практика проводится на младших курсах, основной целью является закрепление подготовки по таким дисциплинам, как «Теоретические основы информатики. Имитационное моделирование» и «Базы данных».

Задания на практику предполагают начальную теоретическую подготовку по этим дисциплинам.

Прохождение учебной практики необходимо для качественного освоения дисциплин: «Программирование», «Анализ данных».

Формы проведения учебной практики: лабораторная.

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в компьютерных классах в конце 4-го (2 недели) семестров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК-9, ОК-12, ОК-16, ПК-7, ПК-21.

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ дня практики п/п	Этапы проведения практики	Содержание этапов практики	Форма работы студентов	Объем кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности. Выдача заданий.	Получение заданий, уточнение	Конспектирование	4
2-9	Выполнение заданий	Консультирование, обсуждение с преподавателем	Работа с литературой, на компьютере	32
10	Сдача заданий	Просмотр результата на компьютере	Защита	4
Итого: 40 – аудиторных, 68 - самост. раб.				

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: работа с литературой и использование Интернет-ресурсов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: программа учебно-ознакомительной практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета, содержащего постановку задачи, описание алгоритма, код программы. Отчет оформляется в соответствии со стандартом, принятым в КрасГАУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Литература:

1. Под ред. Симоновича С.В. Информатика. Базовый курс. СПб.: Питер, 2003
2. программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Компьютерный класс.

Производственная практика
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МОДЕЛИРОВАНИЕ

Направление подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика»

Профиль «Архитектура предприятия»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики является приобретение им опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачей производственной практики являются выполнение задания руководителя на реальном предприятии.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика выполняется в 6-м семестре обучения. В ходе выполнения задания студент, используя все приобретенные им за время обучения знания и компетенции, приобретает опыт выполнения задания на дипломирование.

4. Формы проведения производственной практики: лабораторная.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в 6-м семестре. Срок практики – 3,3 недели. Практика выполняется по месту работы руководителя.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7); способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8); способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9); осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12); способен работать с информацией из различных источников (ОК-16); способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17); проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1); осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6); организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10); позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11); выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-14); проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15); осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16); разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18); консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-22); консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23); консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24); консультировать заказчиков по рациональному выбору

методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25); инновационно-предпринимательская деятельность: описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-26); разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27); использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28); создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Получение задания	4	
3	Сбор информации	20	
4	Обработка и анализ полученной информации	38	
5	Самостоятельная работа	56	
6	Подготовка отчета по практике	60	Защита отчета
	Всего	180	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: обработка данных с использованием информационных технологий, использование Интернет-ресурсов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время производственной практики студенты выполняют реальные задачи, которые ставит перед ними руководитель практики. Для составления обзора значимых результатов по предложенной задаче студенты используют Интернет-ресурсы. Руководитель на предприятии может предоставить имеющуюся документацию по используемым техническим средствам.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики): отчет по производственной практике, защита.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Производственная практика выполняется в 6-м семестре. На практику студенты получают реальные задания. Для их выполнения они используют все знания и навыки, приобретенные за время обучения. Отчет по практике студенты оформляют в соответствии со стандартом, который размещен на сайте КрасГАУ.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Студенты, выполняющие практику в КрасГАУ, работают в компьютерных классах.