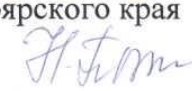
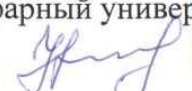


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю: Заместитель министра сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края Пыжикова Н.И. 	Утверждаю: Ректор ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» Цугленок Н.В. 
« 25 »  2011 г.	« 25 »  2011 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению 080200.62
«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Красноярск, 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Характеристика ООП ВПО
 - 1.1.1 Направление подготовки
 - 1.1.2 Цель ООП
 - 1.1.3 Квалификация выпускника
 - 1.1.4 Срок освоения ООП
 - 1.1.5 Трудоемкость ООП
 - 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки бакалавра
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Основные пользователи ООП
2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВПО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Годовой календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра
 - 4.3. Аннотации программы курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.4. Программы учебных и производственных практик
5. Ресурсное обеспечение ООП
 - 5.1. Кадровое обеспечение ООП
 - 5.2. Учебно-методическое обеспечение ООП
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение ООП
6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающее развитие социально-личностных компетенций выпускников
 - 6.1. Характеристика воспитательной работы
 - 6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки бакалавра

Приложение 1

Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Характеристика ООП ВПО

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Красноярским государственным аграрным университетом по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1 Направление подготовки

080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

1.1.2 Цель ООП

Целью разработки ООП является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров с учетом миссии КрасГАУ и Института экономики и финансов АПК и предполагает формирование у студентов всестороннего, многоуровневого и инновационного образования для подготовки стратегически и этически мыслящих профессионалов с высоким уровнем компетентности в области менеджмента.

1.1.3 Квалификация выпускника

Бакалавр

1.1.4 Срок освоения ООП

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.1.5 Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки бакалавра

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавра по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» составляют:

- Федеральные законы РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., № 273) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996 г., № 125);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (ВПО)

(бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2009 г., № 636;

- Примерный учебный план по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав ФГБОУ ВПО «КрасГАУ»

ООП по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (бакалавриат) в КрасГАУ основывается на внутренних нормативных документах, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц»;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов КрасГАУ;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о зачетно-экзаменационной документации;
- Положение об организации практики студентов;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам ФГБОУ ВПО КрасГАУ.

1.3.Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Вступительные испытания проводятся по предметам: математика, русский язык, обществоведение.

1.4.Основные пользователи ООП

Основными пользователями ООП являются:

студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

профессорско-преподавательский коллектив КрасГАУ, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;

ректорат, дирекция, кафедры, отделы и библиотека, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

объединения специалистов и работодателей в сфере производственного менеджмента;

органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования

2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника

2.1.Область профессиональной деятельности

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2.Объекты профессиональной деятельности

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3.Виды и задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВПО

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

5.2. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- организационно-управленческая деятельность:
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график реализации ООП бакалавриата по направлению 080200.62 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» соответствует учебному плану данной ООП.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» с учетом требований соответствующего ФГОС ВПО, внешней экспертизы, а также внутренних требований КрасГАУ, не противоречащих ФГОС ВПО, отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане ООП указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин учитывающих опыт института в реализации основных и дополнительных образовательных программ в области экономики, сложившихся научных школ вуза, региональной составляющей и потребностей рынка труда.

Каждый студент имеет право самостоятельно выбрать учебные дисциплины с целью формирования индивидуальной образовательной траектории.

Учебный план утверждается Ученым советом КрасГАУ и подписывается ректором.

4.3. Аннотации программы курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины учебного плана ООП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 % от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 % аудиторных занятий.

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиля «Производственный менеджмент».

4.4. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Программы учебных практик приведены в Приложении 1, 2, 3, 4.

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение ООП

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора имеют не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее десяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ООП

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По основным дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из журналов следующего перечня:

- Вопросы экономики
- Агрострахование и кредитование
- Антикризисное и внешнее управление
- Вопросы статистики
- Делопроизводство
- Человек и труд
- Экономика и управление
- Актуальные проблемы экономики и права
- Финансы
- Хозяйство и право
- Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Экономика сельского хозяйства России
- Маркетинг в России и зарубежом
- Маркетинг
- Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
- Мотивация и оплата труда
- Налоги и налогообложение
- АПК: экономика и управление
- Экономист
- Общество и экономика
- Информатика и системы управления
- Актуальные проблемы экономики и права
- Мировая экономика и международные отношения
- Российский экономический журнал
- Социологические исследования
- Финансовый менеджмент
- Экономика и управление

Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Вестник КрасГАУ», в котором публикуются труды по экономике. Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки КрасГАУ:

Каталог библиотеки www.kgau.ru/new/biblioteka/

ЭБС «Руконт» -- www.rucont.ru/

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – www.cnshb.ru/

Агропром за рубежом – www.polpred.com/

ЭБС «Лань» - www.elanbook.com/

Электронная библиотека “eLibrary.ru” – www.elibrary.ru

Российская государственная библиотека диссертаций – www.diss.rsl.ru

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

КрасГАУ, на базе которого реализуется ООП бакалавра по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории (оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукопроизведения, экраном, имеется выход в интернет);
- помещение для проведения семинарских и практических занятий, оснащенное мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- компьютерные классы, оборудованные рабочими местами для студентов и имеющие выход в интернет.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающее развитие социально-личностных компетенций выпускников

6.1. Характеристика воспитательной работы

Цель воспитательной деятельности заключается в социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Иными словами цель может быть представлена в виде выполнения социального заказа, включающего в себя набор качеств личности, которыми должен обладать студент по окончании высшего учебного заведения. К ним относятся: нравственность, интеллигентность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни, общая и профессиональная образованность, социальная активность, предприимчивость, готовность самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

Вышеобозначенная цель предполагает выполнение следующих задач:

- Воспитание нравственных качеств, интеллигентности.
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
- Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- Постоянное развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
- Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
- Формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества).

- Осуществление воспитательной миссии вуза на основе развитой социокультурной сферы университета и города - театров, библиотек, музеев, спортивно-оздоровительных комплексов, научно-культурных центров и клубов по интересам, выставок произведений искусства и студенческого творчества и др.
- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета. Приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности.
- Развитие клубной и досуговой деятельности, как особой формы жизни студентов.

Для достижения обозначенной цели и поставленных задач требуется осуществление комплекса взаимосвязанных решений и действий по ряду направлений воспитательной деятельности:

1. Духовно-нравственное воспитание;
2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
3. Профессионально-трудовое воспитание;
4. Эстетическое воспитание;
5. Физическое воспитание;
6. Экологическое воспитание.

Цели развития:

- формирование специалиста с широким кругозором;
- ориентация на постоянное совершенствование, повышение уровня знаний;
- подготовка управленческих кадров, способных решать задачи, связанные с интеграцией России в мировую экономическую систему.

Результат достижения цели: развитие у выпускников направления 080200.62 «Менеджмент» способности устанавливать и поддерживать межнациональные и межкультурные связи, что в условиях глобализации мировой экономики позволит без ущерба для национальных интересов России решать различные внешнеэкономические задачи.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно – эпидемиологические заключения.

Жилищно–бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности КрасГАУ входят следующие отделы:

- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно–учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально – психологической работы КрасГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально–творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно–воспитательного

процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско–преподавательского состава и административно – хозяйственных работников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации

В КрасГАУ внедрена система модульно-рейтинговой оценки студентов, которая предполагает обязательную операцию промежуточного и текущего контроля по каждой дисциплине учебного плана (Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов КрасГАУ).

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень информированности компетенций обучающихся.

7.2.Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки бакалавра

Итоговая государственная аттестация бакалавра является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Она включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу. Проведение итоговой государственной аттестации организовано в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации студентов ФГБОУ ВПО КрасГАУ и Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению. Содержание государственного экзамена обеспечивает контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждает их соответствие квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенных в ФГОС ВПО.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» по решению Совета института экономики и финансов АПК проводится по следующим дисциплинам:

1. Институциональная экономика.
2. Теория менеджмента.
3. Экономика организаций.
4. Организация производства на предприятиях АПК.
5. Анализ деятельности производственных систем.
6. Управление в АПК.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по итоговому междисциплинарному экзамену разработаны с учётом требований ФГОС ВПО.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные) исходя из степени раскрытия сути и глубины поставленных вопросов и проблем экономической теории и практики.

Комиссия в своей работе по оценке знаний выпускников на итоговом экзамене руководствуется Методическими рекомендациями по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний, сформированных на основе «Письма Министерства образования РФ от 16 мая 2002 г.».

Критерии выставления оценок следующие:

«отлично» - заслуживают ответы, в которых полно и правильно освещаются все вопросы экзаменационного билета. Содержание ответов свидетельствует об уверенных, глубоких знаниях, как теории, так и практических вопросов, соответствующих будущей квалификации. В ответах содержатся ссылки на труды выдающихся экономистов, приводятся статистические данные, иллюстрирующие теоретические положения. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник демонстрирует отличное владение литературной речью, самостоятельность мышления, творческий подход.

«хорошо» заслуживают ответы, содержание которых свидетельствует о полных, прочных знаниях, умении четко формулировать и излагать свои мысли. При этом один из вопросов билета освещен в общих чертах, без достаточной глубины и умения свободно ориентироваться в практических вопросах, соответствующих будущей квалификации. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, приводятся примеры, статистические данные, делаются ссылки на труды видных экономистов.

«удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых как минимум один вопрос освещен со всей полнотой, а остальные вопросы раскрываются недостаточно подробно. Содержание ответов свидетельствует о поверхностных знаниях и ограниченных способностях выпускника ориентироваться в практических вопросах, касающихся его будущей профессии. В ответах на вопросы отмечены нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи.

«неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не освещены все вопросы экзаменационного билета и нет правильных ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Содержание ответов свидетельствует о слабых теоретических знаниях выпускника и его неумении отвечать на вопросы.

В случае несовпадения мнений членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке знаний выпускника решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент демонстрирует знания основных подходов по решению рассматриваемой проблемы, так и практическую часть, в которой отражается умение применять методы и инструменты для решения поставленных в работе задач.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Итог защиты выпускной квалификационной работы определяется оценкой, которая характеризуется следующими требованиями:

«отлично» – глубокое и аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей; качественная экономическая оценка объекта исследования; определение и обоснование перспектив его развития. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие профессиональных навыков работы бакалавра в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя положительный. Защита работы показала повышенную профессиональную подготовленность бакалавра и его склонность к научной работе.

«хорошо» – аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя положительный. Ход защиты работы показал достаточную профессиональную подготовку бакалавра.

«удовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя положительный, но с замечаниями. Защита работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.

«неудовлетворительно» – тема работы представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе и объекту исследования. Оформление работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя с существенными замечаниями не дает возможность публичной защиты работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень бакалавр и выдается диплом государственного образца.

Программа учебно-ознакомительной практики

**Основы технологических знаний и организация производственных процессов по
отраслям (растениеводство)**

Направление подготовки 0801200.62 *Менеджмент*

Профиль *Производственный менеджмент*

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Общие положения об учебной практике

Задачи практики

Отрасль растениеводства призвана обеспечить сельское хозяйство производством необходимой растениеводческой продукции удовлетворяющей потребности человека в пище, кормах для животных, сырье для перерабатывающей промышленности. Она включает в себя все подотрасли, связанные с выращиванием растений: полеводство, луговоеводство, овощеводство, плодоводство, виноградарство, цветоводство, лесоводство, а также связанные с хранением и переработкой растительного сырья.

Главная задача растениеводства - создание оптимальных условий для жизни растений с целью получения наибольшего количества высококачественной продукции с единицы площади при наименьших затратах труда и средств.

Главными задачами учебной практики являются: закрепление теоретических знаний, освоение навыков и накопление опыта практической работы по своей будущей специальности, ознакомление с интенсивными и индустриальными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в растениеводстве их хранением и переработкой.

Студент в ходе учебной практики обязан изучить и сопоставить экономические показатели развития растениеводства в хозяйстве или отделении, бригаде (место практики) за ряд лет, описать тенденцию этого развития по показателям: урожайность культур, материальные и трудовые затраты на 1 га посева, себестоимость 1 ц и рентабельность производства продукции (согласно таблиц приложения).

Место проведения и организации практики

Местом проведения практики служат постоянные базовые хозяйства: учебно-опытные и научно-исследовательские учреждения, фермерские (крестьянские) хозяйства и хозяйства сельскохозяйственного назначения различных форм собственности. Студенты, обучающиеся по квотам сельскохозяйственных районов, могут проходить производственную практику по дисциплине «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям (растениеводство)» у себя в хозяйствах. Все остальные студенты проходят практику в учебно-опытном хозяйстве КрасГАУ согласно графика учебной практики.

2. Содержание учебной практики

Во время практики студент знакомится с организационно-производственной деятельностью хозяйства и отрасли растениеводства.

Студент обязан

1. Изучить организационно-производственные основы хозяйства, основные формы организации труда в растениеводстве.
2. Изучить по данным ближайшей метеостанции или метеопункта гидрометеорологические особенности зоны, в которой находится хозяйство, и определить в связи с этим возможности растениеводства по эффективному возделыванию тех или иных полевых культур.
3. Ознакомиться со структурой посева, обеспеченностью хозяйства семенами районированных и перспективных сортов, сортовыми и посевными документами.
4. Наблюдать за наступлением фенологических фаз развития полевых культур и сделать прогноз будущего урожая.
5. Выяснить, как в хозяйстве осуществляются мероприятия по уходу за растениями, как выполняется график сетевых работ технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур.

6. Ознакомиться с нормами выработки на различных полевых работах, соответствуют ли они условиям хозяйства, уровень их выполнения, качество выполнения работ.
7. Дать агроэкономическую оценку состояния растениеводства и перспективы развития его в данном хозяйстве (формы таблиц в приложении к программе).
8. Предложить хозяйству свой более прогрессивный вариант технологии возделывания той или иной полевой культуры.
9. Принять участие в инвентаризации кормовых угодий. Ознакомиться с балансом зеленых культур, календарном использовании пастбищ и культур на зеленый корм.
10. Студент знакомится с оформлением сортовых и посевных документов, ведением книги учета сортовых семян в хозяйстве

3. Отчет по учебной практике

Во время учебной практики студент ведет дневник, где ежедневно описывает наиболее важные сельскохозяйственные работы и свое участие с описанием и указанием норм выработки, марки машин, дает оценку качества проведенной работы.

В заключение практики студент предоставляет на кафедру дневник и отчет.

В период практики студент готовит письменный отчет, который заверяется печатью хозяйства и предоставляется на кафедру руководителю практики для проверки не позднее 7-10 дней после окончания практики. Отчет проверяется преподавателем, студент знакомится с замечаниями, устраняет их и допускается к защите. Защита проводится по группам - согласно графика.

Отчет является основным документом оценки практики, он должен отражать все разделы программы учебной практики, пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4. Отчет оформляется - согласно ГОСТа. Графики и схемы, фотографии выполняются на специальных листах. К отчету могут быть приложены документы, копии документов, карты, фотографии. В конце отчета, как правило, после списка литературы указывается дата его написания, ставится подпись студента и печать хозяйства. Отчет заверяется ведущим специалистом растениеводства.

Программа учебно-ознакомительной практики

**Основы технологических знаний и организация производственных процессов по
отраслям (животноводство)**

Направление подготовки 080200.62 *Менеджмент*

Профиль *Производственный менеджмент*

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Общее положение

Цели практики: закрепить, расширить и углубить знания студентов, полученных на аудиторных занятиях, приобрести практические навыки по технологии производства и переработки молока, говядины, свинины, продукции птицеводства и других отраслей животноводства.

Учебная практика проводится в учебно-опытном хозяйстве Миндерлинское, в передовых сельскохозяйственных предприятиях и на предприятиях перерабатывающей промышленности, ФГУП "Краснояроагроплем", на конеферме КрасГАУ и учебной пасеке кафедры ТП и ХПЖ.

Основанием для проведения учебной практики служат Положение по организации практик студентов ФГБОУ ВПО "Красноярский государственный аграрный университет" и учебный план направлений 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" и специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Перед началом учебной практики студенты получают инструктаж по ТБ, программу практики и график проведения практических выездных занятий.

По окончании практики студенты обязаны подготовить и защитить отчет. При защите отчета учитывается:

- посещаемость выездных занятий;
- добросовестное, творческое отношение к изучению технологических процессов производства животноводческой продукции;
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы на вопросы.

Оценка (зачет) за учебную практику выставляется в зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Отчет по учебной практике, должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, с описанием посещаемого предприятия и анализа технологических процессов производства. К отчету прилагаются схемы помещений и технологических операций, бланки учета и отчетности, фотографии. Объем отчета 10 - 15 страниц компьютерного текста.

Примерная схема отчета:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- описание посещаемых предприятий (месторасположение, специализация, размеры производства);
- технология производства животноводческой продукции (молоко и говядина, свинина, шерсть и баранина, яйцо и мясо птицы);
- технология содержания и кормления лошадей;
- технология пчеловодства;
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения.

2. Программа учебной практики

2.1. Скотоводство. Технология производства и переработки молока и говядины

Первый день. Место проведения выездных практических занятий - учебно-опытное хозяйство " Миндерлинское", ОАО "Племзавод Таёжный", СПК "Солонцы", СПК "Шилинское".

Краткое содержание занятий. При знакомстве с технологией производства и переработки молока и говядины в выше указанных сельскохозяйственных предприятиях студенты должны изучить и отразить в отчёте следующие основные вопросы:

1. Ознакомиться с системами и способами содержания крупного рогатого скота в зимний и летний периоды:
 - тип животноводческих помещений и летних лагерей;
 - системы вентиляции, отопления, удаления и хранения навоза, водоснабжения в зимний и летний периоды;
 - состояние выгульно-кормовых дворов и внутрифермских дорог;
 - система и распорядок пастбы животных и организации зеленого конвейера.
2. Изучить технику доения и организацию раздоя коров. Принять участие в проведении опытно-практической дойки коров, выполнить хронометраж технологических операций при подготовке к доению и в период доения коров.
3. Изучить систему воспроизводства стада: проанализировать структуру стада, систему выбраковки маточного поголовья и ввода в стадо первотелок, ознакомиться с техникой разведения, организацией и проведением отела коров и нетелей.
4. Ознакомиться с технологией выращивания молодняка по возрастным периодам (профилактический, молочный, послемолочный, старше года до половозрелого состояния); ознакомиться с технологией откорма и нагула сверхремонтного молодняка).
5. Проанализировать систему откорма животных на откормплощадках:
 - тип откормплощадки;
 - комплектование откормочного поголовья;
 - продолжительность откорма;
 - среднесуточный прирост живой массы;
 - расход кормов на единицу прироста живой массы, ЭКЕ.
6. Проанализировать состояние кормовой базы:
 - установить обеспеченность поголовья кормами, в том числе кормами собственного производства;
 - ознакомиться с технологией заготовки кормов;
 - осмотреть траншеи (ямы) для силоса и сенажа, ангары для хранения сена;
 - ознакомиться с системой учета и оценки качества заготавливаемых кормов.
7. Изучить порядок приёмки, очистки, охлаждения, хранения и транспортировки молока.
8. Ознакомиться с технологией переработки цельного сырого молока и дать характеристику производства:

- питьевого молока и сливок;
- кисломолочных напитков;
- сметаны и творога;
- сыра и масла.

9. Ознакомиться с системой реализации цельного сырого молока и молочной продукции.

2.2. Свиноводство. Технология производства свинины

Второй день. Место проведения выездных практических занятий - ОАО "Племзавод Шуваевский", ЗАО "Племзавод Элита".

Краткое содержание занятий.

1. Ознакомиться с системой содержания свиней в летний и зимний периоды:
 - содержание и кормление холостых, супоросных и подсосных свиноматок;
 - выращивание поросят.
2. Ознакомиться с организацией племенной работы:
 - рассмотреть план племенной работы и селекционную программу;
 - определить эффективность использования свиноматок;
 - ознакомиться с организацией и принципами бонитировки свиней, рассмотреть и выполнить анализ сводной ведомости бонитировки;
 - изучить формы зоотехнического и племенного учета.
3. Изучить технологию производства свинины:
 - поточность производственных процессов;
 - последовательность формирования технологических групп;
 - системы кормоприготовления и кормораздачи, вентиляции, отопления, поения свиней и навозоудаления на свинокомплексах по выращиванию и откорму свиней.

2.3. Овцеводство. Технология производства шерсти и баранины

Третий день. Место проведения выездных практических занятий крестьянские (фермерские) хозяйства пригородной зоны г. Красноярска.

Краткое содержание занятий.

1. Изучить технологию содержания овец в зимний период:
 - ознакомиться с основными производственными помещениями для содержания овец (овчарни, кошары);
 - установить наличие отдельных секции для различных половозрастных групп, размеры и вместимость секций, наличие тепляка для ягнения овец;
 - ознакомиться с выгульно-кормовым двором;
 - ознакомиться со вспомогательными помещениями;
 - ознакомиться с системой раздачи корма и уборки навоза.
2. Проанализировать систему пастбищного содержания овец: вид пастбищ, выделение загонов для пастбы овец, размер загонов, срок стравливания, наличие изгороди, подкормка овец.
3. Ознакомиться с организацией нагула и откорма овец:
 - формирование отар для нагула;
 - параметры нагула: продолжительность, среднесуточный прирост живой

массы, затраты корма на 1 кг прироста живой массы.

- наличие откормочной площадки, тип площадки, схема площадки, кормовой фронт, водопой, недостатки площадки.

4. Ознакомиться с технологией стрижки овец:

- наличие стригального пункта или приспособленного помещения для стрижки овец;
- оснащение стригального пункта;
- устройство и принципы действия стригальных машинок;
- способы стрижки овец;
- содержание овец после стрижки;
- оценка качества шерсти.

5. Проанализировать условия кормления овец:

- тип кормления овец;
- система заготовки кормов;
- использование поваренной соли и минеральных подкормок;
- система и режим кормления овец.

6. Ознакомиться с системой реализации шерсти и баранины:

- заключение договоров на реализацию продукции;
- транспортная и расчетная документация;
- уровень рентабельности, наличие государственных субсидий.

2.4. Птицеводство. Технология производства яиц и мяса птицы

Четвертый день. Место проведения выездных практических занятий - ОАО "Птицефабрика Заря", ОАО "Птицефабрика Бархатовская ", ООО ПФ "Сибирская Губерния". **Краткое содержание занятий.**

1. Изучить технологию инкубации яиц:

- оценка качества инкубационных яиц и их подготовка к инкубации;
- виды инкубаторов, их техническая характеристика;
- режим инкубации;
- оценка выведенного молодняка.

2. Ознакомиться с технологией выращивания ремонтного молодняка и содержанием взрослой птицы (родительского стада):

- характеристика клеточных батарей и комплектность оборудования;
- микроклимат;
- корма и кормление.

3. Ознакомиться с технологией выращивания бройлеров:

- технологическое оборудование;
- микроклимат;
- корма и кормление.

4. Изучить технологию переработки птицы:

- переработка птицы на поточно-механизированных линиях;
- производство фасованного мяса, колбасных и кулинарных изделий.

5. Изучить технологию переработки пищевых яиц:

- сбор, сортировка, упаковка, хранение и транспортировка;

- производство мороженых и сухих яйцепродуктов.

2.5. Коневодство

Пятый день. Место проведения занятий по ученой практике - конеферма КрасГАУ.

Краткое содержание занятий:

1. Ознакомиться с территорией и помещением конефермы (конкурное поле, левады, конюшня, манеж для тренинга).
2. Ознакомиться с основными кормами, используемыми в кормлении лошадей, с режимом кормления и поения в зимний период и системой пастбищного содержания лошадей (левады).
3. Проанализировать организацию и проведение случной кампании.
4. Ознакомиться с методами проведения тренинга и испытания верховых лошадей.
5. Рассмотреть виды конного спорта □ выездка, преодоление препятствий и троеборие.
6. Изучить конституцию и экстерьер лошадей конефермы КрасГАУ, освоить методы взятия основных промеров (высота в холке, косая длина туловища, обхват груди, обхват пясти) и способы определения возраста лошади по зубам.
7. Ознакомиться с упряжью, подковами, седлами.

2.6. Пчеловодство

Пятый день. Место проведения занятий учебной практики - пасека кафедры ТП и ХПЖ КрасГАУ.

Краткое содержание занятий.

1. Ознакомиться с годовым циклом жизнедеятельности пчелиной семьи: ранневесенний период, роение, период медосбора, осенний период, зимовка (просмотр видеофильма "Мед нелакомство").
2. Изучить типы ульев и их устройство.
3. Ознакомиться с инвентарем пчеловода.
4. Ознакомиться с видами продукции пчеловодства: мед, воск, прополис, маточное молочко, пыльца, перга, пчелиный яд.
5. Принять участие в оценке качества меда.

Шестой день. Сдача и защита отчета по учебной практике.

Программа учебно-ознакомительной практики

Введение в специальность

Направление подготовки 080200.62 *Менеджмент*

Профиль *Производственный менеджмент*

Аннотация

Методические указания по учебной практике разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент». Материалы учебно-методического пособия разработаны в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «080200 – Менеджмент»» (2010), подготовленными УМО вузов России по образованию в области менеджмента. Данные методические указания содержат программно-методическое обеспечение учебной практики студентов: программную структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов и ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данных методических указаний является краткое изложение основ и методики прохождения учебной практики по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Программа ознакомительной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (ред. От 20.05.2011 г. №544).

Учебная практика занимает важнейшее место в программе подготовки бакалавра, так как именно этот вид учебной деятельности студентов предоставляет возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций. Учебная практика – это вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на первоначальное ознакомление с экономической и производственной деятельностью хозяйствующих субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности. Учебная практика является начальной адаптацией студента к профессиональной деятельности, а также апробацией сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций при работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций.

Учебная практика по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Сельскохозяйственные рынки», «Аграрная политика» и др.

Основные навыки, полученные студентами за время прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем на курсовом проектировании и при написании выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи практики

Цель учебной практики – ознакомление студента с менеджментом, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления специализации в менеджменте на следующем этапе обучения.

Задачи учебной практики:

- сформировать у студентов навыки практической работы по расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности;
- сформировать у студентов навыки практической работы с нормативной документацией, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;
- овладение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документооборота;
- формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность специалиста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями – базами практик.

Требования к уровню освоения дисциплины:

а) знать:

- ✓ основные положения в области управленческих, экономических и социальных наук;
- ✓ основные закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- ✓ законы развития и функционирования организаций;
- ✓ основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности, управлении организацией;
- ✓ сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности;
- ✓ принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ методы организационно-экономического обоснования развития организации;
- ✓ методы количественного анализа и моделирования.

Б) уметь:

- ✓ оперировать знаниями в профессиональной деятельности;
- ✓ использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ✓ находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- ✓ анализировать актуальные проблемы и процессы в системах управления;
- ✓ собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ✓ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ✓ систематизировать, обобщать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ✓ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ✓ оформлять экономическую и управленческую документацию.

В) владеть:

- ✓ профессиональной терминологией;
- ✓ методами кооперации с коллегами, работы в коллективе и коммуникаций в организации;
- ✓ приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ приемами использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- ✓ методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ✓ методами социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

Учебная практика проводится по окончании второго семестра обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетные единицы (54 часа).

2.2 База прохождения практики

Базой для прохождения учебной практики студентами являются предприятия и организации, различных организационно-правовых форм, а также лабораторная база университета.

Виды документов, на основе которых происходит оформление студента на практику: приказ о направлении на практику, договор с предприятием о подготовке бакалавра, договор о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики заключается в методическом руководстве, согласованию программ практики с предприятиями-базами практики, назначению руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, подготовке приказа о распределении студентов на практику, обеспечению предприятий и самих студентов программами практики. Также в обязанности кафедры входит проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя практики – представителя вуза:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации по процессу прохождения практики и написанию отчета;
- рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для освоения программы практики;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики студента;
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю предприятия и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики и т.д.

В круг обязанностей студента входит:

- ведение Дневника практики, выполнение намеченной программы;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Программой практики предусмотрено написание отчета с последующей его дифференцированной защитой.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЮ

3.1 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.

В процессе учебной и производственной практик бакалавр менеджмента по направлению подготовки «080200.62 – Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- ✓ способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- ✓ способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

б) профессиональными (ПК):

- ✓ способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- ✓ способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Развитие специальных компетенций предусмотрено профилем направления подготовки.

3.2. Этапы прохождения практики.

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации, особенностями управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику для данного вида практики (табл. 1).

Таблица 1

Учебно-тематический план учебной практики бакалавра

Календарный план	Содержание (программные вопросы практики)
1 день	Знакомство с экономическим отделом предприятия (изучение должностных функций специалистов- управленцев)
2 день	Характеристика предприятия (оценка форм собственности, размеров производства, производственно-технологической специализации, производственной и организационной структуры управления, основных экономических и социальных показателей деятельности)
3 день	Анализ и оценка конкретной сферы деятельности предприятия (цели и задачи заданной сферы деятельности, характеристика сегмента внешней среды предприятия, оценка потенциала предприятия, стратегическая ориентация по данной сфере, вектор рыночных возможностей предприятия, соответствие системы управления новым перспективам развития предприятия)

4 день	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием
5 день	Записи в дневнике о практике, подготовка отчета и презентации
6 день	Защита отчета

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Дать общую организационную характеристику объекту исследования – предприятие, подразделению организации.

Данное задание предполагает изучение студентом:

а) общей информации о предприятии (наименование, юридический адрес, назначение, правовые основания деятельности, организационно-правовую форму и т. д.);

б) организационной структуры предприятия (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная) и представить ее в виде схемы (рис. 1).

В) перечень основных должностей и выполняемые основные функции управления;

ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом для студентов института Экономики и финансов АПК по направлению 080200.62 «Менеджмент» предусмотрено прохождение производственной практики «Сбор и обработка экономической информации на предприятиях и подразделениях» продолжительностью 2 недели.

При разработке производственной программы учитывались рекомендации головных вузов и их программы.

Программа состоит из следующих частей и охватывает:

1. Методические указания по организации производственной практики.
2. Инструментарий оформления отчета по производственной практике.
3. Методические указания прохождения производственной практики в перерабатывающих предприятиях и фермерских хозяйствах.

Базой прохождения производственной практики являются сельскохозяйственные предприятия (товарищества, акционерные предприятия, кооперативы и их объединения, крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации и другие формирования).

Производственная практика организуется на основе договора между агроуниверситетом и сельскохозяйственными или перерабатывающими предприятиями.

Студенты обязаны своевременно явиться к месту практики. На время практики они строго подчиняются установленному на предприятии режиму труда и отдыха, выполняют распоряжения и указания руководителей практики от предприятий.

Ответственность за методическое обеспечение по организации прохождения производственной практики «Сбор и обработка экономической информации на предприятиях и подразделениях» возложена на кафедру экономики и агробизнеса.

По истечении 10 дней после окончания производственной практики студент представляет отчет на кафедру экономики и агробизнеса.

К отчету прилагаются:

- дневник производственной практики, заверенный руководителем практики и руководителем хозяйства;
- копии годовых отчетов за два-три последних года;
- копия плана землепользования хозяйства;
- технологические карты по 1-2 культурам, а также материалы по отдельным заданиям кафедры.

После проверки и получения положительного отзыва отчет защищается на заседании комиссии, состоящей из членов кафедры, в соответствии с графиком защиты. Оценка выставляется по совокупности оценок: за прохождение практики, оформление отчета, защиту (доклад и ответы на вопросы).

На защиту отчета студент должен подготовить доклад, рассчитанный на 7-10 минут.

Содержание доклада

1. Место прохождения производственной практики.
2. Указать место работы, ее характер и содержание.
3. Дать полную характеристику производственной деятельности предприятия (организации).
4. Сделать выводы по отчету и внести предложения по совершенствованию производства в данном предприятии.
5. Какие приобрел практические навыки по экономике и организации производственных процессов, какую извлек пользу из производственной практики?

По результатам защиты выносится окончательная оценка и ставится в зачетную книжку.

Непредставление отчета о производственной практике, дневника и характеристики, а также неудовлетворительная оценка результатов защиты влекут за собой повторение прохождения производственной практики без перевода на следующий курс.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В свете требований времени значительно возрастают требования к уровню профессиональной подготовки экономистов. Производственная практика является дополнением в профессиональной подготовке студентов, позволяет детально разобраться в сложнейших, взаимосвязанных экономических явлениях хозяйственной деятельности, четко представить наиболее рациональные пути использования и улучшения земли, технических средств, рабочей силы, увеличения и удешевления сельскохозяйственной продукции, повышения ее качества, снижения себестоимости продукции, роста производительности труда и рентабельности производства.

Производственная практика студентов Института экономики и финансов АПК обучающихся по направлению 080200.62 «Менеджмент» представляет собой продолжение учебного процесса подготовки экономистов по организации и управлению производством в АПК и ставит своей целью приобретение ими практических навыков по реализации программы стабилизации и развития отраслей АПК.

За время производственной практики студент должен:

1. Изучить технологию производственных процессов и экономику производства основных видов продукции, отдельных отраслей и производства в целом.
2. Приобрести навыки самостоятельной работы по внедрению передового опыта эффективного производства, переработки и реализации продукции на отделении, в бригаде, цехе и на ферме, в том числе с применением статистических методов.
3. Принять участие в расчетах экономического обоснования отдельных агрономических, зоотехнических, инженерных и других мероприятий в хозяйстве.
4. Оказывать практическую помощь хозяйству в выполнении и перевыполнении планов производства.
5. Участвовать в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад, цехов и ферм, заседаниях балансовых комиссий, совещаниях специалистов.
6. Приобрести навыки самостоятельной работы на важнейших участках производства, на таких должностях, как бригадир, помощник бригадира, учетчик.
7. Изучить связи и взаимоотношения предприятий при межхозяйственной кооперации.
8. Ознакомиться с объемами и характером работ и услуг, выполняемых для хозяйства районными объединениями, мелиоративными, строительными и транспортными организациями, заготовительными и перерабатывающими предприятиями.
9. Изучить порядок взаиморасчетов сельскохозяйственных предприятий за выполненные работы и оказанные услуги в системе ЛПК.
10. Изучить опыт работы бригад и звеньев, работающих на принципах самокупаемости и самофинансирования.
11. Принимать активное участие в общественной и спортивно-массовой работе, выступать с лекциями и беседами по актуальным проблемам развития отраслей АПК.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.

В процессе учебной и производственной практик бакалавр менеджмента по направлению подготовки «080200.62 – Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- ✓ готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- ✓ стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию;
- ✓ осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- ✓ способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- б) профессиональными (ПК):
- ✓ способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ✓ способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- ✓ способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- ✓ способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- ✓ готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- ✓ способностью к экономическому образу мышления;
- ✓ умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;
- ✓ умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;
- ✓ способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
- ✓ способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- ✓ способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Развитие специальных компетенций предусмотрено профилем направления подготовки.

3.2. Этапы прохождения практики.

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации, особенностями управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику для данного вида практики

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственную практику студенты проходят в сельскохозяйственных организациях и научно-исследовательских учреждениях в качестве помощников экономистов, нормировщиков, инженеров по труду и заработной плате, помощников руководителей бригад и отделений, учетчиков. Непосредственное руководство производственной практикой в хозяйстве осуществляет главный экономист или экономист по труду. Руководитель практики организует работу студента таким образом, чтобы он в полной мере выполнил требования программы производственной практики. Со стороны вуза учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой экономики и агробизнеса.

По прибытии на место прохождения первые 2-3 дня студент знакомится с предприятием, определяет место работы, ее характер и содержание. Вместе с руководителем практики, назначенным хозяйством, составляется календарный план работы на весь период производственной практики в соответствии с содержанием настоящей программы. За время прохождения производственной практики студент обязан собрать и обработать надлежащим образом материалы для выполнения последующих курсовых работ (проектов).

Календарный план прохождения производственной практики отражен в дневнике, который выдается студенту во время отправки на практику.

В дальнейшем, при прохождении практики, студент должен руководствоваться календарным планом работы, строго соблюдая установленные сроки изучения основных разделов программы. В течение всего периода производственной практики студент обязан вести дневник, содержание которого должно полно и всесторонне отражать ход выполнения календарного плана.

Дневник является отчетным документом за каждый день, после окончания практики подписывается руководителем хозяйства и заверяется печатью. Дневник о производственной практике сдается вместе с отчетом на кафедру, и по его содержанию судят о выполнении практики.

Записи в дневнике ведутся каждый день, начиная с первого дня прибытия на место практики, только чернилами, аккуратно и достаточно подробно. Учитывается вся работа дня, независимо предусмотрена она программой или нет.

В дневнике отражаются следующие вопросы:

1. Вид работы, ее цель, кем она поручена или проводится по инициативе самого студента. Отражается также сбор информации для выполнения курсовых проектов и оформления отчетов.
2. Содержание работы, с кем совместно она выполняется, какие документы при этом используются.
3. Обсуждение выполненной работы и собственные выводы по данному вопросу, положительный опыт и недостатки.
4. Отражается непосредственное участие студента в общественных мероприятиях.

Наиболее важные работы, выполненные студентами, должны приводиться полностью или к дневнику прилагаться.

Записи за каждый день прочитываются руководителем практики, подписываются им, а при проверке практики преподавателем агроуниверситета в дневнике делается запись о ходе прохождения практики студентом.

В случае отсутствия или недоброкачества записей в дневнике по отдельным дням практика может быть не зачтена студенту или снижена оценка за нарушение порядка ее прохождения.

В период практики на студентов распространяется трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующие в данном предприятии. Администрация предприятия имеет право налагать взыскание на студентов, нарушающих

правила внутреннего распорядка, с сообщением об этом ректорату агроуниверситета. Увольнение студента с работы влечет за собой, как правило, исключение из университета.

Отпуск студентам предоставляется в сроки по согласованию с предприятием и руководителем практики.

После завершения производственной практики руководство хозяйства дает соответствующий отзыв о работе (характеристику).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Природные и экономические условия производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия

Изучение природных и экономических условий помогает определить существующую производственно-отраслевую структуру, определить перспективы развития отраслей производства и дальнейшей специализации хозяйства.

3.2. Организационно-экономические условия

К организационно-экономическим условиям относят:

- место хозяйства во внутренней специализации, кооперации сельскохозяйственного производства, экономические связи, взаимоотношения и порядок взаимозачетов в условиях межхозяйственной кооперации (если таковая имеется), эффективность межхозяйственной кооперации;
- место и роль хозяйства в системе производственно-экономических связей с обслуживающими предприятиями (РТП, СТО, «Сельхозхимия», строительными, транспортными, заготовительными и перерабатывающими предприятиями). Оценить способствуют ли эти связи росту заинтересованности партнёров в улучшении конечных результатов;
- формы организации и оплаты труда в основных отраслях хозяйства, основные показатели их работы;
- методику организации трудовых коллективов, повышение трудовой дисциплины, меры борьбы за экономию и бережливость.

3.3. Состояние развитие отрасли растениеводства

Изучение и характеристика отрасли растениеводства осуществляется в следующем порядке:

- организация территории и севообороты (состав и трансформация сельскохозяйственных угодий в динамике за 3-5 лет, структура использования пашни, система севооборотов и их освоение, удельный вес паров и их обработка);
- система почвозащитной обработки почвы и охрана почв от водной ветровой эрозии, способы основной и предпосевной обработки почвы;
- структура посевных площадей, урожайность, валовые сборы в динамике и устанавливаются причины их изменения.

Перспективы роста урожайности:

- система удобрений (обеспеченность минеральными удобрениями, нормы и способы внесения удобрений и ядохимикатов, под какие культуры вносят удобрения и размеры удобряемых площадей, обеспеченность техническими средствами для внесения органических и минеральных удобрений, складскими помещениями для хранения минеральных удобрений, наличие навозохранилищ); посевы и посадка сельскохозяйственных культур, их сорта, календарные сроки и способы сева, норм высева, рабочие планы; экономическая эффективность применения удобрений и других средств химизации в земледелии по принятой методике;
- система мер борьбы с сорняками (засоренность полей, виды сорняков, агрохимические меры борьбы, применение химических средств борьбы с сорняками);
- система семеноводства (качество семенного материала сельскохозяйственных культур, удельный вес семян высоких репродукций, наличие страховых запасов и переходящих фондов, меры по повышению качества семян);

- система мелиоративных мероприятий (орошение, осушение, коренное и поверхностное улучшение сенокосов и пастбищ, известкование и гипсование почв и т.д.);
- системы машин для возделывания и уборки сельскохозяйственных культур (привести подробно для зерновых и одной из пропашных культур комплекс почвообрабатывающих машин и орудий, сеялок, культиваторов и других машин по уходу за культурами и их уборке, уровень обеспеченности машинами для комплексной механизации работ в растениеводстве);
- определяется уровень механизации работ в полеводстве.

При изучении технологии и организации производства основных сельскохозяйственных культур необходимо предварительно ознакомиться с типовыми технологическими картами по зонам Красноярского края, затем изучить технологические карты по основным культурам, разработанным в хозяйстве.

По основным элементам системы земледелия и технологическим операциям студент знакомится с набором сельскохозяйственных машин, составом агрегатов, фиксирует время, последовательность проведения операций и требования к их выполнению (глубина обработки почвы, нормы высева семян, их качество и глубина заделки, дозы ядохимикатов, применяемых для обработки семян, борьбы с сорняками и вредителями и т.д.).

При изучении вопросов организации уборки необходимо обратить внимание на потери урожая, мероприятия по предотвращению потерь при транспортировке и хранении продукции.

За период практики студент должен познакомиться с методикой составления рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ, участвовать в составлении первичных документов, отражающих количество и качество выполненных работ, учет и движение материальных ценностей (горючего, семян, удобрений и других материалов), в начислении заработной платы за выполненные работы и полученный объем продукции, приобрести навыки работы с людьми, принимать участие в расстановке рабочей силы и средств труда в соответствии с планом-нарядом.

3.4. Состояние развитие отрасли животноводства

Изучение современного состояния животноводческих отраслей и определение их экономической эффективности производится в следующей последовательности:

- породный состав животных и организация племенной работы (качество маточного поголовья и ремонтного молодняка – породность, классность, методы разведения, формирование племенного ядра, условия кормления, содержание);
- структура стада и система его воспроизводства (осеменение маточного поголовья, сроки сервис-периода, деловой выход молодняка, яловость маточного поголовья, сроки хозяйственного периода использования животных, процент выбраковки животных из основного стада, темпы воспроизводства стада);
- система зимнего и летнего содержания животных (привязное, беспривязное, групповое, индивидуальное, уход за животными);
- распорядок дня на ферме;
- обязанности работников животноводства по категориям (операторы, доярки и др.);
- организация труда в животноводстве (звеньевая, бригадная, односменная, двухсменная, работа на коллективном подряде и т.п.);
- зооветеринарные мероприятия (организация учета животных и продукции, нумерация животных, учет сроков отела, опороса, окота, покрытия, учет полученного приплода и движения животных, система профилактических мероприятий и борьба с заболеваниями животных);

- уровень и тип кормления животных;
- виды производимых кормов, их количество, обеспеченность поголовья кормами, динамика кормов (в ц.к.ед. на одну условную голову скота и по видам животных), годовые суточные рационы животных, их питательная ценность по количеству протеина и других питательных веществ на 1 к.ед., качество заготавливаемых кормов, условия их заготовки, хранения и подготовки к скармливанию, наличие кормоцеха или комбикормового предприятия, технико-экономические показатели этих сооружений (характер оборудования, их производственная мощность в сутки, за год, соответствие его современным требованиям);
- механизация основных и вспомогательных процессов на ферме (система подачи воды, раздачи кормов, удаления навоза, типы доильных установок). Краткая характеристика средств механизации, их производительность. Система технического обслуживания средств механизации на фермах, виды услуг и т.п. Уровень комплексной механизации производственных процессов, механизация погрузочно-разгрузочных работ на ферме.

Кроме общих звеньев системы животноводства студент должен изучить технологию производства основных видов продукции. Схема изучения данного вопроса показана на примере производства молока:

- соотношение экстенсивных и интенсивных факторов роста производства (рост поголовья, кормов, повышение производительности);
- организация основных рабочих процессов;
- распределение обязанностей в трудовом коллективе, распорядок дня;
- организация раздоя первотелок (коров);
- подготовка мероприятий по переводу скота на пастбищное содержание и на зимнее стойловое;
- мероприятия по повышению качества молока (повышение содержания жира, чистоты, снижение бактериальной обсемененности, охлаждение молока), учет качества молока;
- формы реализации молока, наличие прямых связей маслозавода, молзавода с хозяйством.

По аналогичной схеме изучаются вопросы технологии производства мяса крупного рогатого скота. Если хозяйство кооперируется с другими предприятиями по доращиванию и откорму молодняка, то необходимо изучить:

- производственные взаимосвязи;
- возраст, в котором передается или принимается молодняк;
- организацию доращивания и откорма свёрхремонтного молодняка;
- организацию реализации скота и порядок распределения веса сданного скота в счет выполнения плана реализации между хозяйствами-поставщиками и откормочным хозяйством;
- расчетные цены за поставимый молодняк;
- распределение конечных хозяйственных результатов (прибыли) между кооперирующимися хозяйствами.

Для глубокого изучения вопросов технологии и организации основных видов продукции животноводства студент должен поработать на ферме в качестве помощника бригадира или учетчика. При этом он должен принимать непосредственное участие:

- в разработке и организации мероприятий по переводу основного стада на летнее пастбищное содержание;
- в составлении кормовых рационов и определении общей потребности в кормах для различных видов животных в зависимости от продуктивности;
- в учете поступающей продукции и ее качества;
- в проведении контрольных доек и взвешивании скота;

- ознакомиться с документами и порядком их оформления по учету поступления и реализации продукции;
- в организации и оплате труда на животноводческих фермах;
- провести хронографию машинного доения или другой важной работы на протяжении рабочего дня и рассчитать норму закрепления скота за одним работником.

Изучить опыт работы и результаты передовых работников животноводства.

При наличии в хозяйстве животноводческого комплекса по производству продукции на промышленной основе студент должен в пределах своего времени изучить особенности технологии производства продукции на промышленной основе, ознакомиться с экономическими показателями работы комплекса.

3.5. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства

На основе обработки статистических материалов, данных оперативного учета и отчетности изучить в динамике за последние 4-5 лет:

- динамику, техническое состояние и эффективность использования основных производственных фондов;
- наличие оборотных фондов и уровень их использования;
- размер энергетических ресурсов и уровень их использования;
- количество потребленной электроэнергии и уровень ее использования;
- производственные затраты в целом по хозяйству и по отраслям производства;
- затраты труда в целом по хозяйству и по отраслям производства;
- объем производства товарной продукции в целом по хозяйству и отраслям производства;
- сумму прибыли от реализации продукции растениеводства, животноводства и в целом по хозяйству;
- расход и стоимость удобрений;
- количество и стоимость кормов;
- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность основных видов животных;
- производительность труда (затраты на 1 ц продукции; количество продукции на 1 человеко-ч; валовую продукцию, валовой доход, чистый доход на 1 человеко-ч; зависимость производительности труда от затрат труда на 1 га посева или на 1 голову скота и от урожайности культур и продуктивности скота);
- себестоимость производства сельскохозяйственной продукции (структуру себестоимости основных продуктов; величину затрат по элементам на 1 ц; зависимость себестоимости от:
 - производственных затрат на 1 га посева или на одну голову скота;
 - затрат на 1 ц продукции: заработной платы или оплаты 1 человеко-ч;
 - расхода кормов на 1 ц продукции животноводства и их себестоимость;
 - рентабельность производства и отдельных отраслей продукции (зависимость рентабельности от уровня цен, себестоимости, качества продукции и сроков реализации).

3.6. Промышленные и вспомогательные производства

Наряду с основным производством в сельскохозяйственных предприятиях развивают промышленное производство по первичной обработке, хранению, переработке сельскохозяйственного сырья и продукции; по производству кормов, строительных материалов. Они помогают полнее и равномернее использовать рабочую силу, материальные и денежные средства хозяйства.

В хозяйствах организуют также вспомогательные производства (ремонтные мастерские, автотранспорт, электростанции и др.), без которых не могут развиваться сельскохозяйственные отрасли.

При ознакомлении с промышленными и вспомогательными производствами в хозяйстве студент должен обратить внимание на следующее:

- состав производства, назначение каждого из них (переработка созданной сельскохозяйственной продукции; обеспечение предприятия строительными материалами, инвентарем; полное использование производственных фондов и трудовых ресурсов);
- размеры производства и промыслов, вспомогательных производств, их взаимная увязка с основными отраслями – растениеводством и животноводством;
- выполнение плана по объему и ассортименту, лимиту затрат;
- основные факторы, влияющие на деятельность промышленных и вспомогательных производств;
- эффективность капитальных вложений в промышленные и вспомогательные производства, срок их окупаемости.

3.7. Научно-исследовательская работа студентов

Выполнение данного раздела программы производственной практики осуществляется по индивидуальному плану научной работы студента, работающего с научным руководителем.

4.Защита отчета о практике

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы и рекомендацию к защите перед комиссией).

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку.

Защита отчета о практике осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной шкале.

При подведении итогов работы студента на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.