

Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин профессиональной подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

В учебном курсе дисциплины предполагается изучение нормативно-правовых документов в области бухгалтерского и налогового законодательства, организационно-правовых форм юридических лиц, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,2 зачётных единицы, 42 часа. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (10 час.), практические занятия (32 час.), самостоятельная работа (22 час.).

Аннотация

Дисциплина «Практические основы производственной деятельности кассира»

Дисциплина «Практические основы производственной деятельности кассира» является частью профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Модуль кассир» профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Цель профессионального модуля ПМ.05 «Кассир» - более углубленное изучение операций с денежными средствами, ценными бумагами, их документирования, ведения кассовой книги, работой с банком.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическими основами производственной деятельности кассира: нормативные документы Банка России, первичные кассовые документы, отчет

кассира, контроль кассовой дисциплины, содержание договора о полной материальной ответственности кассира, контрольно-кассовая техника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётной единицы, 90 час. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (4 час.), практические занятия (56 час.), самостоятельная работа (30 час.).

Аннотация

Производственная практика по бухгалтерскому учету

Важной составной частью подготовки специалистов среднего профессионального образования является производственная практика.

Учебным планом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 г. № 282 предусмотрено прохождение производственной практики по бухгалтерскому учету студентами института экономики и финансов АПК по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика представляет собой продолжение учебного процесса подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

По результатам прохождения производственной практики студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет

денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Таким образом, прохождение производственной практики позволит выпускникам получить практические навыки по ведению бухгалтерского учёта имущества и источников его формирования в организации.

Базой прохождения производственной практики являются предприятия агропромышленного комплекса, т.е. сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия.

Прохождение производственной практики осуществляется на 2 курсе в 4 семестре в течение 5 недель в объёме 180 часов.

Аннотация

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией составления бухгалтерской отчетности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,2 зачётных единицы, 150 часов. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (36 час.), практические занятия (64 час.), самостоятельная работа (50 час.).

Аннотация

Учебная практика по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Важной составной частью подготовки специалистов среднего профессионального образования является учебная практика.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Базой прохождения учебной практики является Институт экономики и финансов АПК КрасГАУ.

Учебная практика представляет собой продолжение учебного процесса подготовки специалистов среднего профессионального образования в области бухгалтерского учета и проводится кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Учебная практика нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские

проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

1. Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.

2. Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Прохождение учебной практики в объёме 36 часов осуществляется студентами по окончании первого семестра 1 курса обучения.

Аннотация

Учебная практика по дисциплине «Практические основы производственной деятельности кассира»

Учебная практика по дисциплине «Практические основы производственной деятельности кассира» является частью профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Модуль кассир» профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Учебная практика реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Цель профессионального модуля ПМ.05 «Кассир» - более углубленное изучение операций с денежными средствами, ценными бумагами, их документирования, ведения кассовой книги, работой с банком.

Учебная практика нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к

инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Учебная практика по дисциплине «Практические основы производственной деятельности кассира» осуществляется во втором семестре 1 курса обучения в течение 4 недель в объёме 144 часов.

Дисциплина «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимыми для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также обучение устным темам из областей профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования, промежуточный контроль в форме контрольной работы и экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины на 2 курсе обучения составляет 1,5 зачётных единиц, 54 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (44 час.), самостоятельная работа студентов (10 час.), экзамен (36 час.).

Дисциплина «Аудит» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для

перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением порядка проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета и отчетности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (16 час.), практические занятия (32 час.), самостоятельная работа (24 час.).

Аннотация

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием культуры безопасности, экологического сознания и рискоориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,8 зачётных единицы, 102 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (14 час.), практические занятия (54 час.), самостоятельная работа (34 час.).

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (8 час.), практические занятия (64 час.), самостоятельная работа (36 час.).

Аннотация

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях АПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о документационном обеспечении управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,8 зачётных единицы, 63 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (4 час.), практические занятия (38 час.), самостоятельная работа (24 час.).

Аннотация
Дисциплина «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимыми для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также обучение устным темам из областей профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта, контрольной работы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины на 1 курсе обучения составляет 2,5 зачётных единиц, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (74 час.), самостоятельная работа студентов (16 час.).

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бизнес-информатики и информационно-компьютерной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,7 зачётных единицы, 98 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (11 час.), лабораторные занятия (54 час.), самостоятельная работа (33 час.).

Аннотация

Дисциплина «История»

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой отечественной истории.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории античной цивилизации, истории развития цивилизаций Востока и Запада в средние века, истории России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,6 зачетных единиц, 58 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (10 часов), практические занятия (38 часов), самостоятельная работа студентов (10 часов).

Дисциплина «Конфликтология» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой экономической теории.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Содержание дисциплины охватывает круг проблем, связанных с основами теории конфликта, способами предупреждения и разрешения социальных, экономических, политических, психологических конфликтов в практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, проверки конспектов, промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (16 час.), практические занятия (32 час.), самостоятельная работа студентов (24 час.).

Аннотация

Дисциплина «Макроэкономика»

Дисциплина «Макроэкономика» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой экономической теории.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием теоретических основ функционирования рыночной экономики на макроуровне, изучением законов общественного воспроизводства и условий макроэкономического равновесия, определением макроэкономических проблем и механизмов воздействия на них, анализом макроэкономической политики государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования, проверки решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,3 зачётных единицы, 84 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (57 час.), самостоятельная работа студентов (27 час.).

Аннотация

Дисциплина «Математика»

Дисциплина «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой высшей и прикладной математики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает разделы математики, связанные с прикладными задачами в области профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 76 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (51 час.), самостоятельная работа (25 час.).

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способности:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с познанием глубинной социально-конструктивной сущности системы управления организацией в условиях рынка, а также прикладным применением ряда положений науки в государственных организациях и учреждениях с акцентом на «человеческий» фактор и эффективность менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретические занятия (10 час.), практические занятия (38 час.), самостоятельная работа (24 час.).

Аннотация

Дисциплина «Микроэкономика»

Дисциплина «Микроэкономика» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой экономической теории.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием теоретических основ функционирования рыночной экономики на микроуровне, изучением законов рынка, конкуренции, микроэкономических механизмов воздействия на них, анализом политики государства на микроуровне.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования, проверки решения задач и промежуточный контроль в форме зачета, экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,7 зачётных единицы, 132 часа. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (2 час.), практические занятия (86 час.), самостоятельная работа (44 час.).

Аннотация

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой «Финансы и кредит».

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением налогового законодательства, порядка начисления и уплаты налогов организациями, содержание и составление налоговых деклараций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (48 час.), самостоятельная работа (24 час.).

Аннотация

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета операций по расчетам предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (28 час.), практические занятия (32 час.), самостоятельная работа студентов (30 час.).

Аннотация

Дисциплина «Организация и технология отрасли»

Дисциплина «Организация и технология отрасли» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях АПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современными формами организации и технологии сельскохозяйственного производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (3 час.), практические занятия (57 час.), самостоятельная работа (30 час.).

Аннотация

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией составления и использованием бухгалтерской отчетности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля

текущей успеваемости студента: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,2 зачётных единицы, 150 часов. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (28 час.), практические занятия (72 час.), самостоятельная работа (50 час.).

Аннотация

Дисциплина «Основные приёмы статистического анализа экономических данных»

Дисциплина «Основные приёмы статистического анализа экономических данных» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятий данных, информации, выборки; особенностей сбора и обработки экономических данных; приёмов статистического подхода к обработке информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования и промежуточный контроль в форме контрольной работы с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,3 зачётных единицы, 84 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (18 час.), практические занятия (38 час.), самостоятельная работа (28 час.).

Аннотация

Дисциплина «Основы технологических знаний и организации производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство)»

Дисциплина «Основы технологических знаний и организации производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство)» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой животноводства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ технологии и организации производства продукции животноводства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (2 час.), практические занятия (57 час.), самостоятельная работа (31 час.).

Аннотация

Дисциплина «Основы технологических знаний и организации производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)»

Дисциплина «Основы технологических знаний и организации производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой растениеводства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ современной технологии и организации производства и выращивания сельскохозяйственных культур.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,3 зачётных единицы, 84 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (8 час.), практические занятия (48 час.), самостоятельная работа (28 час.).

Аннотация

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в

бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и метода бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, системы счетов бухгалтерского учета и двойной записи операций на счетах, документации и инвентаризации, форм и процедур бухгалтерского учета, оценки и калькуляции, учета основных хозяйственных процессов, организации бухгалтерского учёта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,8 зачётных единицы, 63 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (10 час.), практические занятия (32 час.), самостоятельная работа (21 час.).

Дисциплина «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой философии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг проблем, связанных с мировоззренческими аспектами решения вопроса о мире в целом, о месте человека в этом мире, о смысле жизни и назначении человека, с философскими проблемами природы и общества, познания закономерностей природной и социальной действительности, рефлексии историко-философского наследия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, контрольных работ, тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,6 зачётных единиц, 58 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (48 час.), самостоятельная работа студентов (10 час.).

Аннотация

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,4 зачётных единицы, 124 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (2 час.), практические занятия (80 час.), самостоятельная работа (42 час.).

Аннотация

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учёта имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля

текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (3 час.), практические занятия (57 час.), самостоятельная работа (30 час.).

Учебным планом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования от 06.04.2010 г. №282, Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Мин. образ. и науки № 673 от 26.11.09г.) предусмотрено прохождение преддипломной практики студентами специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Важной составной частью подготовки специалистов в средних учебных заведениях является преддипломная практика. Заключительным этапом обучения является выполнение и защита дипломной работы, которая способствует выявлению знаний студента и его способностей к логическому мышлению с применением научных методов исследования в решении практических задач. Особое внимание при этом необходимо обращать на прохождение производственной практики, во время которой собирается материал для выполнения дипломной работы.

Преддипломная практика студентов представляет собой продолжение учебного процесса подготовки специалистов в области бухгалтерского учета.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3.); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Таким образом, прохождение преддипломной практики позволит выпускникам получить практические навыки по ведению бухгалтерского учёта имущества и источников его формирования в организации, а также собрать всю необходимую экономическую и бухгалтерскую информацию для написания дипломной работы.

Прохождение преддипломной практики осуществляется на 2 курсе в 4 семестре в течение 4 недель.

Аннотация
Дисциплина «Психология общения»

Дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой психологии и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Содержание дисциплины охватывает круг проблем, связанных с аспектами психологии общения, с основами психологической культуры, особенностями коммуникативных барьеров, способами их преодоления, принципами ведения спора, управления конфликтными ситуациями, актуализирует общекультурные качества личности в процессе делового и межличностного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (48 час.), самостоятельная работа студентов (24 час.).

Аннотация
Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки бухгалтеров по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой психологии и педагогики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Содержание дисциплины охватывает круг проблем, связанных с овладением грамотной русской речью и письмом, стилистическими нормами языка. Целью курса является формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи и письма будущего специалиста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, промежуточный контроль в форме контрольной работы с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа.

Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (16 час.), практические занятия (32 час.), самостоятельная работа студентов (24 час.).

Аннотация Дисциплина «Статистика»

Дисциплина «Статистика» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учёта и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших статистико-аналитических показателей, предметом, методом и задачами статистики; общими основами статистической науки; принципами организации государственной статистики; современными тенденциями развития статистического учёта; основными способами сбора, обработки, анализа и

наглядного представления информации; основными формами и видами действующей статистической отчетности; техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования, итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (48 час.), самостоятельная работа студентов (24 час.).

Аннотация

Дисциплина «Теория экономического анализа»

Дисциплина «Теория экономического анализа» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,3 зачётных единицы, 84 часа. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (8 час.), практические занятия (48 час.), самостоятельная работа (28 час.).

Аннотация

Дисциплина «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой спортивного права и физической культуры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни, влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, тестирования физической подготовленности.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6,5 зачётных единиц, 236 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (118 час.), самостоятельная работа студентов (118 час.).

Аннотация

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой «Финансы и кредит».

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием финансовой системы, денежного обращения и кредитной системы в рамках действующих законодательных и нормативных актов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса, обсуждения рефератов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (48 час.), самостоятельная работа (24 час.).

Аннотация

Дисциплина «Экономический анализ»

Дисциплина «Экономический анализ» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме опроса и тестирования, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 зачётных

единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение (8 час.), практические занятия (64 час.), самостоятельная работа (36 час.).

Аннотация

Дисциплина «Экономика организации»

Дисциплина «Экономика организации» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общих компетенций выпускника, включающих способность:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2.); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности (ПК 4.4.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятийного аппарата по данной дисциплине, вопросами обеспеченности и эффективности использования ресурсного потенциала организации, формирования себестоимости и цен, оценки эффективности производства, оценки финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме курсовой работы и экзамена, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачётных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (12 час.), практические занятия (48 час.), самостоятельная работа (30 час.), интерактивные занятия (13 час.).