

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 04 2020 г.

№ П-49

г. Красноярск

На основании Указа Президента Российской Федерации от 26.03.2020 г., Указа Президента Российской Федерации 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2020 № 192-п «Об утверждении превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и порядка осуществления контроля за их соблюдением работодателями на территории Красноярского края», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции среди работников университета, в отношении которых не был установлен запрет на посещение ими рабочих мест,

1. Начальнику ОЭБ Власову В.В. организовать на входах в корпуса и общежития университета контроль пропуска работников, необходимых для непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов для обеспечения функционирования университета и которые не переведены на дистанционный режим работы.

Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения.

Ответственный – проректор по ПВ и Б Миронова Л.В.

2. Всем руководителям структурных подразделений, директорам институтов, центров, филиала, продолжающим свою трудовую деятельность:

– осуществлять регулярный контроль за проведением измерения температуры тела работников, продолжающих исполнять свои трудовые функции, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с температурой тела 37 градусов и выше и (или) имеющих респираторные симптомы и предложением незамедлительно обратиться в медицинскую организацию за получением первичной медико-санитарной помощи. Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения;

– обеспечить ежедневное информирование начальника ОК Шестову Н.В. (либо службу охраны труда) о случаях выявления повышенной температуры тела у работников и мероприятиях по их отстранению от выполнения трудовых функций.

Срок исполнения: ежедневно в течение дня.

– осуществлять обязательный контроль за обращением работников с респираторными симптомами в медицинские организации для получения медицинской помощи.

– обеспечить в обязательном порядке регулярный контроль соблюдения режима «самоизоляции» работниками старше 60 лет или страдающими хроническими заболеваниями, предоставляя возможность выполнения такими работниками трудовых функций дистанционно.

Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения.

– осуществлять регулярное информирование подчиненных о необходимости соблюдения в течение рабочего времени правил личной и общественной гигиены, о запрете

приёма пищи на рабочих местах, а также необходимости регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений.

– направлять работников в служебные командировки за пределы территории Красноярского края только в исключительных случаях острой производственной необходимости. В случае возвращения работника и (или) обучающегося с территорий иных субъектов Российской Федерации со сложной эпидемиологической обстановкой руководители структурных подразделений, директора институтов, центров, филиала контролируют соблюдение таким работником и (или) обучающимся режима «самоизоляции» по месту жительства (месту пребывания) не менее 14 дней.

– рассмотреть возможность организации работы подчиненных по графику, с целью разделения рабочих потоков.

3. Начальнику УХР Потылицыну А.Л.:

– осуществлять регулярный контроль наличия дезинфицирующих средств (кожных антисептиков, средств вирулицидного действия для уборки помещений), средств защиты органов дыхания (маски) и обеспечивать наличие не менее чем 5-дневного их запаса на объектах университета, в том числе, в местах осуществления трудовых функций работниками Университета.

Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения.

– осуществлять регулярный контроль выполнения качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с обязательной обработкой каждые 2 часа дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования.

Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения;

– осуществлять контроль применения в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха, используемых в целях обеззараживания воздуха (при наличии возможности).

Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения.

– обеспечить бесперебойную работу оборудования для замера температуры тела бесконтактным способом на всех объектах университета, в том числе, в местах осуществления трудовых функций работниками Университета.

Срок исполнения: ежедневно, до особого распоряжения.

– предусмотреть выделение специальных помещений с раковиной для мытья рук для приёма пищи на объектах университета в том числе, в местах осуществления трудовых функций работниками Университета. Обеспечить ежедневную уборку помещений для приёма пищи с применением дезинфицирующих средств.

Ответственный – проректор по ХРиКС Лобанов В.В.

4. Начальнику отдела снабжения Веряскину С.В. обеспечить приобретение необходимого количества средств дезинфекции и СИЗ (в т.ч., кожные антисептики, средства вирулицидного действия для уборки помещений, средства защиты органов дыхания (маски)).
Ответственный – начальник ФЭУ Коваленко Е.И.

5. Проректору по науке В.Л. Бопп, проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству В.В. Лобанову, проректору по ПВ и Б Мироновой Л.В., проректору по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению М.Г. Озеровой, проректору по дополнительному профессиональному образованию В.С. Паркалю, проректору по учебной работе Е.И. Сорокатый, довести данное распоряжение до сведения руководителей вверенных подразделений под роспись.

6. Заведующей канцелярией Алберовой В.А. довести распоряжение до поименованных лиц под роспись.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Исполнитель:
проректор по ПВ и Б
Миронова Лариса Васильевна
руководитель СОТ Коновалова Анна Юрьевна

КОПИЯ ВЕРНА Н.И. Пыжикова
Заведующая канцелярией
" " 20 г.