

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

13 декабря 2018 г. ФГБОУ ВО Орловский ГАУ проводит **VI Молодёжную научно-практическую конференцию «Студенчество России: век XXI»**

Для участия в работе конференции приглашаются обучающиеся по различным направлениям подготовки **бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры**

На конференции планируется обсудить актуальные вопросы по следующим направлениям:

- Агроинженерия,
- Агрономия,
- Агрохимия и агропочвоведение,
- Архитектура,
- Биология,
- Биотехнология,
- Ветеринария,
- Зоотехния,
- История,
- Информационные системы и технологии,
- Информатика,
- Культурология,
- Ландшафтная архитектура,
- Математика,
- Менеджмент,
- Педагогика,
- Продукты питания животного происхождения,
- Психология,
- Строительство,
- Техносферная безопасность,
- Физика,
- Физическая культура,
- Филология,
- Философия,
- Химия,
- Экономика,
- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
- Электроэнергетика и электротехника,
- Юриспруденция

По итогам работы конференции тезисы докладов (статьи) будут опубликованы в электронном сборнике материалов конференции и размещены на платформе eLibrary.

Заявку на участие в конференции, **статью** (или тезисы доклада) просим предоставить до **11 декабря 2018 г.** по электронной почте: stud.rossii@mail.ru

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле и иметь отдельную заявку. В имени файлов указывают фамилию первого автора, сокращенное название вуза и наименование документа, например: *Иванов Орловский ГАУ заявка, Иванов Орловский ГАУ статья.*

**Заявка на участие
в VI Молодёжной научно-практической конференции
«Студенчество России: век XXI»**

Автор	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
Год рождения		
Полное название учебного заведения		
Направление подготовки (специальность)		
Курс		
Название доклада		
Наименование направления конференции		
Научный руководитель	Фамилия, имя, отчество	
	Учёная степень	
	Учёное звание	
	Кафедра, на которой работает	
Адрес докладчика		
Телефон		
e-mail		
Форма участия (очная / заочная)		

Требования к оформлению статей (тезисов доклада)

Текстовый редактор: Microsoft Word.

Формат страницы: А5.

Шрифт: Times New Roman.

Размер (кегель) – 10.

Межстрочный интервал: одинарный.

Поля: со всех сторон – 2,5 см.

Абзац: 1 см.

Текст печатается без переносов.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию, содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

Рисунки должны быть качественные и хорошо читаемые, все линии и точки должны быть четко выражены и при уменьшении не сливаться. Для рисунков использовать формат TIFF или JPEG с разрешением не менее 300 dpi. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Для построения графиков и диаграмм следует использовать программу Microsoft Office Excel.

Статья должна иметь **УДК** и сопровождаться авторской **аннотацией** (не более 250

символов) и 5-7 **ключевыми словами**, характеризующими содержание статьи. Аннотация – это краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы описываемой работы. Текст авторского резюме должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, отличаться убедительностью формулировок.

Фамилия автора, название статьи, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на **русском и английском** языках.

Структура статьи:

Введение – предварительное сообщение общего характера, с целью ввести читателя в курс предмета. Должно отражать современное состояние в данной области исследования, актуальность и научную новизну работы. Предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи.

Основная часть. Основная часть статьи может состоять из разделов и подразделов. Например, материалы и методика исследований, результаты и их обсуждение и т.д. Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.

Заключение. Содержит основные результаты и выводы работы.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы, например: [2, с. 15]. Список литературы для оригинальной статьи – не менее 5 и не более 15 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала отечественные, затем зарубежные авторы и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

ПРИМЕР
оформления текста статьи

УДК

Иванов А.А., студент 1 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Научный руководитель: канд. филол. наук, доцент **Бурко Н.В.**
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ КАК ПРОЯВЛЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Ivanov A.A.
SPEECH ETIQUETTE AS A MANIFESTATION OF COMMUNICATIVE CULTURE

АННОТАЦИЯ: Текст...

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: Текст....

ABSTRACT: Text....

KEY WORDS: Text....

Текст статьи..... (Шрифт Times New Roman, размер шрифта 10 пт, выравнивание по ширине страницы, абзац 1 см, интервал одинарный).

Список литературы

1. Балакай. А.Г. Русский речевой этикет / А.Г. Балакай. – М.: «Аст-Пресс», 2001. – 187 с.

Текст статьи редактированию не подлежит, поэтому обращаем Ваше внимание на необходимость предоставления материалов в тщательно отредактированном виде с соблюдением всех вышеуказанных требований.

Оргкомитет конференции