

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

« 28 » 09 2017 г.

№ 0-698

г. Красноярск

О проведении годовой  
инвентаризации

В целях соблюдения положений и требований приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», для обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и отчетности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии с приказом об учетной политике на 2017 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 11 октября по 1 декабря 2017 года провести годовую инвентаризацию имущества:
  - основных средств на балансовых и забалансовых счетах
  - наиболее ценных библиотечных фондов
  - непроизведенных активов
  - нематериальных активов
  - материальных запасов
2. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в следующем составе:
  - председатель комиссии: проректор по хозяйственной работе и капитальному строительству Майер В.Я.;
  - члены комиссии:

- начальник отдела экономической безопасности Власов В.В. и по подразделениям:

№ п/п	Наименование подразделения, имущества, обязательств	Члены комиссии
1	Институт агроэкологических технологий	Келер В.В. Карасева К.А.
2	Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины	Лефлер Т.Ф. Иванова А.А.
3	Институт экономики и управления АПК	Шاپорова З.Е. Савко Е.А.
4	Институт международного менеджмента и образования	Антонова Н.В. Мишина Л.С.
5	Институт пищевых производств	Величко Н.А. Савко Е.А.
6	Институт инженерных систем и энергетики	Кузьмин Н.В. Иванова А.А.
7	Институт землеустройства, кадастров и природообустройства	Кузнецов А.В. Карасева К.А.
8	Юридический институт	Григорьева М.В. Мишина Л.С.
9	Центр дополнительного профессионального образования, Центр переподготовки кадров АПК, Региональный центр профессионального обучения и безопасности труда	Паркаль В.С. Иванова А.А.
10	Управление по административно-правовой работе (юридический отдел, отдел кадров, архивный отдел, канцелярия, служба охраны труда, спецчасть, отделение по работе со студенческим контингентом), отдел экономической безопасности, военно-учетный стол, паспортный стол	Мазуров В.Ю. Мишина Л.С.
11	Финансово-экономическое управление	Коваленко Е.И. Иванова А.А.
12	Бухгалтерия, центральный склад	Семенова М.В. Мишина Л.С.
13	Управление науки и инноваций (НИИЦ, лаборатория оригинального семеноводства, УНПК «Борский»), управление аспирантуры и аттестации кадров ВК, Редакционно-издательский центр, Научная библиотека	Бопп В.Л. Карасева К.А.
14	Управление информатизации и компьютерной безопасности	Амбросенко Р.Н. Иванова А.А.
15	Управление приемной комиссии, Управление по воспитательной работе и молодежной политике, Учебный отдел, Отдел лицензирования и обеспечения качества образования	Сорокатая Е.И. Мишина Л.С.
16	Выставочный центр истории ФГБОУ ВО	Озерова М.Г.

	Красноярский ГАУ, Пресс-центр, Центр практического обучения и трудоустройства, Центр менеджмента качества и мониторинга	Карасева К.А.
17	Управление капитального строительства и эксплуатации зданий (ремонтно-строительный отдел, отдел главного энергетика), УСК коневодства, машино-транспортный парк, Участок энергоменеджмента	Воробьев О.А. Иванова А.А.
18	Управление по хозяйственной работе (служба комендантов корпусов, служба зеленого строительства, база отдыха на оз. Белё, комбинат питания), отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС	Октябрьский М.Л. Карасева К.А. Иванова А.А. Савко Е.А. Мишина Л.С.
19	Студенческий городок	Степаненко Л.М. Савко Е.А. Карасева К.А.
20	Учебный центр ППП КК АПК Республики Тыва	Донгак А.А. Куулар А.Д. Даржаа А.Ч.
21	Минусинское представительство, Центр дистанционных образовательных технологий г. Минусинск	Дельва В.В. Логачева Е.С.
22	Шушенское представительство, Центр дистанционных образовательных технологий в пгт Шушенское	Толмашова О.Г. Малеева Е.В.
23	Канское представительство	Дуков В.Г. Колесова Т.В.
24	Заозерновское представительство, Центр дистанционных образовательных технологий г. Заозерный	Захаренко Г.П. Васильева О.В.
25	Непроизведенные активы	Мишина Л.С. Савко Е.А.
26	Нематериальные активы	Мишина Л.С. Савко Е.А.

3. График проведения годовой инвентаризации в Приложении № 1.
4. Канцелярии довести данный приказ до сведения лиц, указанных в приказе.
5. Материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 11.12.2017 года.
6. Акт о результатах инвентаризации представить на утверждение не позднее 15.12.2017 года.

Ректор

Н.И. Пыжикова

Исполнитель:  
Начальник материального отдела  
Савко Е.А.

## График проведения годовой инвентаризации

Наименование подразделения	Период проведения
Институт агроэкологических технологий	11.10.2017-20.10.2017
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины	11.10.2017-20.10.2017
Институт экономики и управления АПК	11.10.2017-20.10.2017
Институт международного менеджмента и образования	11.10.2017-20.10.2017
Институт пищевых производств	23.10.2017-27.10.2017
Институт инженерных систем и энергетики	23.10.2017-27.10.2017
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства	23.10.2017-27.10.2017
Юридический институт	23.10.2017-27.10.2017
Центр дополнительного профессионального образования, Центр переподготовки кадров АПК, Региональный центр профессионального обучения и безопасности труда	13.11.2017-15.11.2017
Управление по административно-правовой работе (юридический отдел, отдел кадров, архивный отдел, канцелярия, служба охраны труда, спецчасть, отделение по работе со студенческим контингентом), отдел экономической безопасности, военно-учетный стол, паспортный стол	29.11.2017-01.12.2017
Финансово-экономическое управление	16.11.2017-17.11.2017
Бухгалтерия, центральный склад	27.11.2017-28.11.2017
Управление науки и инноваций (НИИЦ, лаборатория оригинального семеноводства, УНПК «Борский»), управление аспирантуры и аттестации кадров ВК, Редакционно-издательский центр, Научная библиотека	27.11.2017-01.12.2017
Управление информатизации и компьютерной безопасности	20.11.2017-24.11.2017
Управление приемной комиссии, Управление по воспитательной работе и молодежной политике, Учебный отдел, Отдел лицензирования и обеспечения качества образования	20.11.2017-24.11.2017
Выставочный центр истории ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Пресс-центр, Центр практического обучения и трудоустройства, Центр менеджмента качества и мониторинга	21.11.2017-24.11.2017
Управление капитального строительства и эксплуатации зданий (ремонтно-строительный отдел, отдел главного энергетика), УСК коневодства, машино-транспортный парк, Участок энергоменеджмента	27.11.2017-01.12.2017

Управление по хозяйственной работе (служба комендантов корпусов, служба зеленого строительства, база отдыха на оз. Белё, комбинат питания), отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС	30.10.2017-10.11.2017
Студенческий городок	13.11.2017-20.11.2017
Представительства: Минусинское, Шушенское, Канское, Заозерновское; Центры дистанционных образовательных технологий г. Минусинск, г. Заозерный, пгт Шушенское,	11.10.2017-27.10.2017
Учебный центр ППП КК АПК Республики Тыва	11.10.2017-27.10.2017