

ВНИМАНИЕ ВАКАНСИЯ!

В Илимпийский районный суд Управления судебного департамента
Красноярского края п. Тура

требуется

ПОМОЩНИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СУДА

Обязанности:

- помощник председателя суда должен выполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона о государственной гражданской службе;
- также оказывать помощь председателю суда в подготовке и организации судебного процесса без права выполнения функции по осуществлению правосудия оказывать помощь председателю суда в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес председателя суда, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами.

Требования:

- высшее юридическое образование;
- помощник председателя суда должен знать порядок работы со служебной информацией, основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики, общие принципы служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих, нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Правила поведения работников аппарата суда.

Условия:

- хорошая заработная плата (при собеседовании);
- социальный пакет;
- адрес места работы: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Смидовича, д.19.

Контактная информация:

Кызынгашева Дарья Ильинична,
т. 8 (391-70)-228-41,

Резюме направлять на эл.почту: ilimpiysky.tur@sudrf.ru

В Илимпийский районный суд Управления судебного департамента
Красноярского края п. Тура
требуется
СЕКРЕТАРЬ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

Обязанности:

- извещение участников процесса;
- делает отметку в справочном листе дела обо всех действиях по подготовке дела, рассматриваемого по первой инстанции;
- подготовка и размещение списков дел назначенных к рассмотрению в судебном заседании на информационном стенде;
- проверка готовности зала судебного заседания и необходимой аппаратуры к работе перед началом судебного процесса.

Требования:

- высшее юридическое образование;
- секретарь судебного заседания должен знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
- ответственность и дисциплинированность.

Условия:

- хорошая заработная плата (при собеседовании);
- социальный пакет;
- адрес места работы: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Смидовича, д.19

Контактная информация:

Кызынгашева Дарья Ильинична,
т. 8 (391-70)-228-41

Резюме направлять на эл.почту: ilimpiysky.tur@sudrf.ru