

«2» за экзамен и зачет студент имеет право ликвидировать академическую задолженность согласно графику пересдач академической задолженности.

Пересдача экзаменов с положительной оценки на положительную - строго запрещена.

5. О СПОРТЕ, ТВОРЧЕСТВЕ, КОНКУРСАХ.

В Университете есть множество направлений вне учебной деятельности. В Университете проходит множество спортивных мероприятий и различных творческих конкурсов.

Более подробно:



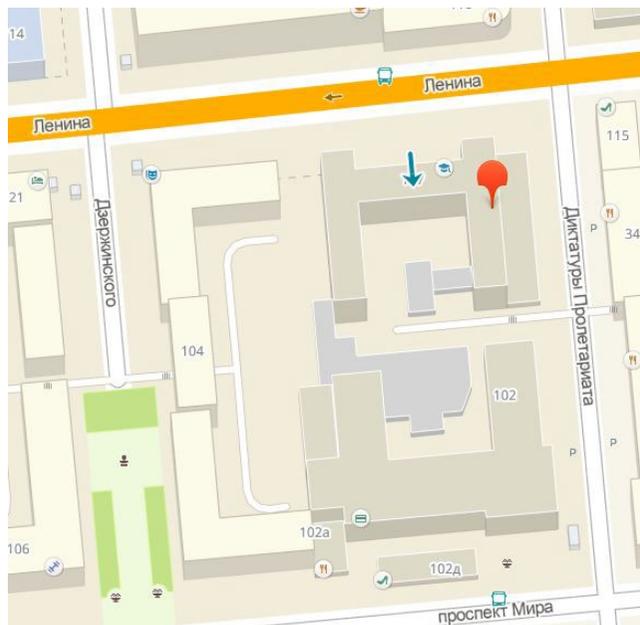
6. О СТУДЕНЧЕСКОМ ОФИСЕ.

Студенческий офис - это пространство призванное упростить и ускорить процесс предоставления услуг студентам в режиме «одного окна», в максимально комфортных условиях. У них можно заказать справки и получить необходимые документы.

Заказать документы:



Не стесняйтесь обращаться к сотрудникам ВУЗа, вам всегда уделят внимание!



Контактная информация

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Юридический институт

660017, г. Красноярск, ул. Ленина, 117

Тел./факс: 8 (391 211-39-95)

E-mail: ui@kgau.ru

Подробная информация на сайте
Красноярского ГАУ: www.kgau.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Красноярский государственный
аграрный университет»



ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



ПАМЯТКА СТУДЕНТА

ОЧНАЯ И
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

г. Красноярск

1. ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ

подтвердят ваш статус студента. Каждый год студенческий билет после летней сессии нужно будет продлевать. Без зачетной книжки студент до экзаменов и зачетов не допускается! Не забываем, сдавать зачетные книжки после каждой сессии для сверки!

В институте действует пропускная система, поэтому студенческий билет в течение всех лет учёбы носите с собой и предъявляете на входе!

2. ВАШИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

У всех нас есть права и обязанности, которые подробно прописаны в Уставе Вуза и в Правилах внутреннего распорядка обучающихся. Следует соблюдать их на протяжении всех лет учебы. При необходимости обратитесь к этому документу, и вам будет проще отстоять свою позицию.

Краткие выдержки из Устава и Правил внутреннего распорядка, обучающихся Красноярского ГАУ, которые необходимо неукоснительно соблюдать:

- войдя в Университет необходимо предъявлять студенческий билет;
- не входить в аудитории в верхней одежде;
- не находиться в корпусе в шортах и в спортивной одежде;
- соблюдать чистоту;
- выключать звук мобильного телефона на лекциях и семинарских занятиях;
- не грубить, быть вежливым, и не проявлять агрессию;
- не перебивать преподавателей во время занятий;
- не курить в корпусах и около института;
- не распивать спиртные напитки;
- не употреблять наркотики;
- своевременно производить оплату по семестрам не позднее 5 рабочих дней до начала текущего семестра.

3. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:

После школы довольно непривычно будет сидеть на «парах» - это так называемые спаренные уроки. «Пары» делятся на лекционные занятия и практику. Не забывайте, что расписание разбито на четную и нечётную недели. Будьте

внимательны к изменениям в расписании по неделям.

3. КТО ЕСТЬ, КТО?

Каждый студент нашего Юридического института должен знать тех, кто в нем работает. Важно знать не только ректора **Пыжикову Наталью Ивановну**, но администрацию, преподавателей и специалистов Юридического института:

1 этаж:

1-01 – Студенческая правовая консультация (Юридическая клиника).

1-02 – Заместитель директора по воспитательной работе - Евгений Степанович Щедляков.

2 этаж:

2-11 – Отдел по практике и трудоустройству. Специалист по УМР – Троянская Надежда Петровна.

2-13 – Кафедра Истории и политологии, зав. кафедрой, д-р. истор. наук, профессор – Сергей Тихонович Гайдин. Специалист по УМР – Татьяна Юрьевна Краковцева.

2-12 – Кафедра Философии, зав. кафедрой, д-р. филос. наук, профессор Инна Николаевна Круглова. Специалист по УМР - Галина Николаевна Ищенко.

3 этаж:

3-07 – Кафедра Земельного права и экологических экспертиз, зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент Власов Валерий Александрович. Специалист по УМР – Кристина Евгеньевна Нор.

3-09, 3-11 – Кафедра Теории и истории государства и права, зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент Иван Владимирович Тепляшин. Специалист по УМР – Кристина Евгеньевна Нор.

3-12 – Кафедра Судебных экспертиз, зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент Михаил Эдуардович Червяков. Специалист по УМР – Наталия Сергеевна Кожарина.

3-13 – Заместитель директора по учебной работе, Анастасия Александровна Аверина.

3-14 – Специалисты по учебно-методической работе очной, очно-заочной и заочной формы обучения - Феденко Ирина Степановна и Виниченко Марина Владимировна.

3-15 – Кафедра Уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы, зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент Елена Александровна Ерахтина. Специалист по УМР – Александр Евгеньевич Перков.

3-15 – кафедра Уголовного права и криминологии, зав.

кафедрой канд. юрид. наук, доцент Василий Александрович Тирранен. Специалист по УМР – Перков Александр Евгеньевич.

4 этаж:

4-09 – Заместитель директора по учебной работе, Ольга Викторовна Середя.

4-11 – Директор ЮИ, канд. юрид. наук, доцент Елена Александровна Ерахтина. Приемная директора, заместитель директора по общим вопросам - Галина Михайловна Шаньгина.

4-12 – Заместитель директора по научной работе, канд. юрид. наук, доцент Светлана Михайловна Курбатова.

4-04, 4-05 – Кафедра Гражданского права и процесса,- зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент Анна Николаевна Сторожева. Специалист по УМР – Юлия Олеговна Доброгорская.

Библиотека университета и медпункт находятся на Ветлужанке по адресу:

* Библиотека университета - г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «г», эл. адрес: www.kgau.ru/new/biblioteka/

* Медпункт – г. Красноярск, ул. Чернышева, 5.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Студенты, имеющие три и более задолженности, не переводятся на следующий курс и отчисляются за академическую неуспеваемость.

Если у студента нет академических задолженностей, то в зачетке ставится печать «сессия сдана», подпись специалиста, директора или зам. директора по УР и печать института.

Оценка, полученная студентом на экзамене или зачете, должна быть подтверждена двумя документами: зачетной книжкой и экзаменационной ведомостью (или экзаменационным листом). В случае расхождения оценок в документах, дирекция института руководствуется экзаменационной ведомостью. Наличие оценки только в одном из указанных документов (и, соответственно, ее отсутствие в другом) делает ее недействительной и влечет за собой пересдачу дисциплины.

При получении неудовлетворительных оценок