

Методические рекомендации
по защите выпускной квалификационной работе для студентов – выпускников
Юридического института (дипломная, бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Направление подготовки:

- 40.03.01. Юриспруденция
- 40.04.01. Юриспруденция
- 43.03.01. «Сервис»
- 39.03.01 «Социология»
- 51.03.03. «Социально – культурная деятельность»

Специальность:

- 40.05.03. «Судебная экспертиза»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр, специалист, магистр

Форма обучения: очная/заочная

1. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

1.1. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов информационного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при необходимости). Каждое приложение должно быть обосновано.

1.2. Выпускная квалификационная работа не должна иметь учебный или компилятивный характер.

2. Оформление выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

2.1. Примерный объем выпускной квалификационной работы с приложениями составляет 50-80 страниц печатного текста.

2.2. Объем приложений согласовывается обучающимся с научным руководителем работы.

2.3. Выпускная квалификационная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист; (приложение)
- содержание с указанием номеров страниц; (приложение)
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной и изученной литературы;
- приложения.

3. Содержание и структура работы

1) Титульный лист и содержание.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определённым правилам. После титульного листа помещается содержание. Указанные здесь названия глав и параграфов, а также их последовательность должны абсолютно совпадать с текстом выпускной квалификационной работы и логической схемой выпускной квалификационной работы.

2. Во введении отражаются: актуальность темы, предмет исследования (в объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования), цели, задачи и структура работы (указывается, что работа состоит, из введения, ... (количество) глав, ... (количество) параграфов, ... (количество) заключения, списка использованной литературы из ... (количество) источников, ... (количество) приложений. Степень изученности проблемы (здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных учёных, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещённые вопросы).

3. Основная часть.

В главах основной части работы подробно рассматривают и анализируются изучаемые явления и факты. В тексте глав основной части и параграфов заголовки должны состоять по

возможности из ключевых слов. Данные заголовки должны быть точны, лаконичны и точно отражать содержание параграфа.

В соответствующих параграфах в логической последовательности помещаются: функции, задачи и профиль объекта исследования, организационная структура, система управления, специфика её внешних и внутренних факторов исследования. На основании проведенного анализа выявляются существующие недостатки и проблемы объекта исследования.

4. Заключение представляет собой выводы, предложения, пути решения, предложения по изменению норм материального и процессуального права.

5. Список должен включать не менее 50 источников, из которых не менее 50% должны быть не старше 5 лет. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке. Библиографическое описание состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

5. Примеры библиографического описания некоторых документов:

Примеры оформления списка изученной и использованной литературы:

5.1. Нормативные правовые акты

Пример

Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН)

// Консультант Плюс: Законодательство.

Конституция Российской Федерации. М., 2015.

Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 2015.

ФЗ РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 30.12.2012) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Консультант плюс: Законодательство.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» // Консультант плюс: Законодательство.

5.2. Специальная литература

Пример оформления авторефератов диссертаций

Зангиев, А.А. Принципы права: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / А.А. Зангиев. М.: МГАУ, 1999. 29 с.

Пример оформления книги, где несколько авторов

Стрельцов, В.В. Правовая пропаганда / В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Ф. Карпенков. М.: Колос, 2012. 200 с.

Пример оформления книги авторского коллектива под редакцией

Вершинин, П.В. Основы философии права / П.В. Вершинин, Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков; под ред. А.Ф. Иоффе, И.Б. Ревута. М.: Физматгиз, 2012. 120 с.

Примеры оформления периодических изданий

Чухлин, Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан / Н.Ф. Чухлин // Философия права. 2010. № 1. С. 15-20.

Пример оформления статьи из сборника научных трудов

Ломакин, С.Г. Универсальная теория правопонимания / С.Г. Ломакин, В.Е. Бердышев // Вузовская наука юриспруденции: сб. науч. трудов САУ. – Самара, 2011. С.23–28.

Пример оформления электронных ресурсов

Красноярские банки недосчитались 13,3 млрд. рублей news.mail.ru (дата обращения 10.01.2013).

5.3. Материалы судебной практики

Пример оформления актов Конституционного Суда Российской Федерации

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24.09.2012 № 1589-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Косициной Евдокии Дмитриевны и Шаталовой Марии Дмитриевны на нарушение их конституционных прав пунктом 4 статьи 22.2

Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»// Консультант Плюс: Судебная практика.

Пример оформления Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Консультант Плюс: Судебная практика.

Пример оформления Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.12.2011 № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Консультант Плюс: Судебная практика.

Пример оформления Постановления Федерального арбитражного суда округа

Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 13.09.2012 по делу № А27-16047/2011// Консультант Плюс: Судебная практика.

5.4. Примеры оформления сносок

¹Зангиев А.А. Принципы права: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М.: МГАУ, 1999. С. 21.

²Чухлин Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан // *Философия права*. 2010. № 1. С. 15.

Допускается использование следующего оформления сносок для вышеуказанных по тексту источников:

¹Зангиев А.А. Указ. соч. С. 15.

Или

¹Чухлин Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан // *Философия права*. 2010. № 1. С. 15.

²Там же. С. 13.

5.5. В тексте документа номер источника согласно списку размещается в сноски. Сноски – постраничные. Шрифт сносок Times New Roman размером 10, межстрочный интервал одинарный.

5.6. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа, с правой стороны слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Заголовок записывается симметрично относительно текста отдельной строкой.

5.7. Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал принимают полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

5.8. Выпускная квалификационная работа выполняется на листах с соблюдением следующих размеров полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см.

5.9. Заголовки структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной и изученной литературы», «Приложение» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

5.10. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в верхней части листа по центру, начиная с третьей страницы.

5.11. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется.

5.12. Список изученной и использованной литературы включает в себя три раздела: нормативные правовые акты, специальная литература, судебная практика. Нумерация списка сквозная.

6. Организация работы над выпускной квалификационной работой

6.1. Помимо закрепления темы выпускной квалификационной работы за обучающимся, процесс выполнения работы включает следующие этапы:

- составление задания и выбор направления исследования;
- обзор литературы;
- теоретические и прикладные исследования;
- оценка результатов исследования и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовку к защите, включая решения зав. кафедрой о необходимости проведения нормоконтроля;
- защиту выпускной квалификационной работы.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены обучающиеся допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы. На подготовку и написание работы отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО (ГОС ВПО) по соответствующим направлениям, в течение которых студент работает с научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

7.2. Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

7.3. Кафедра организует и проводит предзащиту. На предзащите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами.

7.4. По результатам предзащиты на заседании кафедры рассматривается вопрос о допуске обучающегося к защите в присутствии руководителя и обучающегося.

7.5. Кафедра представляет в директорат сведения о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, на основании которых оформляется приказ.

7.6. В исключительном случае заведующий кафедрой может решить вопрос о допуске обучающегося к защите на основании представленных материалов без предзащиты.

7.7. Не позднее, чем за один месяц до защиты, на кафедру представляется выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя. Одновременно обучающийся обязан представить электронную версию выпускной квалификационной работы.

7.8. Отзыв оформляется в утвержденной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной работы направлению, по которому Государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК) предоставлено право проведения защиты работы;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- степень соответствия работы требованиям к выпускным квалификационным работам.

7.9. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе вуза и проверке на объем заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается вузом.

8. Защита выпускной квалификационной работы и процедура проведения публичной защиты

8.1. Защита выпускной квалификационной работы является частью итоговой государственной аттестации выпускников.

8.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий с участием представителя работодателя и

происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

8.3. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать ее основные положения.

8.4. Работа ГАК осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом.

8.5. Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- теоретическая и практическая значимость;
- положения, выносимые на защиту.

9. Процедура проведения публичной защиты выпускной квалификационной работы

9.1. Председатель ГАК объявляет название работы, сообщает фамилию, имя, отчество её автора;

- слово предоставляется обучающемуся. В докладе обучающийся должен отразить результаты исследования. Речь должна быть ясной, понятной и выразительной. На все вопросы обучающийся должен отвечать уверенно, соблюдая правила свободной речи. Доклад должен быть до 10 минут;

- после доклада начинается процесс обсуждения и научная дискуссия. Члены ГАК в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе.

9.2. Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГАК.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Юридический институт

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

01.59¹.48².ПЗ

(обозначение документа)

Выполнил	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Руководитель	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Нормоконтроль	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)

Красноярск 2016

¹ Номер кафедры

² Номер по приказу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Юридический институт

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

01.59¹.48².ПЗ

(обозначение документа)

Выполнил	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Руководитель	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Нормоконтроль	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)

Красноярск 2016

¹ Номер кафедры

² Номер по приказу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Юридический институт

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

ТЕМА: _____

01.59¹.48².ПЗ

(обозначение документа)

Выполнил	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Руководитель	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Нормоконтроль	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)

Красноярск 2016

¹ Номер кафедры

² Номер по приказу

Содержание

Введение.....	3
I. Название главы.....	
1.1. название параграфа.....	
1.2. название параграфа (количество параграфов зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы).....	
II. Название главы.....	
2.1. название параграфа.....	
2.2. название параграфа (количество параграфов зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы).....	
III. Название главы.....	
3.1. название параграфа.....	
3.2. название параграфа (количество параграфов зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы).....	
Заключение.....	
Список использованной и изученной литературы.....	
Приложение.....	50