

## РЕЗЮМЕ



**Ф.И.О.** БУРМИСТРОВА ВАЛЕРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

**Дата рождения:** 25 марта 1998 г.

**Адрес:** г. Красноярск, Октябрьский район

**Телефон:** +79-84-101-42-09

**E-mail:** lerkaburik@mail.ru

**Цель:** получение должности помощника кадастрового инженера

**Образование:**

---

2016-2020 гг. – ФГБОУ ВО “Красноярский государственный аграрный университет” Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

**Опыт работы:**

---

Опыта работы по специальности не имею. С июня по октябрь 2019г. проходила практику в ООО “Геопроект”, г. Якутск.

Занимаемая должность - помощник кадастрового инженера.

Обязанности - выезд на замеры, обработка технической документации, составление межевого плана и актов обследования.

**Личные качества:**

---

- ответственно подхожу к работе, собранная, обязательная;
- обладаю математическим складом ума;
- открыта для новых знаний, заинтересована в дополнительном образовании, всегда стремлюсь к личностному росту.

**Дополнительные сведения:**

---

- Опытный пользователь Windows, MS Office, MapInfo, AutoCad, легко осваиваю новое программное обеспечение;
- Базовый уровень знания английского языка.



## **РЕЗЮМЕ**

**Ф.И.О** ЗАМАРАЕВА ЕКАТЕРИНА АНДРЕЕВНА

**Возраст:** 21 год

**Семейное положение:** не замужем

**Адрес:** Красноярский край, Шарыповский район, с.

Берещ, улица Подгорная, дом 7 кв. 2

**Телефон:** 89233771006

**E-mail:** ek.ek98@mail.ru

**Цель:** получить должность помощника  
кадастрового инженера

**Образование:** ВЫСШЕЕ

**Опыт работы, практика:**

2019 г – Производственная (преддипломная) практика в ООО «Сибирский кадастровый центр» в качестве практиканта:

– работа с документами;

– работа в программе MapInfo по созданию карта-плана охранных зон ЛЭП;

**Дополнительна информация:**

– Опытный пользователь Windows, Internet; Excel, Power Point, MapInfo, Internet;

– Базовый уровень знания английского и немецкого языков (со словарем);

– Водительское удостоверение категории В;

– Готова переехать и к командировкам.

**Деловые черты, личностные характеристики:**

– ответственно подхожу к работе, исполнительная, умею работать в коллективе;

– тактична и уравновешенна;

– не имею вредных привычек.

## РЕЗЮМЕ



**Ф.И.О.** КРИКУНОВА ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА

**Возраст:** 21 год

**Семейное положение:** не замужем

**Адрес:** г. Красноярск, Свердловский район

**Телефон:** +7-923-578-03-78

**E-mail:** Krik\_vikulya@mail.ru

**Цель:** получение должности помощника кадастрового инженера

### Образование:

2016г. -2020г. Неоконченное высшее.  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», институт землеустройства, кадастров и природообустройства. Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр»

### Опыт работы, практика:

Декабрь 2018г.- по н.в. Командир студенческого отряда. Организация занятости студентов и их трудоустройство вне учебного времени. Распределение обязанностей каждого бойца, его роли в определенном мероприятии.

Июль-сентябрь 2019г. Производственная практика в организации ИП «Пархоменко Т.М.», помощник кадастрового инженера.

### Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, MapInfo и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка;
- водительское удостоверение категории В;

### Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе;
- тактичная;
- дружелюбная;
- исполнительная»;
- порядочная;
- могу организовать команду и работать с ней;
- владею хорошими навыками презентаций и публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию.

## РЕЗЮМЕ



**Ф.И.О.** ПАВЛЕНКО АЛЕКСАНДРА ВАДИМОВНА

**Возраст:** 21 год

**Семейное положение:** не замужем

**Адрес:** г. Красноярск, Центральный район

**Телефон:** +7-950-410-03-08

**E-mail:** sasche2013@mail.ru

**Цель:** получение должности помощника  
кадастрового инженера

### Образование:

- 2016г. -2020г. Неоконченное высшее.  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», институт землеустройства, кадастров и природообустройства. Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр»
- 2005г. -2016г. МКОУ ВСШ Ванавара

### Опыт работы – практика:

- Июль-сентябрь 2019г. Производственная практика в организации ООО «Красноярскгазпром нефтегазопроект», инженер отдела по землеустройству

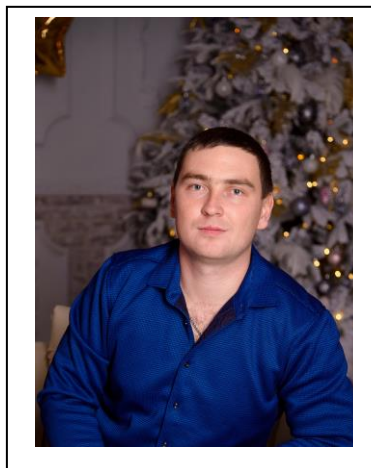
### Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, MapInfo, AutoCAD, PDF24 Creator и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания немецкого языка;
- водительское удостоверение категории В.

### Личностные характеристики:

- добросовестно отношусь к работе, отзывчивая, исполнительная, порядочная;
- владею грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также заинтересована в дополнительном образовании.

## РЕЗЮМЕ



**Ф.И.О. СМИРНОВ АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**

**Возраст:** 24 года

**Семейное положение:** женат

**Адрес:** г. Красноярск, Центральный район

**Телефон:** +7-950-439-43-29

**E-mail:** a.v.smirnov95@gmail.ru

**Цель:** получение должности помощника кадастрового инженера;

**Образование:** Средне специальное, не оконченное высшее  
2018 г. ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», институт землеустройства и природопользование, профиль «Городской кадастр».

### **Опыт работы, практика:**

**2018-2019 гг.** – совмещал учебу в ВУЗе с работой в кадастровой компании ООО «Партнеры», г. Красноярск

**июнь – ноябрь 2019г.** – ООО «Партнеры», г. Красноярск

#### *Обязанности:*

Составление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территорий, проведение анализа полученной информации об объекте, составление межевого плана по постановке объекта на государственный кадастровый учет.

**ноябрь 2013г. – 2014г.** – Служба в вооруженных силах РФ.

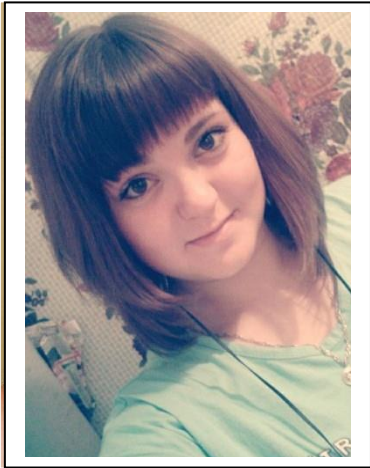
### **Дополнительная информация:**

- Опыт работы с программами AutoCAD, MapInfo Pro, CREDO DA;
- Опыт работы с приборами GPS-оборудования SOKKIA GRX 2; электронных тахеометров SOKKIA GRX 5 SET3;
- Опытный пользователь Windows, MS Office, Internet и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- Базовый уровень знания английского языка;
- Готов к командировкам;
- Водительское удостоверение категории В, С (личный автомобиль категории В).

### **Деловые черты, личностные характеристики:**

- ответственное отношение к работе, исполнительный, порядочный, умею работать в команде;
- желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию;
- не имею вредных привычек.

## РЕЗЮМЕ



**Ф.И.О. ТОЦКАЯ ИРИНА**

**Возраст:** 23 года

**Семейное положение:** не замужем

**Адрес:** г. Красноярск, Свердловский р-н

**Телефон:** +7-962-073-42-34

**E-mail:** ira.totskaya.96@mail.ru

**Цель:** получение должности помощника кадастрового инженера

### **Образование:**

2020 г.

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Красноярский государственный аграрный институт, направление подготовки – Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр»

2016 г.

**СРЕДНЕЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум», по специальности «земельно-имущественные отношения».

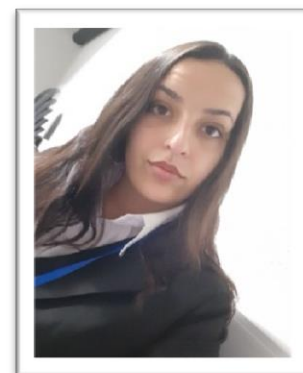
### **Дополнительная информация:**

Опытный пользователь Windows, MS Office, Internet и др., легко осваиваю новое программное обеспечение

### **Деловые черты, личностные характеристики:**

- ответственное отношение к работе, исполнительная, порядочная, умею работать в команде;
- хорошие навыки презентаций и публичных выступлений; грамотная речь;
- желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию;
- не имею вредных привычек.

## РЕЗЮМЕ



**Ф.И.О.** СБЫТОВА АНТОНИНА ЕВГЕНЬЕВНА

**Дата рождения:** 05.02.1994 г.

**Адрес:** г. Красноярск, Октябрьский район

**Телефон:** +79-65-899-07-43

**E-mail:** Syslik\_8@mail.ru

**Цель:** работа в сфере земельно-имущественных отношений (помощник кадастрового инженера, специалист по земельным вопросам)

**Образование:**

---

2016-2020 гг. – ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», институт землеустройства, кадастров и природообустройства, направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство»

**Опыт работы:**

---

Опыта работы по специальности нет. Прохождение практики с 31 июля по 28 сентября 2019г. в ООО «Содружество», г. Красноярск. Основной вид деятельности ООО «Содружество» – землеустройство.

Занимаемая должность – стажер.

**Личные качества:**

---

- ответственно подхожу к работе, собранная, обязательная;
- открыта для новых знаний, заинтересована в дополнительном образовании, всегда стремлюсь к личностному росту.

**Дополнительные сведения:**

---

- опытный пользователь Windows, MS Office, MapInfo, легко осваиваю новое программное обеспечение.

## РЕЗЮМЕ

**Ф.И.О.** ФРОЛОВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА

**Возраст:** 21 год

**Семейное положение:** не замужем

**Адрес:** г. Красноярск, ул. Краснодарская/пр. Металлургов, д. 1/38, кв. 87

**Телефон:** +7-983-165-05-94

**E-mail:** marifrolova12@mail.ru



**Цель:** получение должности помощника кадастрового инженера

### **Образование:**

2020 г.

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Красноярский государственный аграрный институт, направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр»

### **Дополнительная информация:**

Опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, легко осваиваю новое программное обеспечение, имею опыт работы с MapInfo и МИ-Сервис.

### **Деловые черты, личностные характеристики:**

- ответственное отношение к работе, исполнительная, порядочная, умею работать в команде;
- грамотная речь;
- желание работать и расти на рабочем месте, обучаться и повышать квалификацию;
- не имею вредных привычек.



## РЕЗЮМЕ

**Ф.И.О. ЧЕРНОВА ЕКАТЕРИНА ЕГОРОВНА**

**Дата рождения:** 24 декабря 1996 г.

**Адрес:** г. Красноярск, Октябрьский район

**Телефон:** +79-13-544-21-27

**E-mail:** Kateryna.Chernova96@yandex.ru



**Цель:** работа в сфере земельно-имущественных отношений (помощник кадастрового инженера, специалист по земельным вопросам)

### Образование:

---

2013-2016гг. – ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Сельскохозяйственный институт, Сельскохозяйственный колледж;  
2016-2020 гг. – ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», институт землеустройства, кадастров и природообустройства, направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

### Опыт работы:

---

**С 29 марта по 19 августа 2016г.** работала в Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

Занимаемая должность – принята временно на должность муниципальной службы специалист 1 категории земельного отдела.

Обязанности – вела прием граждан обращающихся за выдачей договоров аренды земельных участков. Предоставляла гражданам выписки о предоставлении земельных участков из постановлений Администрации г. Саяногорска и решений Исполнительного комитета. Занималась выпиской квитанций по арендной плате.

**Прохождение практики с 31 июля по 28 сентября 2019г.** в Филиале ФГБУ «Рослесинфорг» ВОСТСИБЛЕСПРОЕКТ.

Занимаемая должность – стажер.

Обязанности – работа в графической программе MapInfo.

### Личные качества:

---

- ответственно подхожу к работе, собранная, обязательная;
- открыта для новых знаний, заинтересована в дополнительном образовании, всегда стремлюсь к личностному росту.

### Дополнительные сведения:

---

- Опытный пользователь Windows, MS Office, MapInfo, легко осваиваю новое программное обеспечение;
- Готова переехать и к командировкам.