

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Рыженко Александр Андреевич

Возраст: 24 года

Адрес: г. Красноярск, Октябрьский район, ул. Елены Стасовой 37, Общежитие №5, комната №728

Телефон: +7-913-449-10-76

E-mail: masteg45@yandex.ru

Цель: В данный момент – окончить университет.

Образование: Высшее

2013 - 2017; 2019 - 2020	КРАСГАУ «Красноярский Государственный Аграрный Университет», Институт Экономики и Финансов АПК, направление Менеджмент, Управление малым Бизнесом
2002 - 2013	ТСШ№ 2 Таштыпская средняя школа, с. Таштып, Таштыпский район, Республика Хакасия

Опыт работы, практика:

Июнь – Июль 2019	Производственная практика: ООО «ТаштыпскийХлебокомбинат» Должность: Стажёр
Январь 2020	Производственная практика: ООО «ТаштыпскийХлебокомбинат» Должность: Стажёр «Табельщик»

Дополнительная информация:

- базовый уровень Английского языка;
- водительское удостоверение категории В, С и специалист III класса в управлении эксплуатации Аэродромно – Эксплуатационной техники;
- разбираюсь в Word и Excel.

Деловые черты, личностные характеристики:

- считаю себя ответственным и пунктуальным, предпочитаю организованность и собранность в любой работе, умею ладить с людьми и выстраивать доверительные отношения;
- предпочитаю открытость, прямоту и честность в работе и общении с людьми.

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Баринов Илья Васильевич

Возраст: 22 года

Адрес: г. Красноярск

Телефон: 8-929-313-77-82

E-mail: barin698@yandex.ru

Цель: Получение работы менеджера.

Образование: Высшее

2016-2020 г.	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и Управления АПК, Направление «Менеджмент», Профиль «Управление малым бизнесом».
--------------	---

Опыт работы, практика:

Июнь- июль 2019 г.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В организации Красноярский научно-исследовательский институт сельского хозяйства. Должность: практикант. Обязанности: Анализ принципов и функций управления. Анализ нормативных и методических документов по вопросам управленческой, операционной деятельности.
Декабрь - январь 2019-2020 г.	Практика по документационному обеспечению управления. Обязанности: составление табелей.

Дополнительная информация:

- Пользователь Windows, MS Office, Internet.
- Осваиваю новое программное обеспечение;
- Водительское удостоверение В;
- Знание языков: русский, английский (базовый уровень – со словарем).

Деловые черты, личностные характеристики:

- Ответственность, исполнительность, порядочность, пунктуальность, коммуникабельность;
- Доброжелательность, отзывчивость;
- Имею желание работать, обучаться и совершенствоваться.



Ф.И.О. Ткачук Никита Сергеевич

Возраст: 21 год

Адрес: г. Красноярск

Телефон: 8-908-222-02-90

E-mail: nikita.tka4uk98@yandex.ru

Цель: Получить работу менеджера в крупной и стабильно работающей фирме

Образование: Высшее

2016-2020 г.	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и Управления АПК, Направление «Менеджмент», Профиль «Управление малым бизнесом».
--------------	---

Опыт работы, практика:

Июнь- июль 2019 г.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Большемурутинского района Должность: помощник ведущего специалиста- экономиста отдела Обязанности: Анализ хозяйственной и экономической деятельности предприятий района, ведение статистики, разработка рекомендаций.
Декабрь- январь 2019-2020 г.	Практика по документационному обеспечению управления. Обязанности: составление табелей.
Май- Июнь 2020 г.	Преддипломная практика на предприятии по производству молока и сливок в твёрдой форме ООО «Барта-Т» Должность: Помощник бухгалтера Обязанности: Анализ хозяйственной и экономической деятельности предприятия, разработка маркетинговых мероприятий.

Дополнительная информация:

- Опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, 1С, Photoshop.
- Легко осваиваю новое программное обеспечение;
- Знание языков: русский, английский (базовый уровень – со словарем).

Деловые черты, личностные характеристики:

- Ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность; находчивость, креативность;
- Большой опыт публичных выступлений; грамотная речь;
- Имею желание обучаться и совершенствоваться.



Ф.И.О. Хрящова Кристина Евгеньевна

Возраст: 21 год

Семейное положение: Не замужем

Адрес: г.Красноярск

Телефон: 8-908-956-33-97

E-mail: khryashchova@mail.ru

Цель: Получение должности помощника руководителя

Образование:

2016-2020 гг. ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»,
Институт Экономики и Управления АПК, Направление
«Менеджмент», Управление малым бизнесом

Опыт работы, практика

- Май 2020 г. Преддипломная практика КО «Пекарёво», г. Красноярск
Должность: помощник руководителя
Обязанности: Работа в Битрикс24 с базой торговых представителей
разных городов, обзвон представителей, рассылка предложений,
выполнение задач, поставленных руководителем практики.
- Октябрь 2018-
Июнь 2019 ООО «Остин» г. Красноярск
Должность: продавец-кассир
Обязанности: консультирование клиентов в торговом зале, ведение
кассовых операций, ведение кассовой документации, инкассация,
предпродажная подготовка товара, вывеска товара в торговый зал.
- Май-июль
2018 г. Парк "Лесная сказка», г. Кемерово
Должность: бармен-кассир
Обязанности: ведение документации, ведение кассовых операций,
расчет гостей парка, уборка столов, контроль чистоты в зоне кафе,
приготовление напитков.
-

- Windows, MSOffice, Internet, легко осваиваю новое программное обеспечение;
- Работа с Битрикс, CRM;
- Знание языков: русский, немецкий (базовый уровень – со словарем).

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность;
 - желание обучаться и повышать квалификацию;
 - оптимизм, доброжелательность;
 - стрессоустойчивость, высокая работоспособность, дисциплинированность.
-

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Шаклеина Вероника Артемовна

Возраст: 21 год

Адрес: г. Красноярск, ул. Вильского 14ж

Телефон: +7-933-331-73-83

E-mail: yustk@mail.ru

Цель: получение должности менеджера по персоналу

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления в АПК, Направление «Менеджмент» профиль Управление малым бизнесом
2005-2016	СОШ №44

Опыт работы, практика:

Август 2019	Детский оздоровительный лагерь КрасAIR Должность: Вожатый Обязанности <ul style="list-style-type: none">▪ Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.▪ Организует обязательное участие отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.▪ Несет персональную ответственность за организацию, жизнь и здоровье детей. В случае непредвиденных обстоятельств немедленно сообщает в ближайшее отделение милиции, и ставят в известность начальника лагеря.▪ Участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с указаниями старшего вожатого и начальника лагеря. Навыки: проведение праздников, написание сценарием к тематическим дням; общение с родителями детей; проведение воспитательных бесед с детьми, тренингов; организация спортивных и игровых мероприятий, конкурсов; подготовка детей к выступлениям на фестивалях, соревнованиях; создание творческих проектов с детьми; устранение конфликтов внутри детского коллектива.
----------------	---

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, Компас-3Ди др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбна, исполнительна, могу организовать работу
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Хромова Кристина Дмитриевна

Возраст: 21 год

Семейное положение: Не замужем

Адрес: г.Красноярск

Телефон: 8 (391) 227 09 74

E-mail: co@kgau.ru

Цель: менеджер высшего звена

Образование:

2016-2020 г.г. ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет;
Институт экономики и управления АПК, направление подготовки
«Менеджмент. Управление малым бизнесом»

Опыт работы, практика:

Июнь-июль Практика по получению профессиональных умений, сельскохозяйственный
2019 г. Отдел администрации Иланского района, должность: помощник
руководителя отдела.
Обязанности: прием звонков, помощь с документами, работа в программах,
выезд на колхозы.

Декабрь- Практика по документационному обеспечению управления. Обязанности:
январь 2019- составление табелей.
2020 г.г.

- Windows, MSOffice, Internet;
- Легко запоминаю новую информацию;
- Знание языков: русский, английский (базовый уровень – со словарем).

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность;
 - доброжелательность, отзывчивость;
 - находчивость, усидчивость, креативность.
-

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Шевченко Кристина Сергеевна

Возраст: 21 год

Семейное положение: Не замужем

Адрес: г.Красноярск

Телефон: +79994478726

E-mail: shevcenkokristina@mail.ru

Цель: Получение должности помощника руководителя малого предприятия

Образование:

С 11 марта 2019 года по 10 апреля 2019г.	КГПУ им. В.П. Астафьева; Институт дополнительного образования и повышения квалификации (ИДОиПК), «Основы работы с временным детским коллективом в летнем оздоровительном лагере»; от 10 апреля 2019 года присвоена квалификация «Вожатый»
2016-2020гг.	ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет; Институт Экономики и Управления АПК, направление «Менеджмент» 38.03.02 Управление малым бизнесом.

Опыт работы, практика:

2017 июнь-июль	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Таежный»; Принята на должность «Вожатой». Обязанности: Нести ответственность за детей; Решать детские конфликты; Знать, где находятся все его дети в любой момент времени; Следить за гигиеной; Быть трезвым; Сплачивать детей; всегда быть в доступе; Соблюдать режим дня; Организовывать досуг детей; Находить общий язык с напарником; Знать об индивидуальных особенностях детей; Отвечать за здоровье детей.
17.05.18 по 14.07.18 гг	Город Анапа Детский оздоровительный центр «Кубанская Нива». Принята на должность официанта в ООО «Рус-Форум».
04.08.19г.- 25.08.19г.	Принята на должность «Вожатого» в Детский оздоровительный лагерь «KrasAir»
4.05.20г.- 2.05.20г.	Преддипломная практика Кондитерское объединение «Пекарево»; Принята в помощники в рабочий процесс. Обязанности: фотография рабочего дня; Работа в Битрикс24 с базой торговых представителей разных городов; Обзвон представителей, рассылка предложений; выполнение задач, поставленных руководителем практики.

- Windows, MSOffice, Internet.
- Работа с Битрикс; CRM.
- Знание языков: русский, английский (базовый уровень – со словарем)

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность;
- желание обучаться и повышать квалификацию;
- оптимизм, доброжелательность.

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Жаворонков Дмитрий Олегович

Возраст: 21 лет

Адрес: г.Красноярск

Телефон: 8 (391) 227-09-74

E-mail: co@kgau.ru

Цель: Приобретение новых навыков и совершенствование старых

Образование:

2016-2020гг. ФГБОУ ВОКрасноярский государственный аграрный университет;
Институт экономики и управления АПК, направление подготовки
«Управление малым бизнесом»

Опыт работы, практика:

2018
Июнь-Июль Практика по получения профессиональных навыков, сельскохозяйственный
отдел администрации Иланского района в должности помощника
руководителя
Обязанности:
Анализ хозяйственной и экономической деятельности предприятий района,
ведение статистики, разработка рекомендаций.

2019-2020г.
Декабрь-
Январь Практика по документационному обеспечению управления в должности
табельщика.
Обязанности:
Изучение нормативных документов предприятия, помощь в составлении
табеля.

- Windows, MSOffice, 1С, VegasPro, Internet.
- Легко осваиваю новое программное обеспечение.
- Знание языков: русский, английский (базовый уровень – со словарем)

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, порядочность, коммуникабельность;
 - желание обучаться и оттачивать навыки;
 - оптимизм, доброжелательность.
-

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Свидрицкий Дмитрий Олегович

Возраст: 21 год

Адрес: г. Красноярск

Телефон: 8-983-269-08-98

E-mail: dimasvd@bk.ru

Цель: Приобретение новых навыков

Образование: Высшее

2016-2020 г.	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и Управления АПК, Направление «Менеджмент», Профиль «Управление малым бизнесом».
--------------	---

Опыт работы, практика:

Июнь-июль 2019 г.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. АО «Алтатское» Должность: Стажёр Обязанности: Анализ хозяйственной и экономической деятельности предприятий района, ведение статистики, разработка рекомендаций.
Декабрь- январь 2019-2020 г.	Практика по документационному обеспечению управления. Обязанности: составление табелей.

Дополнительная информация:

- Опытный пользователь Windows, MSOffice, Internet.
- Водительское удостоверение категории ВВ1 М
- Знание языков: русский, английский (базовый уровень – со словарем).

Деловые черты, личностные характеристики:

- Ответственность,
- Исполнительность,
- Коммуникабельность.
- Имею желание совершенствоваться.

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Гериш Елизавета Олеговна

Возраст: 22 года

Семейное положение: не замужем

Адрес: г.Красноярск, ул.Судостроительная 155

Телефон: +79964291051

E-mail: nikiforova617@gmail.com

Цель: получение должности менеджера

Образование: Высшее

2016-2020гг - Красноярский государственный аграрный университет, институт экономики и управления АПК, направление «менеджмент в АПК»

Опыт работы, практика:

Октябрь-Апрель 2018-2019гг	Семейное кафе «Ферма» Должность: официант Обязанности: сервировка столов, принимать заказы, подавать заказы, производить уборку столов
Сентябрь-Ноябрь 2019г	Школа китайского языка и культуры «Шэньян» Должность: администратор Обязанности: работа с клиентами, работа с детьми, работа с документацией, поддержание порядка
Июнь-Июль 2019г	Производственная практика: ООО «Элма» Должность: помощник менеджера Обязанности: формирование заказов, работа с клиентами

Дополнительная информация:

- стажировка в Китае (Июль-Август 2017г)
- учеба в Китае (Март-Июнь 2018г)
- базовый уровень владения китайским языком
- уверенный пользователь ПК

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, аккуратность, целеустремленность, коммуникабельность
- желание обучаться
- умение работать в команде
- нацеленность на результат
- доброжелательность

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Агапов Денис Валерьевич.

Возраст: 22 года.

Адрес: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная 17.

Телефон: 8-902-976-84-21.

E-mail: denis.agapov.8991@bk.ru

Цель: получение квалификации по направлению менеджмент.

Образование: Высшее

2016-2020 гг.	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Международный менеджмент» Тема дипломной работы: «Совершенствование производственного планирования на предприятии ООО «Ярск» с учетом зарубежной практики»
---------------	---

Опыт работы, практика:

Июнь-июль 2019 год	Производственная практика Место прохождения практики: производственное предприятие: ООО «Ярск». Цель практики: получение информации о производственном предприятии, составлении отчета и написании дневника по ходу прохождения практики. Проходил в качестве стажер-практикант. Должность: Оператор вакуумной упаковки. Обязанности: упаковка колбасно-мясной продукции в соответствии с требованиями.
Май-июнь 2020 год	Преддипломная практика Место прохождения практики: производственное предприятие: ООО «Ярск». Цель практики: Сбор и обработка информации по предприятию, поиск проблем связанных с производственным процессом и нахождения путей для их решения. Проходил в качестве стажер-практикант. Должность: Оператор вакуумной упаковки. Обязанности: упаковка колбасно-мясной продукции в соответствии с требованиями.

Дополнительная информация:

- базовый уровень знаний английского языка;
- опытный пользователь ПК.

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственный, в срок выполняю поставленные задания, пунктуален, исполнительен;
- семейное положение: не женат.

РЕЗЮМЕ:



Ф.И.О.: Волчок Полина Андреевна

Возраст: 21

Семейное положение: не замужем

Телефон: 89082147175

Почта: vol4ok.p@mail.ru

Цель: получение должности менеджера

Образование: Высшее

2016-2020 ФГБОУ ВО «Красноярский государственный университет»
Институт Экономики и управления АПК
Направление подготовки- международный менеджмент

Опыт работы, практика:

2020 июнь Производственная преддипломная практика ООО
«Культурные люди», должность помощник менеджера

2019 июль Производственная практика ООО «Культурные люди»

Деловые черты, личностные характеристики:

Ответственность, исполнительность, коммуникабельность, желание получать новые знания и умения в профессии

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О: Кузнецова Милослава Александровна

Возраст: 21 год

Адрес: г.Красноярск, пр. Свободный 70/1

Телефон: 8 914 947 58 82

Почта: milakuznecova@bk.ru

Образование: Высшее

(2016-2020) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт экономики и управления в АПК, направление: 38.03.03, «Менеджмент», тема дипломной работы «Анализ и снижение кредитных рисков в «Россельхозбанке»»

(2005-2011) МБОУ СОШ №27 с углубленным изучением английского языка, г. Ангарск, Иркутская область

(2011-2016) МАОУ «Ангарский лицей №1», г. Ангарск, Иркутская область

Практика:

Апрель-Сентябрь 2019г	Производственная практика: <u>ИП Кроль Е.Р. «О, Пончик»</u> , получение знания в области профессиональной деятельности менеджера организации в АПК
27.12.2019-11.01.2020	Прохождение стажировки по программе «Регулирование трудовых отношений и обеспечение эффективной системы управления персоналом в организациях»: МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №74, Иркутская область, город Ангарск, 11 мик-он, дом 16.
13 мая 2020- 09 июня 2020	Производственная преддипломная практика: В организации АО «Россельхозбанк»

Опыт работы:

2014 Май-Сентябрь	Макфудс , сеть ресторанов быстрого питания, повар
2015 Июнь-Сентябрь	Макфудс , сеть ресторанов быстрого питания, кассир
Сентябрь- Октябрь 2018г	Selfie Bar , Старший официант

Ноябрь 2018г- Февраль 2019г	Selfie Bar , Администратор- хостес
Период зимней Универсиады 2019, Кристалл арена	Универсиада 2019 , Стюард
Апрель 2019- Октябрь 2019	Летний ресторан «Веранда» , детский парк «Троя», старший официант
Декабрь 2019- শেষ день	Ресторан «Фон-Барон» , хостес (также создание фотографий для профиля инстаграм)

Дополнительная информация:

- Ездилa учиться по обмену в Китай, имею документы о сдачи экзаменов на китайском языке, предметы, которые были пройдены по программе
- Базовые знания китайского языка
- Продвинутый уровень владение английским языком
- Свободное владение программ по обработки фото и видео

Деловые черты, личностные характеристики:

- В большинстве случаев самостоятельно реагирую на возникшие проблемы в работе и успешно решаю их
- Умею строить доверительные отношения с людьми, основанные на взаимном уважении
- Умею работать в любых условиях и в разных коллективах, сохраняя всегда толерантность, лояльность и этичность
- Грамотная речь с знанием правильного расставления ударения в словах

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Лапшин Игорь Игоревич
Возраст: 23 года
Семейное положение: Холост
Адрес: г. Красноярск
Телефон: +79029681234
E-mail: plakatta7@mail.ru
Цель: Получение должности менеджера

Образование:

2014-2016 гг.	КГБОУ Красноярский Юридический Техникум
2016-2020 гг.	ФГБОУ ВО Красноярский Аграрный Университет; Институт экономики и управления агропромышленного комплекса, Направление подготовки «Международный менеджмент»

Опыт работы, практика:

2017-2020 гг.	. Российский Союз Сельской Молодёжи Должность: Куратор проекта «Село. Территория развития»
2019-2020 гг.	Производственная и преддипломная практика Российский Союз Сельской Молодежи.

Дополнительно:

- Windows, MSOffice, Internet
- Легко осваиваю новое программное обеспечение
- Знание языков: русский, английский

Деловые черты, личностные качества:

- Ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность;
- Желание обучаться и повышать квалификацию;
- Оптимизм, доброжелательность

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О: Нестерова Екатерина Александровна

Возраст: 21 год

Семейное положение: не замужем

Адрес: Респ. Хакасия, г. Саяногорск, рп. Черемушки, д.6, кв.111

Телефон:89832565801

E-mail: nesterovakatya98@mail.ru

Цель: Получение должности менеджера

Образование:

2016 - 2020	ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», Институт экономики и управления АПК, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Международный менеджмент»
-------------	---

Опыт работы, практика:

Май-Июнь 2020	Общество с ограниченной ответственностью «Саянская форель», Республика Хакасия, г. Саяногорск Должность: помощник главного менеджера по персоналу Обязанности: ведение кадрового документооборота, поиск персонала, оценка труда, изучение систем стратегического управления.
Июнь-Июль 2019	Общество с ограниченной ответственностью «Саянская форель», Республика Хакасия, г. Саяногорск Должность: помощник главного менеджера по персоналу Обязанности: ознакомление со структурой управления персоналом, определение потребности в персонале, изучение рынка труда, участие в принятии решений по найму, понижению, увольнению сотрудников.


Дополнительная информация:

Опытный пользователь Windows, MSOffice, Internet и др., легко осваиваю новое программное обеспечение. Знание языков: русский и английский (разговорный).

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность;
- оптимизм, дружелюбность;
- желание работать, обучаться и повышать квалификацию.

РЕЗЮМЕ

	<p>Ф.И.О. Панченко Юлия Вячеславовна</p> <p>Возраст: 21 год</p> <p>Адрес: г. Красноярск, ул. Сады 6</p> <p>Телефон: 89994480078</p> <p>E-mail: lisovar199@gmail.com</p> <p>Цель: получение должности в сфере международного менеджера</p>
---	---

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и Управления, Направление «Менеджмент»
2005-2016	г. Красноярск, МАОУ Гимназия №9

Опыт работы, практика:

Июнь-Октябрь 2018	КИМЧИ Должность: Администратор
Октябрь-Январь 2019-2020	Фитнес-центр Strongo Должность: Администратор

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office,
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, пунктуальность, умение работать в условиях многозадачности
- коммуникабельность, опыт публичных выступлений
- терпение, дисциплинированность

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Рудковская Анна Андреевна

Возраст: 22 года

Семейное положение: не замужем

Адрес: г. Красноярск, ул. Матросова 3-74

Телефон: 89235715077

E-mail: anya150499@yandex.ru

Цель: получение должности администратора

Образование: высшее

2016-2020 ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», институт Экономики и управление АПК, направление международный менеджмент.

Опыт работы, практика:

Август 2018 – февраль 2019 Оператор ПАО Восточный банк

Обязанности: информирование клиентов о кредитных предложениях, дистанционное оформление заявок на кредит, кредитные карты и тд .

Июль 2019 Косметическая компания Tian-Депомощник администратора.

Обязанности: работа с клиентской базой, информирование клиентов на счет акций и скидок, помощь администратору с клиентами.

Работа Windows, MSOffice, Internet, легко осваиваю новые программы

Базовый уровень знания английского языка

Деловые черты, личностные характеристики:

-пунктуальность, ответственность, общительность, усидчивость

-желание обучаться и повышать квалификацию

-доброжелательная, общительная, позитивная.

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Стельмах Анна Валерьевна

Возраст: 22

Семейное положение: Не замужем

Адрес: г. Красноярск ул. Краснодарская 13, 84

Телефон: 8-923-334-33-41

Email: Annastelmakh24@gmail.ru

Цель: Занять должность начальника отдела

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Институт Экономики и управления АПК, направление «Менеджмент в АПК»
-----------	--

Опыт работы, практика:

Июнь-Август 2014-2016	Трудовой отряд П.И. Пимашкова Должность: Старший мобильной бригады Обязанности: Контроль за группой, помощь в организационных вопросах, поддержание чистоты на улицах города, активное участие в различных мероприятиях города.
Июнь-Август 2018-2020	Студия красоты и загара "Sun Street" Должность: Старший администратор Обязанности: встреча, обслуживание, консультация посетителей. Активная продажа продукции, ведение БухУчёта.
Август-Сентябрь 2018	Предвыборная кампания Должность: Помощник старшего управляющего мобильной группы Единая Россия Обязанности: Работа с получаемой документацией, контроль за распространением агитационного материала, помощь в работоспособности одиночных пикетов.
Март 2019	Зимняя универсиада 2019 Должность: Контролёр распорядитель Обязанности: Контроль за безопасностью объекта

Июнь-Июль 2019	Производственная практика: ИЦ КрасГАУ
Май-Июнь 2020	Должность: Стажёр Обязанности: Получение опыта в организации процесса управления ИЦ.

Дополнительная информация:


- опытный пользователь Windows, MSOffice, Internet и др. Легко осваиваю новое программное обеспечение

- средний уровень знания английского языка

Деловые черты, личностные характеристики:

- Ответственность, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность, стрессоустойчивость
- Желание обучаться и повышать квалификацию

РЕЗЮМЕ

	<p>Ф.И.О. Яковлев Антон Евгеньевич Возраст: 24 Семейное положение: Не женат Адрес: г. Красноярск, ул. Взлётная 24а,56 Телефон: 8-963-258-09-90 Email: Serj666777@bk.ru Цель: Занять должность начальника отдела</p>
---	---

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Институт Экономики и управления АПК, направление «Менеджмент в АПК»
2012-2016	Красноярский политехнический техникум Специальность «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» Тема дипломной работы: «Автоматизация работы парового котла КЕ 10-14» Защита дипломной работы на оценку «Хорошо»

Опыт работы, практика:

Июнь-Август 2010	Трудовой отряд П.И. Пимашкова Должность: Волонтер мобильной бригады Обязанности: Поддержание чистоты на улицах города, активное участие в различных мероприятиях города.
Июнь-Август 2011-2012	Сеть автомоечных комплексов «25 часов» Должность: Помощник старшего администратора Обязанности: Прием, обслуживание посетителей
Июнь-Август 2014	ИП «ЭлектроСети» Должность: Электромонтёр 1 разряда Обязанности: Выполнение электромонтажных работ
Июнь-Июль 2018	ООО УСК «Сибиряк» Должность: Электромонтёр 2 разряда Обязанности: Выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на объектах Зимней универсиады 2019 «Арена Crystal» и «Центральный стадион» г. Красноярск.
Июль-Сентябрь 2016,2018,	Предвыборная кампания Должность: Старший управляющий мобильной группы Единая Россия Обязанности: Прием рабочей документации, распределение

	обязанностей внутри рабочей группы, контроль качества выполняемой работы одиночных пикетов, рабочих групп главного штаба Единая Россия.
Март 2019	Зимняя универсиада 2019 Должность: Контролёр распорядитель Обязанности: Контроль за безопасностью объекта
Июнь-Июль 2019 Май-Июнь 2020	Производственная практика: ИЦ КрасГАУ Должность: Стажёр Обязанности: Получение опыта в организации процесса управления ИЦ.

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MSOffice, Internet, Компас-3D и др. Легко осваиваю новое программное обеспечение
- средний уровень знания английского языка
- водительское удостоверение категории А1, В

Деловые черты, личностные характеристики:

- Ответственность, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, многозадачность
- Желание обучаться и повышать квалификацию