



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Базылева Любовь Николаевна

Возраст: 23 года

Адрес: г. Красноярск, ул. Лесопарковая 27

Телефон: +7-913-584-02-85

E-mail: lyuba.bazileva@yandex.ru

Цель: получение должности экономиста

Образование: Высшее, среднее профессиональное.

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2014-2016	Краевое государственное бюджетное учреждение «Красноярский аграрный техникум» Направление «Земельно-имущественные отношения»

Опыт работы, практика:

Июнь-июль 2018	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера
Июнь-июль 2019	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера
Июнь-июль 2020	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MSOffice, Internet, 1С: Бухгалтерия 8.3
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбен, исполнительен, пунктуален, могу организовать команду и работать с ней;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Будник Маргарита Грантовна

Возраст: 22 года

Адрес: г. Красноярск, ул. Цимлянская д.47

Телефон: +7-950-413-95-16

E-mail: uzunyan52@gmail.com

Цель: получение должности главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2005-2016	МБОУ Лицей №1, г. Красноярск, Октябрьский район

Опыт работы, практика:

Июнь 2019	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>
Июнь 2018	СПК «Аленушка» Должность: помощник бухгалтера <i>Обязанности: сверка отчетности</i>
Июнь 2017	Гсху УЧХОЗ «Миндерлинское» Должность: помощник посевных работ <i>Обязанности: проверка и отбор хорошего картофеля</i>

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, Компас-3Ди др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная, могу организовать команду и работать с ней;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

Семейное положение: замужем

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Глушкова Нелли Андреевна

Возраст: 21 год

Адрес: г. Саяногорск, ул. Заводская, д.20, кв. 55

Телефон: +7-913-055-46-67

E-mail: nelcha123@mail.ru

Цель: получение должности помощника главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
-----------	--

Опыт работы, практика:

Июнь 2020	СППК «Марусино детство» Должность: помощник главного бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2019	СППК «Марусино детство» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: сверка отчетности

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка.

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная, могу организовать команду и работать с ней;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию.

Семейное положение: не замужем.



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Горбунова Дарья Дмитриевна

Возраст: 22 года

Адрес: г. Ачинск, улица Назарова, дом 15, квартира 30

Телефон: +7-913-836-92-80

E-mail: dashunchik1698@mail.ru

Цель: получение должности главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2005-2016	г.Ачинск, средняя общеобразовательная школа №5

Опыт работы, практика:

Июнь 2019	Производственная практика: ООО «Агросфера» Должность: помощник главного бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2018	ООО «Агросфера» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: сверка отчетности
Июнь 2017	ООО «Агросфера» Должность: помощник посевных работ Обязанности: проверка и отбор хорошего картофеля

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка, русского языка

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, коммуникабельность, пунктуальная, оптимизм, могу организовать команду и работать с ней;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Данилова Анна Александровна

Возраст: 21 год

Адрес: г. Красноярск ул. Вильского 16-140

Телефон: +7-967-614-17-39

E-mail: anna50388@bk.ru

Цель: получение должности главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
-----------	--

Опыт работы, практика:

Июнь 2020	АО «Искра» Должность: помощник главного бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2019	АО «Искра» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: сверка отчетности

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка.

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная, могу организовать команду и работать с ней;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию.

Семейное положение: не замужем.



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Джумабоев Сайдулло Джумабоевич

Возраст: 24 года

Адрес: г. Красноярск, ул. Норильская 4, кв. 125

Телефон: +7-909-523-03-43

E-mail: saydullajumaboev@gmail.com

Цель: получение должность бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2003-2012	Школа 69, Республика Таджикистан, г. Худжанд, д. Бегули
2013-2014	СОШ 2, Республика Таджикистан, г. Табашар, Садриддин Айний

Опыт работы, практика:

Июнь 2020	Производственная и преддипломная практика: ООО «Емельяновское» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2019	Производственная практика: ООО «Победа» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2018	Производственная практика: ОАО «Красагроплем» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: сверка отчетности
Июнь 2017	Производственная практика: Гсху УЧХОЗ «Миндерлинское» Должность: помощник посевных работ

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, 1С Предприятия и Бухгалтерия;
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность;
- желание обучаться и повышать квалификацию;
- оптимизм, доброжелательность;
- ответственно относиться к работе, исполнительный, пунктуальный; инициативный;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию.



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Пашина Алина Олеговна

Возраст: 22 года

Адрес: г. Красноярск, ул. Гусарова д.53, кв. 50

Телефон: +7-902-962-20-28

E-mail: alinaolegovna9800@mail.ru

Цель: получение должности главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2005-2016	МБОУ Лицей №1, Красноярский край, г. Красноярск

Опыт работы, практика:

Июнь 2020	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>
Июнь 2019	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>
Июнь 2018	СПК «Аленушка» Должность: помощник бухгалтера <i>Обязанности: сверка отчетности</i>
Июнь 2017	Гсху УЧХОЗ «Миндерлинское» Должность: помощник бухгалтера <i>Обязанности: сверка отчетности</i>

Дополнительная информация:

- Windows, MS Office, Internet, 1СПредприятие и Бухгалтерия;
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, честная, исполнительная, пунктуальная, инициативная, коммуникабельная;
- целеустремленная и легкообучаемая;
- владею грамотной и четкой речью;
- имею желание работать и расти по карьерной лестнице на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

Семейное положение: замужем

РЕЗЮМЕ



Ф.И.О. Семененко Анастасия Николаевна

Возраст: 24 года

Адрес: г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады д.11

Телефон: +7-913-117-19-68

E-mail: nastena96_1996@mail.ru

Цель: должность бухгалтер

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2013-2016	ГАПОУ РС(Я) "АЛДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ" Республика Саха(Якутия)
2003-2016	СОШ № 4 Республика Саха(Якутия), Алданский район, Нижний Куранах

Опыт работы, практика:

Июнь 2020	Производственная и преддипломная практика в ЗАО «Светлолобовское» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2019	Производственная практика: ООО «Форт Нокс» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2018	Производственная практика: ООО «Форт Нокс» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: сверка отчетности

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;

- базовый уровень 1С Предприятия и Бухгалтерия

Деловые черты, личностные характеристики:

· ответственность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность;

· желание обучаться и повышать квалификацию;

· оптимизм, доброжелательность.

· ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная, могу организовать команду и работать с ней;

· владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;

· имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

Семейное положение: не замужем



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Семенова Екатерина Андреевна

Возраст: 21 год

Адрес: г. Енисейск, ул.Ленина 30-8

Телефон: +7-913-045-15-38

E-mail: katysem1488@mail.com

Цель: получение должности помощника главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
-----------	---

Опыт работы, практика:

Июнь 2020	СППК «Марусино детство» Должность: помощник главного бухгалтера Обязанности: работа с документацией
Июнь 2019	СППК «Марусино детство» Должность: помощник бухгалтера Обязанности: сверка отчетности

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, и др., легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка.

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная, могу организовать команду и работать с ней;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию.

Семейное положение: не замужем.



Ф.И.О. Сотникова Анна Арсентьевна

Возраст: 21 год

Адрес: г. Красноярск, ул. Гусарова д.79, кв.62

Телефон: +7-908-215-08-04

E-mail: sotnikovaanna99@mail.ru

Цель: получение должности главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2005-2016	ХСШ №1, Красноярский край , с.Хатанга

Опыт работы, практика:

Июнь 2019	Производственная практика: СПК «Аленушка» Должность: помощник главного бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>
Июнь 2018	СПК «Аленушка» Должность: помощник бухгалтера <i>Обязанности: сверка отчетности</i>
Июнь 2017	Гсху УЧХОЗ «Миндерлинское» Должность: помощник главного бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>

Дополнительная информация:

- Windows, MS Office, Internet, 1С
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная, могу организовать команду и работать с ней;
- целеустремленная и легкообучаемая;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

Семейное положение: не замужем



РЕЗЮМЕ

Ф.И.О. Суворова Анастасия Олеговна

Возраст: 21 год

Адрес: г. Ачинск, ул. Декабристов 25-17

Телефон: +7-913-836-93-85

E-mail: Nanka90210@gmail.com

Цель: получение должности главного бухгалтера

Образование: Высшее

2016-2020	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Институт Экономики и управления АПК, Направление Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2005-2016	Г. Ачинск, МБОУ "СШ №11"

Опыт работы, практика:

Июнь-июль 2020	Г. Ачинск, «Лимонадный Джо» Должность: оператор ПК <i>Обязанности: телефонная работа с магазинами, работа в кассовом терминале «Амадей Моцарт», обновление прейскуранта</i>
Июнь 2019	Производственная практика: ООО «Агросфера» Должность: помощник главного бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>
Июнь 2018	ООО «Агросфера» Должность: помощник бухгалтера <i>Обязанности: работа с документацией</i>
Июнь 2017	АО «Искра» Должность: помощник посевных работ <i>Обязанности: работа с документацией</i>

Дополнительная информация:

- опытный пользователь Windows, MS Office, Internet, легко осваиваю новое программное обеспечение;
- базовый уровень знания английского языка;

Деловые черты, личностные характеристики:

- ответственно отношусь к работе, дружелюбная, исполнительная, пунктуальная;
- владею навыками публичных выступлений; грамотной речью;
- имею желание работать и расти на рабочем месте, а также обучаться и повышать квалификацию

Семейное положение: не замужем