

## **Памятка для обучающегося по организации прохождения практики и порядку предоставления отчетной документации**

Перед началом практики обучающимся необходимо:

1. Ознакомиться с информацией о видах практик и сроках их прохождения, а так же пройти инструктаж по технике безопасности на организационном собрании со студентами ИАЭТ.
2. Ознакомиться со списками организаций для прохождения практики на сайте университета или у ответственного за практику и трудоустройство ИАЭТ.
3. Определиться с местом прохождения практики, написать заявление установленного образца, согласовать его с руководителем выпускной работы и заведующим кафедрой и предоставить его ответственному за практику и трудоустройство ИАЭТ в установленные сроки (которые озвучиваются на организационном собрании со студентами).
4. Заполнить форму приложения к долгосрочному договору на прохождение практики или заключить индивидуальный договор с предприятием, если выбранное предприятие отсутствует в «Реестре договоров с предприятиями».
5. Пройти практику в установленные учебным планом сроки прохождения практик, в том месте, которое студент указал в своем заявлении.
6. После прохождения практики, представить отчет о прохождении практики на кафедру, соответствующую профилю подготовки обучающегося, для последующей защиты у научного руководителя от кафедры.

### **Порядок формирования отчета**

(складываем листы в таком порядке):

Титульный лист;

Содержание;

Отчет о прохождении практики (обязательно в начале указать цели и задачи вашей практики; в конце написать вывод);

Список использованных источников.

Дневник (Дневник состоит из титульного листа и таблицы, образец на сайте и ответственного за практику и трудоустройство ИАЭТ);

Анкета работодателя (руководителя практикой);

Копия договора на проведение практики обучающегося (индивидуальный) – подписанный обеими сторонами.

**Печати и подписи должны присутствовать в дневнике на направлении, на стр. «отметка предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента» (3 шт.) и отзыве!**