

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся в форме практики**

г. Красноярск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Университета в форме практики, осваивающих профессиональные образовательные программы.

1.2. «Университет» направляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, или указать количество обучающихся)

осваивающих (его) \_\_\_\_\_ образовательную программу по направлению

(указать вид - основная или дополнительная)

подготовки (специальности/профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии)/ профиль

(очной/заочной/очно-заочной)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики,

(указать вид и тип практики)

а Профильная организация обязуется принять и обеспечить необходимые условия для прохождения практики обучающимся.

1.3. Срок практики устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:**

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и поименные списки обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контроля за реализацией практики руководителя от Университета, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Университета в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

**2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практикой от Университета.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

### 2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в период прохождения практики и прекращает свое действие после ее завершения.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.  
тел/факс 227-36-09

### Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001  
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)  
р/счет 40501810950042001001 в Отделение  
Красноярск, г. Красноярск.  
БИК 040407001 ОГРН 1022402651006  
ОКВЭД 85.22 ОКПО 00493215  
КБК 000 0 00 00000 00 0000 130

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) полностью

## Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Договору о практической подготовке обучающихся в  
форме практики  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Список обучающихся, направленных в профильную организацию для прохождения практики

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)/*профиль (направленность)*: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента (полностью)	Курс/ группа	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность)

#### УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Примечание: Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся в форме практики оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word)*

**Перечень помещений**  
 профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**УНИВЕРСИТЕТ**

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Примечание: Приложение 2 к Договору о практической подготовке обучающихся в форме практики оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word)*