

**Памятка студентам
Института агроэкологических технологий
Заочная форма обучения**

1. Порядок и сроки оплаты учебы:

- за текущую сессию, согласно Договора на оказание платных образовательных услуг, студент оплачивает сессию **не позднее 5** дней до начала текущего семестра, путем перечисления денежных средств через банк или через кассу университета; за дипломную сессию оплата производится **за два месяца** до начала государственной итоговой аттестации!!!

1.1. После оплаты студент предоставляет копию квитанции методисту курса и **на следующий день** получает зачетную книжку на руки для сдачи экзаменов и зачетов.

1.2. Непосещение студентом занятий **не является** основанием для возврата денежных средств.

2. При сдаче документов в приемную комиссию абитуриентам выдается **расписка**, согласно которой, после зачисления студент может забрать свои документы о предыдущем образовании. Потеря **расписки** не допускается.

2.1. Документы выдаются лично в руки студентам при наличии расписки и паспорта, согласно графика работы методистов.

3. Студенческие билеты и зачетные книжки выдаются студентам в первую сессию и хранятся аккуратно. **Произвольные записи в них строго запрещены!!!**

3.1. Студент обязан всегда иметь при себе студенческий билет, который является пропуском в учебный корпус и продлевается при переводе на следующий курс.

4. Без зачетной книжки студент до экзаменов и зачетов **не допускается!**

4.1. Оценка, полученная студентом на экзамене или зачете, должна быть подтверждена **двумя документами**: зачетной книжкой и экзаменационной ведомостью (экзаменационным листом). В случае расхождения оценок в документах, дирекция института руководствуется экзаменационной ведомостью. Наличие оценки только в одном из указанных документов (и, соответственно, ее отсутствие в другом) делает ее **недействительной** и влечет за собой передачу дисциплины.

4.2. Зачетную книжку необходимо сдавать методисту после окончания **каждого семестра** для сверки по предметам и перевода на следующий курс.

4.3. Если у студента нет академических задолженностей, то в зачетке производится запись «сессия сдана», подпись методиста, директора или зам. директора по УР и печать института.

4.4 Студенты, имеющие три и более задолженности, не переводятся на следующий курс и отчисляются за академическую неуспеваемость.

5. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, семейные обстоятельства) студент обязан

сообщить в течение 3-х дней методисту о причинах неявки на сессию с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6. При получении неудовлетворительных оценок «2» за экзамен и зачет студент имеет право ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца после окончания сессии. Для пересдачи экзамена или зачета студенту выдается экзаменационный лист для проставления оценок.

6.1 Пересдача экзаменов с положительной оценки на положительную **строго запрещено.**

7. Расписание зачетов и экзаменов размещается на стенде института на 1 этаже, за три дня до начала сессии. Расписание занятий размещается на стенде института: в расписании указывается дата, номер группы, наименование дисциплины, вид занятий, время проведения и аудитория.

8. До начала сессии студенты обязаны сдать все заявленные в учебном плане письменные работы на кафедры, согласно учебному плану:

- контрольные работы за две недели до начала сессии;
- курсовые работы за месяц до начала сессии;

9. Все справки с места учебы, вызовы на следующую сессию оформляются в течение **5 - 10 рабочих дней**, после получения заявки в методическом кабинете, согласно графика работы методиста.

9.1 Справки подтверждения выдаются **в последний день сессии**, при наличии студента на данной сессии.

10. Заявление на общежитие заполняется **за месяц** до начала сессии у методиста курса.

11. Студент обязан выполнять и соблюдать требования, указанные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- снимать головные уборы;
- не входить в аудитории в верхней одежде;
- запрещено находиться в шортах и в спортивной одежде;
- соблюдать чистоту;
- выключать звук мобильного телефона на лекциях и практических занятиях;
- быть вежливым и не проявлять агрессию;
- не перебивать преподавателей во время лекции;
- не курить в корпусах и около института;
- не распивать спиртные напитки, не употреблять наркотики.