

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
КрасГАУ-СМК	Положение о Библиотечном совете

Принято на заседании
 Ученого Совета КрасГАУ
 Протокол № 11
 От 01.07.2013



Положение о Библиотечном совете

КрасГАУ-СМК

Версия 1.0

Красноярск 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. Информационно-методическим Центром	Добровольская Н.Д.	14.06.13
Проверил	Директор библиотеки	Зорина Р.А.	18.06.13
Согласовал	Проректор по СРНОД	Матюшев В.В.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	21.06.13
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Библиотечном совете
	КрасГАУ-СМК

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	4
5. Организация работы	4
6. Обязанности и ответственность	5
7. Лист ознакомления	6
8. Лист регистрации изменений	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Библиотечном совете
	КрасГАУ-СМК

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Библиотечного совета КрасГАУ
2. Положение соответствует требованиям ГОСТ ИСО 9001-2008

Настоящее Положение распространяется на Библиотечный совет Красноярского государственного аграрного университета (КрасГАУ) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности и ответственность.

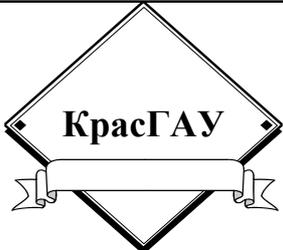
1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует работу Библиотечного совета (далее – БС), устанавливает его задачи, функции, состав, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВПО КрасГАУ;
- 1.2 БС является общественным совещательным органом коллективного руководства и контроля за деятельностью Научной библиотеки (далее НБ);
- 1.3 БС осуществляет свою деятельность в тесном контакте с ректоратом, институтами, кафедрами, общественными организациями университета, в том числе студенческим активом;
- 1.4 В состав БС входят представители ректората, институтов и служб университета, директор НБ, заместитель директора библиотеки, представители от читателей;
- 1.5 Персональный состав БС утверждается приказом ректора по представлению директора НБ, согласованному с директорами институтов. Замещение выбывших членов БС осуществляется в том же порядке;
- 1.6 Члены БС избираются сроком на 3 года;
- 1.7 Возглавляет БС председатель, избранный членами совета. Заместителем председателя является директор НБ;
- 1.8 Решения БС носят рекомендательный и консультативный характер;
- 1.9 В своей деятельности БС руководствуется:
 - Уставом университета;
 - Политикой и целями КрасГАУ в области качества;
 - Приказами и распоряжениями по КрасГАУ;
 - Положением о Научной библиотеке КрасГАУ;
 - Положением о формировании фонда Научной библиотеки КрасГАУ
 - Тематико-типологическим планом комплектования Научной библиотеки КрасГАУ;
 - Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности БС являются:

- 2.1 Согласование работы НБ с основными научными направлениями и учебными планами университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Библиотечном совете
	КрасГАУ-СМК

- 2.2 Участие в организации и подготовке научных и культурных мероприятий, проводимых в библиотеке;
- 2.3 Участие в обеспечении полноценного комплектования и сохранности фонда НБ как основной информационной базы университета;
- 2.4 Оказание всесторонней научной и практической помощи НБ, в том числе по ее техническому оснащению.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

БС выполняет следующие функции:

- 3.1 Содействует расширению и повышению эффективности участия НБ в учебно-воспитательном процессе и научных исследованиях;
- 3.2 Рассматривает годовые планы и отчеты НБ, вносит свои рекомендации;
- 3.3 Участвует в разработке и корректировке тематико-типологического плана комплектования НБ в соответствии с учебными планами институтов;
- 3.4 Обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда;
- 3.5 Ходатайствует перед руководством университета о содействии коллективу НБ в повышении квалификации и профессионального уровня, обмене опытом, участии в конференциях и семинарах по профилю работы;
- 3.6 Вносит предложения по улучшению системы информационно-библиографического обслуживания пользователей НБ (изменение структуры НБ, режима работы, открытие новых подразделений и т.п.);

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1 Положение о Библиотечном совете
- 4.2 Планы работы Библиотечного совета
- 4.3 Отчеты работы Библиотечного совета
- 4.4 Протоколы заседаний Библиотечного совета

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1 БС решает вопросы в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий;
- 5.2 Заседания БС проводятся не реже 3 раз в год. БС может быть созван председателем для решения возникших вопросов и проблем;
- 5.3 БС правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его списочного состава;
- 5.4 Заседания БС протоколируются. Решения БС подписываются его председателем и секретарем, важные решения могут озвучиваться на заседаниях ректората председателем БС. Протоколы хранятся в Научной библиотеке (постоянно)
- 5.5 По решению ректора председатель БС отчитывается о результатах его деятельности перед ученым советом КрасГАУ;
- 5.6 Члены БС периодически информируют о результатах деятельности БС и библиотеки институты, кафедры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Библиотечном совете
	КрасГАУ-СМК

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Председатель руководит деятельностью БС, проводит заседания, выносит на рассмотрение актуальные проблемы НБ;
- 6.2 Заместитель председателя контролирует исполнение решений БС, выполняет функции председателя при его отсутствии;
- 6.3 Секретарь оповещает членов БС о предстоящем заседании и его повестке, ведет протоколы заседаний, учитывает проделанную работу и готовит материалы к отчетам БС, организует хранение документов БС;
- 6.4 Члены БС участвуют во всех его заседаниях, рассматривают вынесенные на обсуждение проблемы, оказывают помощь в их решении на уровне своих подразделений или университета в целом, выдвигают предложения по совершенствованию работы НБ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Библиотечном совете
	КрасГАУ-СМК

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				