

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами
	8.5 производство продукции и предоставление услуг
Красноярский ГАУ СМК-8.5.1-2019	8.5.1. Управление производством продукции и предоставлением услуг

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от 20 06 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»


от 24 06 2019 г.



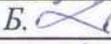
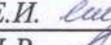
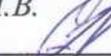
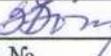
РЕГЛАМЕНТ
книгообеспеченности библиотечно-информационными ресурсами
основных профессиональных образовательных программ высшего образования,
реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ СМК-8.5.1 -2019

Версия 1.0

Введено впервые 25.06. 2019

Красноярск 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИБ	Зорина Р.А. 	3.06.19
Проверил	Начальник ОЛОКО	Новикова В.Б. 	3.06.19
Согласовал	Проректор по учебной работе	Сорокатая Е.И. 	5.06.19
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Миронова Л.В. 	17.06.19
Согласовал	Проректор по науке	Бонн В.Л. 	10.06.19
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

2. Основные термины и определения

- 2.1. Библиотечно-информационный ресурс** - это совокупность разнообразных источников информации о документах, используемых для удовлетворения потребностей общества и отдельных его потребителей информации, создаваемых на традиционных и машиночитаемых носителях, хранящихся в библиотеках и информационных центрах (каталоги и картотеки, базы и банки данных) и составляющих их интеллектуальный и материальный потенциал.
- 2.2. Книгообеспеченность** - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы.
- 2.3. Учебное электронное издание** – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся.
- 2.4. Учебник** - учебное издание, содержащее изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
- 2.5. Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.
- 2.6. Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично заменяющее **учебник**, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- 2.7. Учебно-методическое пособие** – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.
- 2.8. Учебно-методическая литература** подразделяется на учебно-методические пособия, методические разработки, методические рекомендации, учебно-методический комплекс – издания, содержащие материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.
- 2.9. Электронная библиотека (ЭБ)** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.
- 2.10. Электронно-библиотечная система (ЭБС)** представляет собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам.
- 2.11. Электронный аналог печатного издания** – электронное издание, в основном воспроизводящее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации,
- 2.12. Электронное издание**– электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.
- 2.13. Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – основной компонент электронной информационной образовательной среды (ИОС), который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

3. Требования к обеспеченности учебной, учебно-методической и научной литературой

3.1. Требования к книгообеспеченности учебных дисциплин:

3.1.1. Согласно ФГОС ВО:

- Каждый обучающийся **в течение всего периода обучения** должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.
- В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован **печатными** изданиями из расчета не менее **50 экземпляров** каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 50 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
- Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее **25 процентов**.
- Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит **ежегодному** обновлению.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.1.2. Согласно актуализированному ФГОС ВО, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями, и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

3.1.3. Для СПО каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу

3.2. При обеспечении программы 100% электронными изданиями, печатные издания можно не указывать. Эти виды изданий являются равноправными.

3.3. Большинство стандартов не выделяет требования к периодическим изданиям, но если есть дополнительные требования, то разработчики РПД должны их соблюдать. Ограничений на периодические издания нет.

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

3.4. Ограничения к степени устареваемости учебной литературы сняты. Учебная литература должна отражать современное состояние предметной области дисциплины (модуля). О том, что содержание учебника актуально, заключение должна дать методическая комиссия института. Протокол (копия) заседания с зафиксированным решением прикладывается к документации ОПОП.

3.5. Все издания отражаются в электронном каталоге. Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3.6. Информация, представленная в рабочих программах, должна быть актуальной, необходимо **ежегодно обновлять** описание профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, необходимо обеспечить доступ к любой позиции, описанной в программе. Должно быть однозначное соответствие указанной в РПД литературы контенту ЭБС на момент изучения дисциплины.

4. Методика заполнения **Карты книгообеспеченности в рабочей программе дисциплины**

Список литературы, используемый в учебном процессе подразделяется на обязательную (основную) и дополнительную (Приложение №1)

4.1. **Основная литература** должна, быть представлена учебниками и учебными пособиями, возможно включить курс лекций, если он издан, в печатном виде и (или) в электронной версии печатного издания в составе ЭБС.

4.1.1. Количество изданий, представленных в качестве основной литературы определяется в соответствии с объемом конкретной дисциплины в составе ОПОП ВО, достаточно не более **3 наименований**, если в совокупности по количеству экземпляров выполняется требование нормативов.

4.2. **Дополнительная литература** - включает учебные издания, которые не отвечают требованиям, предъявляемым к основной литературе, и может включать официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, нормативные правовые акты и нормативные учебно-методические документы по всем направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с электронным каталогом библиотеки.

4.2.1. Количество изданий, представленных в качестве дополнительной литературы, не должно превышать **5-7 наименований**.

4.3. Включение в рабочую программу изданий по целевому назначению:

- В списке основной литературы **учебники** являются основой построения курса, но для магистратуры возможно заменить монографиями, собственными учебно-методическими разработками, так как для многих уникальных авторских магистерских программ учебники подобрать крайне сложно.
- Для программ бакалавриата, специалитета необходимо указывать основную литературу с целевым читательским назначением для этих направлений. При необходимости в **дополнительной литературе** можно указать другие назначения.
- Для СПО необходимо в основной литературе указывать только издания для среднего профессионального образования, в дополнительную литературу можно указать

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

издания с другими целевыми и читательскими назначениями.

5. Порядок поддержания библиотечно-информационной обеспеченности реализации ОПОП ВО в Красноярском ГАУ

- 5.1. Ответственность за книгообеспеченность дисциплин возлагается на преподавателя, реализующего дисциплину, заведующего кафедрой, директора НБ, начальника финансово-экономического управления.
- 5.2. Контроль за состоянием информационно-библиотечном обеспечения дисциплины с учетом нормативных требований, регулярно осуществляет кафедра. Кафедра принимает решение о приобретении новых изданий по дисциплине, подключения ЭБС по профилю, если отсутствует необходимое издание на книжном рынке, кафедра принимает решение о подготовке и выпуске собственных изданий.
- 5.3. Оформление заявок на библиотечно-информационное обеспечение осуществляет представитель института по работе с библиотекой, с учетом обновления образовательных программ посредством заполнения форм заявок (Приложение № 2,3), размещенных в разделе «Книгообеспеченность» на сайте Библиотеки.
- 5.4. Представитель института по работе с библиотекой не позднее чем за восемь месяцев до даты, начала реализации (обновления) ОПОП ВО направляет Заявки на согласование:
- директору Научной библиотеки на предмет анализа состояния информационно-библиотечного обеспечения реализуемых ОПОП ВО (СПО) и целесообразности приобретения соответствующих ресурсов с учетом состава библиотечного фонда Университета.
- Срок согласования Заявок составляет три рабочих дня
- 5.5. Согласованные Заявки представитель института по работе с библиотекой не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала (обновления) реализации ОПОП ВО (СПО) направляет на утверждение проректору по учебной работе.
- 5.6. Проректор по учебной работе направляет утвержденные Заявки директору Научной библиотеки.
- 5.7. Директор Научной библиотеки оформляет **сводную** заявку на библиотечно-информационное обеспечение, направляет ее в на согласование в финансово-экономическое управление, главному бухгалтеру, начальнику отдела экономической безопасности, проректору по науке, в установленном в Университете порядке.
- 5.8. Директор Научной библиотеки осуществляет подготовку технического задания на закупку библиотечно-информационных ресурсов, включая приобретение доступа к электронным ресурсам с учетом возможного издания учебной, учебно-методической и научной литературы в издательском центре Университета.
- 5.9. Директор Научной библиотеки обеспечивает обработку и ввод данных о новых поступлениях в электронный каталог библиотеки и в картотеку «Книгообеспеченность», которая носит рекомендательный характер, и служат вспомогательным инструментом для составления списка основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

Приложение №1

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ Направление подготовки (специальность) _____

Дисциплина _____ Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.;

КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Дополнительная литература										

Директор НБ _____

Председатель МК _____

Зав. кафедрой _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

Согласовано:
 Проректор по учебной работе

Приложение №2

 (Ф.И.О.) (подпись)
 Директор института

 (Ф.И.О.) (подпись)

Зав.кафедрой:

 (Ф.И.О.) (подпись)
 Директор научной библиотеки:

Заявка на приобретение доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам

Кафедра (институт) _____ просит оформить подписку на электронные издания на 20__ учебный год.

	Коллекция в ресурсе (в том числе издательство)	Название ЭБС	Включено или Не включено в карту обеспеченности	Дисциплина	Семестр	Код направления подготовки (специально сть)	ФИО преподавателя	Контакт ный телефон	К-нт КО по ИРБИС (заполняет библиотека)

Дата «__» _____ 20__ г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

Приложение №3

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Директор института

 Зав.кафедрой:

 Директор научной библиотеки:

Заявка на издания

Прошу приобрести книгу:

Название:

Автор:

Год издания:

Место издания:

Издательство:

Количество страниц:

Учебное пособие или учебник (подчеркнуть)

Гриф:

Цена книги по каталогу:

Количество:

Литература: основная, дополнительная (подчеркнуть)

Циклы дисциплин: общие гуманитарные и социально-экономические, общематематические и естественнонаучные, общепрофессиональные и специальные (подчеркнуть)

Кафедра:

Направление подготовки (Специальность):

Семестр:

Контактный телефон:

Цена книги по каталогу:

Дисциплина	Факультет, на котором ведется дисциплина	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
		Курс, группа	Кол-во студентов	Курс, группа	Кол-во студентов

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ /Ф.И.О./ _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.5.1-2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					