



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Научной библиотеке

5 Лидерство

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК –
ПСП-83-2021

5.1 Лидерство и приверженность

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Протокол № 3 от «26» ноября 2021 г.


Н.И. Пыжикова
от «6» декабря 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ


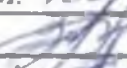


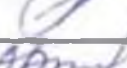
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»


ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ СМК – ПСП-83-2021

Версия 3.0

Введено вместо: СМК «Положение о Научной библиотеке»
Красноярский ГАУ – СМК -6.3-2017


Красноярск 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора НБ	Петрова М.М. 	06.10.21
Проверил	Директор НБ	Зорина Р.А. 	06.10.21
Проверил	Руководитель ЦМКиМ	Федорова М.А. 	18.10.21
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Миронова Л.В. 	17.11.21
Согласовал	Проректор по науке	Бонн В.Л. 	17.11.2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	7
5. Взаимоотношения. Связи.....	8
Приложение А	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений.....	11

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет, ВУЗ) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский ГАУ.

СМК - система менеджмента качества.

ДИ - должностная инструкция.

ЭБС - электронно-библиотечная система

ЭБ - электронная библиотека

БД - база данных

ППС - профессорско-преподавательский состав

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

АБИС - автоматизированная библиотечная информационная система

АРМ - автоматизированное рабочее место

1. Общие положения

1.1 Научная библиотека является структурным подразделением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подчиняется ректору Университета.

1.2 Руководство библиотекой осуществляет директор библиотеки, который назначается ректором Университета. Директор библиотеки непосредственно подчиняется в своей работе проректору по науке.

1.3 Во время отсутствия директора библиотеки его функции выполняет заместитель директора библиотеки.

1.4. В своей деятельности библиотека руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.4.3. Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.

1.4.4. Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.4.5. Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.4.6. Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4.7. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

1.4.8. Приказами и распоряжениями ректора Университета.


1.4.9. Нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции Научной библиотеки, порядок их реализации.

1.4.10. Политикой Научной библиотеки в области качества.

1.4.11. Целями Научной библиотеки в области качества.

1.4.12. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4.13. Организационно-регламентирующими документами библиотеки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

1.4.14. Перспективными и годовыми планами Научной библиотеки.

1.4.15. Настоящим Положением

1.5. Деятельность библиотеки финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников

1.6. Структура Научной библиотеки, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников библиотеки определяются действующими в университете локальными нормативными актами и утверждаются ректором.

1.7. Структура Научной библиотеки отражена в Приложении А.

1.8. В штат Научной библиотеки входят заведующие отделами, главные библиотекари, главные библиографы, ведущие специалисты, ведущие библиотекари.

1.9. Сотрудники Научной библиотеки регулярно повышают квалификацию, участвуя в научных конференциях, семинарах

2. Основные задачи


1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей и других категорий читателей вуза путем предоставления библиотечно-информационных услуг на основе свободного доступа к информации.
2. Формирование фонда информационных ресурсов библиотеки в соответствии с профилем университета и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных библиотеки.
3. Обучение навыкам поиска информации, и ее применения в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, формирование информационной культуры пользователей.
4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения библиотеки и информатизации библиотечно-информационных процессов.
5. Оказание методической помощи по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в литературе.
7. Содействие повышению наукометрических показателей Университета.

3. Основные функции

Научная библиотека выполняет следующие функции:

3.1 Организует дифференцированное обслуживание пользователей в структурных подразделениях библиотеки и других пунктах выдачи по читательскому билету.

3.2 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других средств информационного поиска;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимых документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- предоставление доступа к электронным информационным ресурсам;
- получение по межбиблиотечному абонементу документов из других библиотек;
- подготовка и выпуск информационно-библиографической продукции по профилю университета;

- выполнение библиографических справок;
- проведение библиографических обзоров, Дней информации, Дней дипломника, Дней специалиста, Дней аспиранта, Дней кафедры и т.п.;
- организация выставок документов из библиотечного фонда.

3.3 Предоставляет пользователям другие виды услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.4 . Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем вуза и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований вуза. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю образовательной деятельности Университета.

3.5 Изучает степень удовлетворения пользовательских запросов с целью корректировки комплектования фондов, плана издания литературы Университетом и приведения в соответствие состава фондов информационным потребностям пользователей. Проводит анализ книгообеспеченности учебного процесса.

3.6 . Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию. Проводит исследования по изучению эффективности использования фондов.

3.7 . Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.

3.8 Ведет систему библиотечных традиционных и электронных каталогов и библиографических баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда и информационного обслуживания пользователей.

3.9 . Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.


3.10. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных. Организует занятия по формированию информационной культуры пользователей, проводит обучающие мероприятия разных форматов (очные и удалённые занятия) для разных категорий читателей: ППС, аспиранты, обучающиеся.

3.11. Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, инновационные методы работы по обслуживанию пользователей.

3.13. Проводит социологические исследования, изучение и мониторинг информационных потребностей пользователей с целью изучения читательских интересов.

3.14. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

организациями вуза.

3.15. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, другими учреждениями, имеющими информационные базы данных, в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей: выполняет адресные, тематические, фактографические и другие виды справок (в том числе виртуальные); составляет библиографические списки, методические материалы; подготавливает презентации, ролики, буклеты, плакаты; создает виртуальные выставки с использованием новых технологий.

3.17. Проводит консультирование профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - по работе с БД «РИНЦ», «Scopus», «WoS»; студентов – по работе с полнотекстовыми базами ЭБС.

3.18. Оказывает помощь ППС вуза в регистрации в «Science Index» российского индекса научного цитирования «РИНЦ», «Scopus», «ORCID».

3.19. Ведет работу с профилями авторов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в БД «РИНЦ»: добавление публикаций; привязывание публикаций и ссылок; редактирование профилей; добавление аффилиаций организации; идентификация авторов и ссылок; исправление грамматических ошибок в названии; добавление недостающих параметров в описании публикации.

3.20. Ведет мониторинг, готовит презентации, составляет итоговые отчеты, справки: о наукометрических показателях институтов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в БД «РИНЦ»; о сравнительных показателях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в БД «РИНЦ» с другими вузами г. Красноярска; о показателях цитируемости ППС вуза в БД «РИНЦ».

3.21. Ведет ежегодный мониторинг, составляет отчеты, справки о наукометрических показателях (публикации, цитируемость) ППС институтов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в БД «Scopus», «WoS».

3.22. Ведет ежегодный мониторинг, составляет итоговую справку о сравнительных наукометрических показателях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в БД «Scopus», «WoS» с другими вузами г. Красноярска.

3.23. Ведет роспись в приложении «Articulus» и загрузку в *elibrary.ru* неперiodических изданий и сборников конференций вуза профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3.24. Ведет реестр учёта сетевых удалённых документов по ЭБС (прибытие, выбытие, движение); организует тестовые доступы в ЭБС; решает технические проблемы с агрегаторами по ЭБС.


3.25. Ведет работу по обновлению разделов веб-страницы Научной библиотеки.

3.26. Участвует в комплектовании фонда библиотеки профессиональными базами данных, в том числе ЭБС.

3.27. Размещает неперiodические издания ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в сторонние электронные библиотечные системы, согласно договора.


3.28. Проводит конвертирование выпускных квалификационных работ в ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по факту предоставления информации от институтов.

3.29. Является членом библиотечных ассоциаций, консорциумов, объединений.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021


4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел Научной библиотеки.
2. Положение о Научной библиотеке.
3. Политика и Цели Научной библиотеки в области качества.
4. Должностные инструкции персонала Научной библиотеки.
5. Документы по планированию деятельности Научной библиотеки.
6. Перечень нормативной и технической документации.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

 <p>Красноярский ГАУ</p> <p>ФГБОУ ВО</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации: – Поставщики периодических изданий, книжной продукции и ЭБС Научные библиотеки	Периодические издания, книжные и электронные издания, доступ к ЭБС Заказанная литература	Заявки на периодические издания, печатные и электронные издания, договоры на доступ к ЭБС Заявки на литературу по межбиблиотечному абонементу
Б Должностные лица и подразделения организации: - Проректора - проректор по ПВ и Б -Учетно-кадровая служба - Бухгалтерия; -Кафедры ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; - Издательский центр - Управление по хозяйственной работе и капитальному строительству - Отдел систем менеджмента качества	Распоряжения, документы организационного характера Договора Формы документов для заполнения Счета на приобретенную литературу, оборудование и расходные материалы, формы документов Заявки на литературу (печатные, электронные) Внутренние издания ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Работы по выполнению ремонта помещений и фасада здания Научной библиотеки Нормативные документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	Годовые отчеты и программы развития Научной библиотеки Документы на заключение договоров Материалы на оформление сотрудников библиотеки Документы на приобретение литературы, оборудования, расходных материалов, денежные средства Заказанная литература Заявки на литературу Служебные записки о ремонте помещений и фасада здания Научной библиотеки Документы системы менеджмента качества Научной библиотеки для экспертизы и согласования

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Научной библиотеке
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

Приложение А

СТРУКТУРА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Научной библиотеке

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК- ПСП -83-2021

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения измене ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					