# ENDNOTE ONLINE

- Получите доступ к собственной, защищенной паролем библиотеке ссылок на первоисточники в любое время и в любом месте.
- Загружайте ссылки и полные версии текстов практически с любого справочного онлайн-сервиса, например PubMed, GoogleScholar и Web of Science.
- Синхронизируйте библиотеку ссылок на разных компьютерах и планшетах iPad (необходимо приобрести приложение).
- Открывайте общий доступ к ссылкам коллегам и другим пользователям по всему миру.
- Вставляйте ссылки в документы Microsoft®
  Word с помощью модуля Cite While You Write™
  и оформляйте ссылки в тексте в процессе работы
  над материалом.
- Используйте множество других возможностей...

**ENDNOTE ONLINE**, (ранее EndNote Web) — это онлайн-версия нашей популярной программы для управления ссылками и создания библиографических списков.

Она помогает экономить время на поиск информации, правку, проверку и форматирование создаваемых Вами научных документов. EndNote можно использовать в режиме онлайн вместе с сервисом Web of Science, версией EndNote для ПК или в качестве самостоятельного продукта. В зависимости от уровня доступа пользователя к EndNote Online предоставляемые ему возможности и опции будут различаться.

## ENDNOTE BASIC ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ

Если у Вас есть доступ только к EndNote Online, но не к версии EndNote для ПК, то Вы являетесь пользователем версии EndNote Basic. Вам доступен ограниченный набор функций в сравнении с теми, кто использует EndNote Online в дополнение к версии для настольного компьютера. Тем не менее, эти функции идеально подойдут новичкам и студентам, занимающимся научной работой.

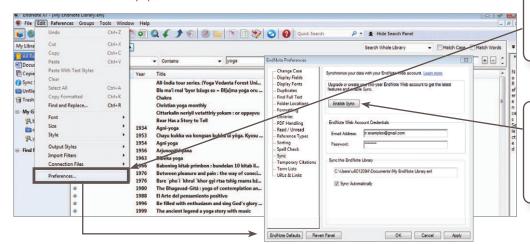
# ENDNOTE ONLINE BMECTE C BEPCUEЙ ДЛЯ ПК

После того как Вы изучите основы EndNote, работа над сложными исследовательскими проектами уже не покажется непосильной задачей. Начать использовать версию EndNote для ПК вместо базовой онлайн-версии EndNote Basic так же просто, как перейти от написания научной статьи к созданию рабочего резюме, заявки на финансирование или доклада. Набор функций и возможностей онлайн-приложения, доступный пользователям версии EndNote для ПК, гораздо шире, чем для пользователей EndNote Basic.

**ИНТЕГРАЦИЯ С WEB OF SCIENCE**. Если вход на сервис Web of Science выполнен правильно, то даже пользователям начального уровня в EndNote Online становятся доступны дополнительные функции, данные и ссылки, загруженные из Web of Science.



**ШАГ 1**: СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ В ENDNOTE

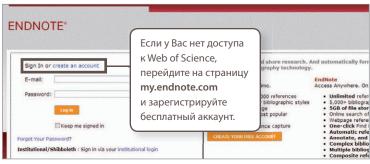


Пользователи версии EndNote для ПК могут начать работу с EndNote Online, воспользовавшись пунктом меню Preferences.

В меню Preferences -> Sync нажмите на кнопку Enable Sync.

Появится предложение создать учетную запись либо войти в существующую учетную запись EndNote Online.







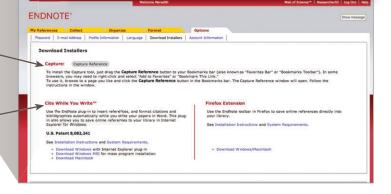
# **ШАГ 2:** УСТАНОВКА МОДУЛЕЙ

При первом входе в свою учетную запись EndNote Вы увидите руководство по первому использованию программы («Getting Started»). В нем содержатся пункты, которые помогают в сборе, систематизации и форматировании ссылок.

Чтобы получить доступ к расширенным возможностям End-Note, нужно установить два модуля: один — для копирования ссылок на первоисточники из окна веб-браузера, второй — для привязки Вашей онлайн-библиотеки ссылок к Microsoft Word. Чтобы загрузить модули, перейдите на вкладку Options и выберите пункт Download Installers. Откроется список всех доступных модулей.

Импортировать ссылки в библиотеку EndNote можно при помощи функции Capture Reference (вызывается нажатием одноименной кнопки), панели инструментов EndNote Capture для веб-браузеров Internet Explorer (только Windows) или Firefox (Windows или Macintosh).

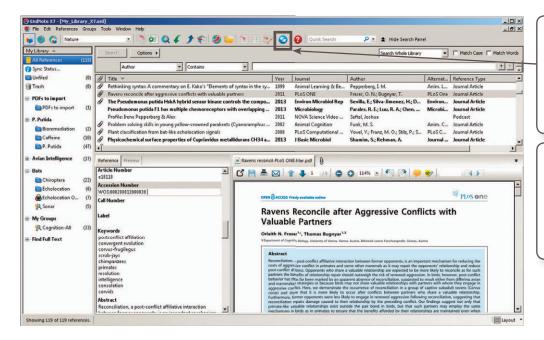
Чтобы пользоваться автоматическими функциями вставки ссылок на первоисточники, форматирования ссылок и создания библиографических списков при подготовке работ в редакторе Word, установите модуль Cite While You Write.



## **ШАГ 3:** ДОБАВЛЕНИЕ ССЫЛОК В БИБЛИОТЕКУ

Существует шесть способов добавления ссылок в библиотеку: синхронизация с библиотекой настольного ПК, непосредственный экспорт, сканирование, онлайн-поиск, импорт из текстового файла и добавление вручную.

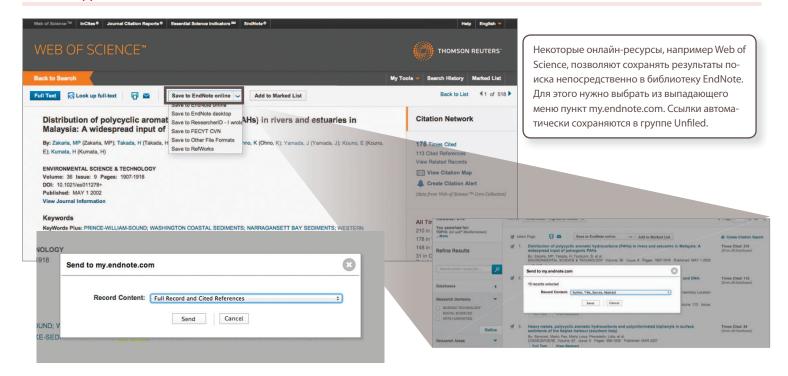
## СИНХРОНИЗАЦИЯ С БИБЛИОТЕКОЙ ССЫЛОК НА ПК



Создав учетную запись EndNote и введя регистрационные данные в разделе Sync меню Preferences, пользователь версии EndNote для ПК может нажать на кнопку Sync, чтобы открыть свою библиотеку ссылок EndNote для доступа в онлайновом режиме.

Функция Sync синхронизирует изменения между библиотеками, хранящимися на ПК, и онлайн-библиотеками. Изменения синхронизируются мгновенно и на любой платформе. Функция синхронизации доступна пользователям приложения EndNote для iPad.

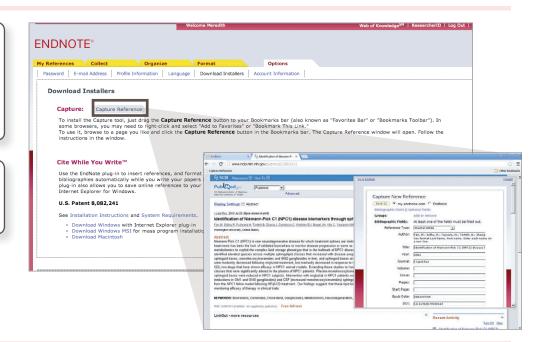
## НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ЭКСПОРТ



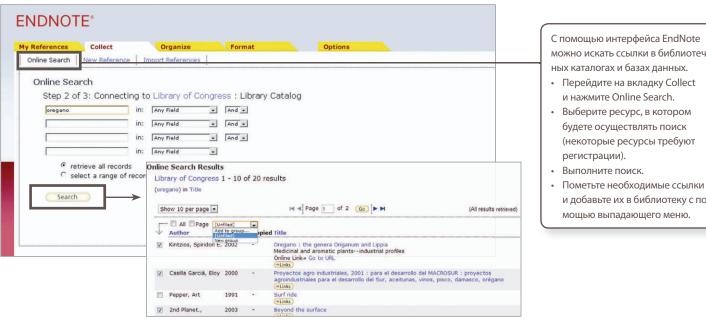
## СКАНИРОВАНИЕ

С онлайн-ресурсами, для которых отсутствуют кнопки непосредственного экспорта, можно использовать функцию Capture Reference. Эта функция сканирует веб-страницы на наличие библиографической информации и создает ссылки, которые можно сохранять в новой или существующей группе.

Haжмите Download Installers в нижней части страницы EndNote Online и перетащите кнопку Capture Reference на панель закладок используемого Вами веб-браузера.



## ПОИСК В ИНТЕРНЕТЕ



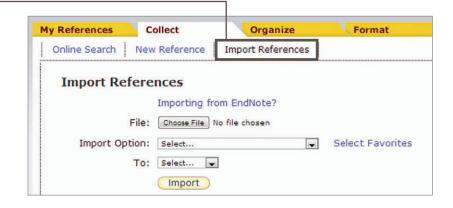
С помощью интерфейса EndNote можно искать ссылки в библиотеч-

- (некоторые ресурсы требуют
- и добавьте их в библиотеку с по-

## ИМПОРТ ТЕКСТОВОГО ФАЙЛА

Для импорта ссылок из простого текстового файла необходимо, чтобы он содержал теги в машиночитаемом формате.

- Нажмите Import References на вкладке Collect.
- Найдите и выберите текстовый файл.
- Выберите фильтр для импорта из базы данных, в которой создавался файл.
- Нажмите на кнопку Import.



## ДОБАВЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ



# **ШАГ 4:** ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЩИЙ ДОСТУП К БИБЛИОТЕКЕ ССЫЛОК

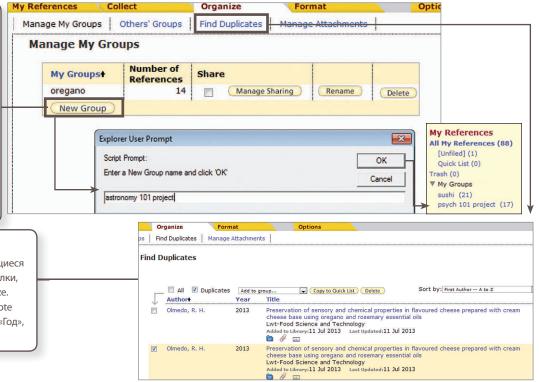
# СОЗДАНИЕ ГРУПП По умолчанию EndNote сохраняет ссылки в группу Unfiled. Вы можете создавать до 5000 групп и сортировать ссылки в соответствии со своими предпочтениями. Нажмите Manage My Groups на вкладке Organize.

• Введите название новой группы.

Примечание: можно поместить одну и ту же ссылку сразу в несколько групп. Чтобы посмотреть, в какие группы помещена ссылка, нажмите на значок группы.

## УДАЛЕНИЕ ДУБЛИРУЮЩИХСЯ ССЫЛОК

В библиотеке могут находиться дублирующиеся записи. Чтобы найти и удалить лишние ссылки, нажмите Find Duplicates на вкладке Organize. При поиске дублирующихся записей EndNote сравнивает информацию в полях «Автор», «Год», «Название» и «Тип ссылки».

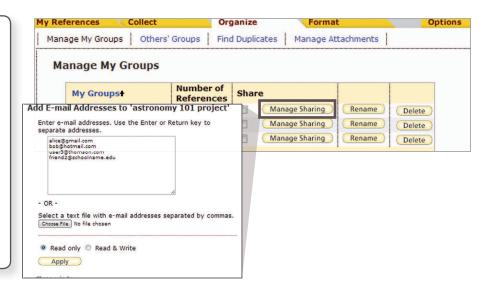


## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО ДОСТУПА К ССЫЛКАМ

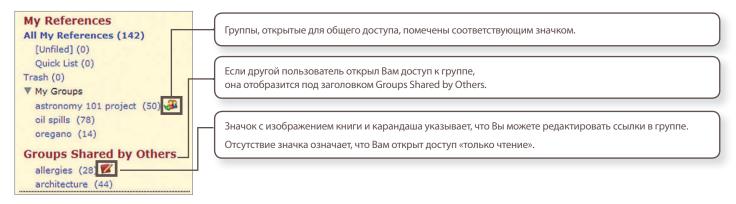
- Нажмите на кнопку Manage Sharing рядом с группой, которую Вы хотите открыть для общего доступа.
- Введите адреса электронной почты пользователей, которым нужно предоставить доступ.

Примечание. Для просмотра ссылок пользователь, которому открыт доступ к группе, должен иметь учетную запись на EndNote. Необходимо вводить адрес электронной почты, с помощью которого пользователь входит в EndNote.

- Выберите режим доступа к группе: «только чтение» (read only) и «чтение/запись» (read and write).
  - Режим «чтение/запись» позволяет пользователям добавлять и удалять ссылки в группе,
  - Режим «только чтение» лишь просматривать ссылки.
- Нажмите Apply.

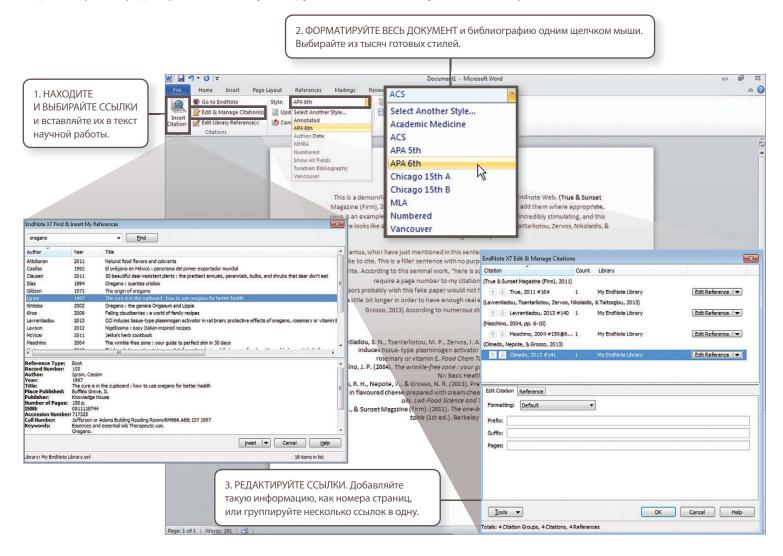


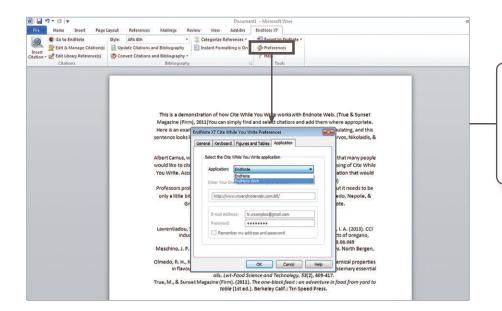
## ДОБАВЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ



# **ШАГ 5:** МОДУЛЬ CITE WHILE YOU WRIT

Чтобы вставлять ссылки на первоисточники, форматировать ссылки в тексте и библиографические списки при подготовке работ в редакторе Word, используйте модуль Cite While You Write, установленный при выполнении ШАГА 2.

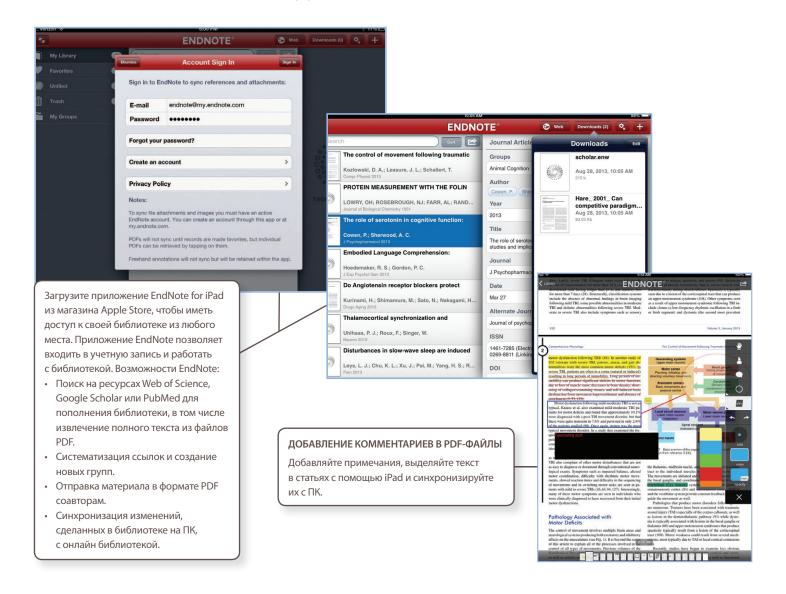




# ВСТАВЛЯЙТЕ ССЫЛКИ ИЗ ОНЛАЙН-БИБЛИОТЕКИ И БИБЛИОТЕКИ НА ПК

Модуль Cite While You Write совместим с онлайн-версией EndNote и версией для ПК. Начать работу с документом можно в любой версии EndNote, а затем переключиться на другую с помощью меню Preferences.

# **ШАГ 6:** ДОСТУП К БИБЛИОТЕКЕ ENDNOTE И ЕЕ ПОПОЛНЕНИЕ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ IPAD



## МЕСТО ДЛЯ ХРАНЕНИЯ И ФУНКЦИИ

	Количество сохра- няемых ссылок	Место для хранения вложений	Cite While You Write (Microsoft Word)	Стили библиографии	Данные и ссылки Web of Science
Пользователи EndNote Basic	50 000	2 ГБ	Ограниченный набор функций	21	-
Пользователи EndNote Basic и Web of Science	50 000	2 ГБ	Ограниченный набор функций	3300+	√
Пользователи EndNote для ПК	Неограниченно	5 ГБ	Полный набор функций	3300+	-
Пользователи EndNote для ПК и Web of Science	Неограниченно	5 ГБ	Полный набор функций	3300+	√









### нужна помощь?

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Если Вы хотите освоить базовые функции или усовершенствовать навыки работы с EndNote, Thomson Reuters предоставит Вам записи тренингов и учебные материалы на endnote.com/training и wokinfo. com/russian, а также организует общение с экспертами через WebEx.

от написания научной статьи к созданию рабочего резюме, заявки на финансирование или доклада.

Дополнительные функции, доступные только в версии EndNote для ПК:

После того как Вы изучите основы EndNote, работа над сложными исследовательскими проектами уже не покажется непосильной

задачей. Начать использовать вместо базовой онлайн-версии

EndNote версию EndNote для ПК так же просто, как перейти

## КАК ПОЛУЧИТЬ ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ

Выполните поиск по базе знаний «Часто задаваемые вопросы» или свяжитесь со службой технической поддержки через endnote.com/support.

Одно из важнейших преимуществ EndNote — наличие сообщества опытных и лояльных пользователей. Следите за нашими новостями на Twitter и Facebook или присоединяйтесь к форумам и задавайте вопросы миллионам пользователей EndNote по всему миру.

http://community.thomsonreuters.com

Центральный офис по научным вопросам

**Северная и Южная Америка** Филадельфия +1 800 336 4474

+1 215 386 0100

Европа, Ближний Восток и Африка

Лондон +44 20 7433 4000 Москва +7 495 961 0100

Азиатско-Тихоокеанский регион

Сингапур +65 6775 5088 Токио +81 3 5218 6500

Полный список представительств приведен на сайте ip-science.thomsonreuter.com/contact

- Расширенные функции поиска
- Автоматическое обновление ссылок в библиотеке
- Автоматический поиск полных текстов первоисточников
- Поиск дубликатов и обновление библиотеки ссылок
- Добавление аннотаций и комментариев к документам в формате PDF и вложенным файлам
- Отправка ссылок и вложений по электронной почте
- Удобный импорт PDF и папок (в том числе вложенных)
- Создание рабочей папки для автоматического добавления PDF при подготовке научной работы

- Автозаполнение основных полей, ускоряющее ввод
- Использование готовых списков журналов, позволяющих вставлять в библиографию полные названия изданий или их аббревиатуры независимо от наличия в библиотеке
- Создание и настройка стилей библиографии
- Создание собственных типов ссылок
- Создание библиографии с подзаголовками или разделами. Добавление в документ нескольких библиографий
- Инструменты систематизации ссылок

