	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием
	Положение о приеме в аспирантуру
КрасГАУ-СМК-П-2012	

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 5 от 21.01.2005 г.
с изм. и доп. от 23.05.2008 г., 27.03.2009 г.,
24.02.2012 г., 29.04.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.В. Цугленок
«___» _____ 2013 г.

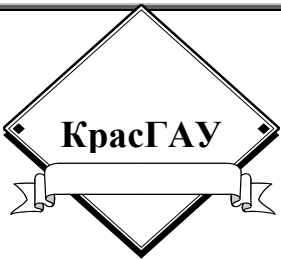
ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Версия 1.4

Красноярск 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Зам.директора ИПКВК</i>	<i>Калашикова Н.И.</i>	
Проверил	<i>Проректор по НРИМС</i>	<i>Цугленок Г.И.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по АПР</i>	<i>Иванов С.Г.</i>	
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 15			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о приеме в аспирантуру
	КрасГАУ-СМК-П-95-2012

1. План приема в аспирантуру. Прием в аспирантуру ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – КрасГАУ) с подготовкой за счет средств государственного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема. Сверх контрольных цифр приема прием в аспирантуру осуществляется по договорам предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2. Требования к поступающим в аспирантуру. В аспирантуру КрасГАУ в счет контрольных цифр приема по программам послевузовского профессионального образования на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются для обучения в аспирантуре КрасГАУ в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации; по договорам предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

В аспирантуру КрасГАУ принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, правом повторного поступления в аспирантуру на бюджетной основе не пользуются.

Прием в аспирантуру осуществляется по специальностям, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности КрасГАУ.

3. Этапы проведения приема в аспирантуру КрасГАУ. Прием в аспирантуру производится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

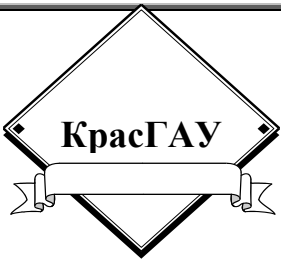
- собеседование претендента с научным руководителем;
- прием документов;
- заседание приемной комиссии с целью допуска претендентов к вступительным экзаменам;
- вступительные экзамены;
- заседание приемной комиссии с целью зачисления в аспирантуру;
- подготовка и подписание приказа о зачислении в аспирантуру.

Сроки проведения приема в аспирантуру КрасГАУ ежегодно утверждаются приказом ректора КрасГАУ по представлению института подготовки кадров высшей квалификации (далее – ИПКВК) до 30 мая текущего года.

4. Приемная комиссия. На период организации набора аспирантов, приема документов поступающих в аспирантуру КрасГАУ, проведения вступительных экзаменов и процедур зачисления создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии включаются: Председатель комиссии – ректор КрасГАУ, заместитель председателя – проректор по научной работе, директор ИПКВК, зам. директора ИПКВК по аспирантуре, директора институтов, осуществляющих подготовку аспирантов. Работу приемной комиссии организует директор ИПКВК.

Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее половины утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и директором ИПКВК.

5. Прием документов. Прием документов на бюджетные места проводится в сроки, устанавливаемые приказом ректора, прием документов для поступления на платной основе осу-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о приеме в аспирантуру
	КрасГАУ-СМК-П-95-2012

ществляется в течение учебного года по мере поступления документов и формирования группы не менее чем из 5 человек.

ИПКВК обязан информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру, порядке и сроках приема в аспирантуру, выдавать необходимые бланки для оформления документов. ИПКВК при необходимости предоставляет поступающему сведения о составе научных руководителей по выбранной им специальности. ИПКВК не осуществляет согласование с научным руководителем с целью получения его согласия на руководство работой конкретного претендента.

В ИПКВК подается полный комплект документов, который содержит:

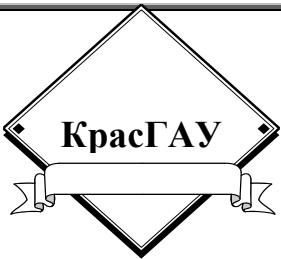
- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора университета (приложение 1);
- протокол предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (приложение 1а);
- анкету (приложение 2) или личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров по месту учебы (работы);
- четыре фотографии 3*4;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании (специалиста или магистра) и копию приложения к диплому (для лиц, получивших образование за рубежом, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- список опубликованных научных трудов, заверенный личными подписями поступающего и предполагаемого научного руководителя (по форме представленной в приложении 3 или в форме библиографического описания публикаций); либо реферат по тематике предполагаемых исследований;
- рецензию предполагаемого научного руководителя на публикации, либо рецензию на реферат (приложение 4);
- удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);
- прочие документы (выписку из решения ГАК с рекомендацией в аспирантуру, дипломы конкурсов и конференций, удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, международные дипломы и т.д.).

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

Сотрудники ИПКВК консультируют поступающих по оформлению документов, проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства.

Неполный комплект документов ИПКВК не принимается.

Лица, предоставившие документы для поступления в аспирантуру КрасГАУ, тем самым дают согласие на обработку своих персональных данных в ИПКВК КрасГАУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о приеме в аспирантуру
	КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Личной подписью поступающего в приемных документах фиксируется: ознакомление с лицензией КрасГАУ на право ведения образовательной деятельности по соответствующей специальности послевузовского профессионального образования; ознакомление с Положением о приеме в аспирантуру.

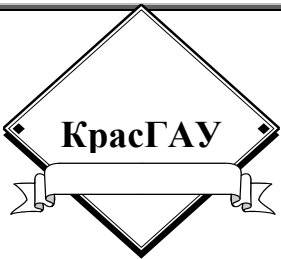
6. Собеседование с предполагаемым научным руководителем. Собеседование с предполагаемым научным руководителем обязательно предшествует приему документов от претендента. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы. При проведении собеседования поступающий предъявляет предполагаемому научному руководителю ксерокопии своих научных трудов или реферат по предполагаемой теме исследования. Результат собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем фиксируется в протоколе предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем и в рецензии на представленные публикации или реферат. В рецензии необходимо указать соответствие специальности, качество представленных трудов, актуальность выбранной темы, степень авторского участия, степень проработанности рассматриваемых проблем, а также общий вывод о подготовленности поступающего к самостоятельной научной работе.

7. Допуск к вступительным экзаменам. В срок между окончанием приема документов и первым вступительным экзаменом проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам. ИПКВК в пятидневный срок доводит до претендента решение приемной комиссии на информационном стенде (письменное уведомление в виде справки-вызова на вступительные экзамены может быть выдано лично или выслано в адрес поступающего при его заявлении). Основанием к недопуску могут явиться: отрицательный отзыв научного руководителя на реферат, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ (приказ № 814 от 27.03.98, разд. IV).

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, ИПКВК выдает экзаменационный лист для прохождения вступительных испытаний. В экзаменационном листе указываются личные данные поступающего, специальность и институт, на который поступает претендент. Личность поступающего подтверждается фотографией поступающего, его данные заверяются подписью сотрудника ИПКВК и печатью отдела. Поступающий в аспирантуру КрасГАУ обязан приносить экзаменационный лист на каждый экзамен.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи экзаменов (ст. 19, п. 5 Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»). Документом, удостоверяющим право на отпуск, является справка-вызов о допуске к вступительным экзаменам.

8. Программы вступительных экзаменов. Вопросы (программы) вступительных экзаменов должны быть предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным экзаменам – на информационном сайте ИПКВК, информационных стендах специа-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о приеме в аспирантуру
	КрасГАУ-СМК-П-95-2012

лизованных кафедр, в библиотеке, методических кабинетах соответствующих кафедр, а также для копирования. В случае корректировки утвержденные на кафедрах программы вступительных экзаменов представляются соответствующими кафедрами в ИПКВК не позднее 20 июня текущего года.

9. Вступительные экзамены. Вступительные экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в следующей последовательности:

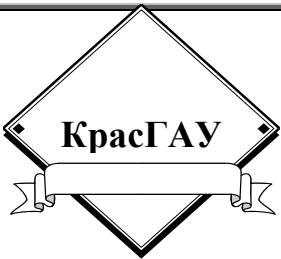
- специальность,
- философия,
- иностранный язык (английский, немецкий или французский).

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие частично или полностью экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Директора институтов и заведующие специализированных кафедр до окончания срока приема документов претендентов предоставляют в отдел аспирантуры предложения о составе предметных комиссий и дате проведения соответствующих вступительных экзаменов. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Состав предметных комиссий, сроки проведения экзаменов и список допущенных к каждому вступительному экзамену утверждаются приказом ректора университета по представлению ИПКВК. График проведения вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих на информационном стенде. Каждой предметной комиссии ИПКВК предоставляет необходимые документы для оформления вступительного экзамена: протокол вступительного экзамена на каждого поступающего, листы для ответов, заверенные печатью отдела аспирантуры.

Вступительные экзамены проводятся предметной комиссией с участием не менее двух третей ее состава. Вступительные экзамены оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в протоколе вступительного экзамена и в экзаменационном листе и заверяется подписями членов предметной комиссии. Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим экзаменам не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена известить отдел аспирантуры о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем оправдательный документ – справку из поликлиники или больничный лист, в этом случае отдел аспирантуры может назначить дополнительный экзамен, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов. В иных случаях справки не принимаются, экзамен дополнительно не проводится.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о приеме в аспирантуру
	КрасГАУ-СМК-П-95-2012

По окончании первых двух экзаменов (по специальности и по философии) экзаменационный лист возвращается претенденту. После окончания последнего экзамена (по иностранному языку) экзаменационный лист остается в предметной комиссии и передается ее членами в отдел аспирантуры на следующий день после экзамена.

Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого поступающего предметные комиссии передают в ИПКВК не позднее 7 дней по окончании вступительного экзамена.

10. Зачисление. Зачисление в аспирантуру КрасГАУ осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания и наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности.

Приемная комиссия в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении по каждому претенденту. Конкурс проводится в соответствии с планом приема.

В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов. В общую сумму баллов включаются:

- оценки, полученные на вступительных экзаменах и ранее сданных кандидатских экзаменах;
- средний балл по диплому о высшем образовании.

Общая сумма баллов увеличивается:

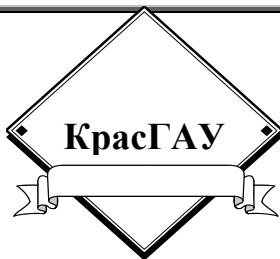
- на 0,5 балла за каждый сданный ранее кандидатский экзамен;
- на 0,5 балла при наличии научно-педагогического стажа свыше 1 года;
- на 0,5 балла при наличии не менее 3-х публикаций по специальности;
- на 0,5 балла при наличии рекомендации ГАК об обучении в аспирантуре или дипломов конференций, семинаров, конкурсов 1-3 степеней.

При недоборе по какой-либо форме обучения допускается конкурсное зачисление лиц, успешно прошедших вступительные экзамены и подававших заявление на иную форму обучения (по их желанию).

Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть по их заявлению при условии подписания договора и его оплаты зачислены в аспирантуру на условиях полного возмещения затрат на обучение, в пределах числа мест сверх контрольных цифр приема.

ИПКВК в пятидневный срок доводит до поступающего решение приемной комиссии на информационном стенде (письменное уведомление может быть выдано лично или выслано в адрес поступающего при его заявлении).

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора. Руководители учреждений и предприятий обязаны освободить от работы лиц, принятых в очную аспирантуру в срок, о котором просит работник. Основанием для освобождения от работы является уведомление о зачислении в аспирантуру.



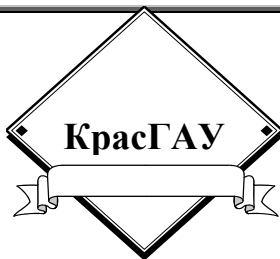
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

11. Начало занятий. Начало обучения в аспирантуре устанавливается в приказе ректора о зачислении в аспирантуру. Аспирантам очной бюджетной формы обучения выплачивается стипендия со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с прежнего места работы. К дате зачисления аспирантам очной формы обучения необходимо уволиться из организации, в которой они работали до поступления в аспирантуру и сдать трудовую книжку в КрасГАУ. Не имеющие трудовой книжки и стажа работы аспиранты очного обучения должны написать заявление об отсутствии трудовой книжки, с просьбой выплачивать стипендию.

ИПКВК проводит собрание с зачисленными в аспирантуру, присутствие на котором обязательно для всех зачисленных аспирантов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «Красноярский
государственный аграрный университет»
д.т.н., профессору Цугленку Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан _____

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании _____

5) направление подготовки (научная специальность) _____

форма обучения (очная / заочная) _____

условия обучения (в рамках КЦ / по договору) _____

6) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по НИР _____

7) потребность в предоставлении общежития _____

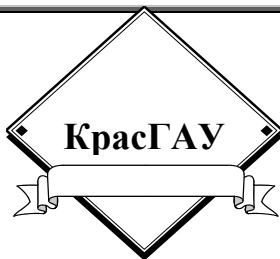
Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним	подпись
Подтверждаю получение высшего профессионального образования данного уровня (аспирантура) впервые	подпись
Ознакомлен с локальными актами КрасГАУ о приеме и подготовке в аспирантуре	подпись
Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний	подпись
Согласен на включение моих персональных данных в личное дело и их дальнейшую обработку	подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
2. анкета
3. список опубликованных научных работ / реферат
4. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригиналы удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов; копии дипломов, сертификатов за научные достижения):

Перечень прилагаемых документов заверяю _____
подпись

_____ дата _____ подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Приложение 1а

ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования поступающего в аспирантуру
с предполагаемым научным руководителем

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

Научная специальность _____

Специальность по диплому _____

Место работы _____

Должность _____

1. Уровень общетеоретической и специальной подготовки _____

2. Тема научного исследования (предварительная) _____

3. Наличие опубликованных работ _____

4. Заключение научного руководителя по результатам собеседования
- актуальность предполагаемой темы диссертации _____

- способность поступающего к написанию диссертации _____

5. Согласен / не согласен (*подчеркните*) осуществлять научное руководство аспирантом
Ф.И.О. _____

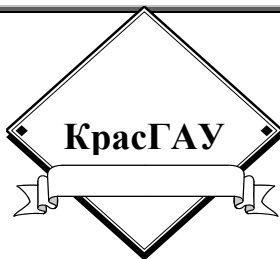
Предполагаемый научный руководитель
Ф.И.О. _____

Ученая степень, ученое звание _____

Место работы, должность _____

_____ *дата*

_____ *подпись*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Приложение 2

АНКЕТА

Место для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Паспорт № _____ дата выдачи _____
выдан _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, квалификация и № диплома

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

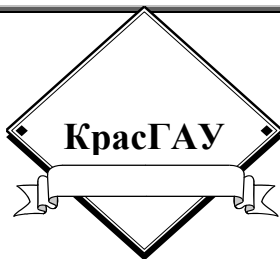
9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Послевузовское образование (аспирантура, соискательство)

Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (очная аспирантура, заочная аспирантура, соискатель – бюджетная или коммерческая)	Дата зачисления	Дата отчисления

12. Наличие трудового стажа и трудовой книжки (число лет трудового стажа, в случае отсутствия – пометка «не имею» и подпись) _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Дата поступления	Дата ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
Состав _____ род войск _____

15. Семейное положение на момент заполнения личного листка
(перечислите членов семьи с указанием возраста) _____

16. Адрес фактического проживания (с индексом) _____

17. Адрес регистрации _____

18. Телефон домашний _____ служебный _____
мобильный _____ контактный _____
пейджер _____
e-mail _____

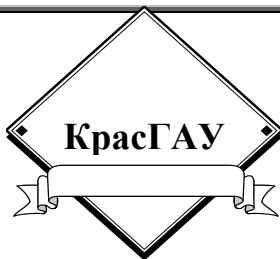
В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (подчеркните)

С лицензией и Положением о приеме в аспирантуру ознакомлен _____
Личная подпись

Обязуюсь о любых изменениях сообщить в отдел аспирантуры в срок до 30 календарных дней. _____
(ФИО, личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____
Дата заполнения Личная подпись

Подпись лица, проверившего соответствие документов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Приложение 3

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

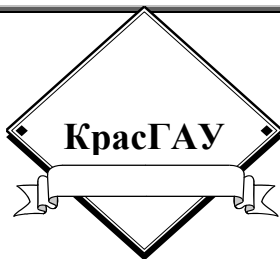
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печ.)	Выходные данные (название издания, журнала, номер, год, издательства или номер автор- ского свидетельства)	Объем пе- чатных лис- тов	Соавторы

Личная подпись _____

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

Ф.И.О. _____

Научная специальность _____

Реферат (публикация): _____

РЕЦЕНЗИЯ

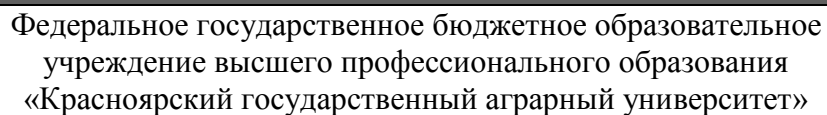
В рецензии следует отметить:

1. Соответствие специальности научных работников
2. Актуальность избранной темы
3. Степень проработанности материала
4. Личный вклад автора, новизна и практическая значимость
5. Недостатки работы
6. Выводы и рекомендации, оценка рецензируемой работы

Оценка _____

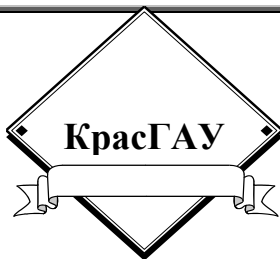
«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____
(звание, степень, фамилия, инициалы) (подпись)



КрасГАУ-СМК-П-95-2012

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о приеме в аспирантуру

КрасГАУ-СМК-П-95-2012

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					