

Перечень документов, представляемых в диссертационный совет соискателем ученой степени доктора наук¹

1. Заявление соискателя о приеме диссертации к рассмотрению и защите:
 - по научной специальности 1.5.15. Экология ([образец заявления](#));
 - по научным специальностям 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство, 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений ([образец заявления](#));
 - по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства ([образец заявления](#)).Заявление пишется полностью вручную на бумаге формата А4.
2. Диссертация – 7 переплетенных экземпляров. Все экземпляры диссертации подписываются соискателем на титульном листе диссертации. Полный текст диссертации в электронном виде одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем и в форматах doc, docx или rtf) на электронном носителе.
3. Рукопись автореферата – 3 экз. Все экземпляры автореферата подписываются соискателем на титульном листе. Текст автореферата в электронном виде одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем и в форматах doc, docx или rtf) на электронном носителе.
4. Анкета (см. [образец](#)) с фотокарточкой, заверенная отделом кадров (отделом аспирантуры) в установленном порядке по месту работы (учебы) – 1 экз.
5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель – 2 экз. Заключение рассматривается на **заседании соответствующего учебного или научного структурного подразделения указанной организации** (кафедры, лаборатории, сектора, отдела). На последней странице заключение подписывает ответственное лицо, подпись заверяется печатью канцелярии или отдела кадров. На первой странице заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации ([образец](#)).
6. Копия титульного листа и 2-ой страницы (обложки и оборотной стороны обложки) автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – 1 экз.
7. Список опубликованных работ соискателя (всех публикаций) с указанием рецензируемых журналов (см. [образец](#)), заверенный в Ученом совете по месту работы (учебы) – 1 экз.
8. Копии (скан-копии) всех публикаций, в которых отражены основные научные результаты диссертации (копируется титульная страница сборника (издания), страница с выходными данными, содержание и текст публикации).
9. Заверенная копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) – 2 экз.
10. Заверенная копия аттестата доцента или профессора (при наличии ученого звания) – 2 экз.
11. При смене фамилии заверенная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемены имени – 2 экз.
12. Отзыв научного консультанта (при наличии) (см. [образец](#)) – 2 экз.; персональные данные и его согласие на размещение информации в сети Интернет ([форма](#)).
13. Справка об обучении в докторантуре (при наличии) с указанием сроков обучения и научной специальности – 1 экз.
14. Сведения по диссертации в электронном и в печатном виде ([образец](#)) – 1 экз.

¹ Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению документы и диссертацию при условии размещения на сайте организации полного текста диссертационной работы в соответствии с заявлением ([образец заявления](#)).