

Рекомендации для лиц, подающих документы для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре через операторов почтовой связи

Заявление о приеме на обучение, заявления о согласии на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (пункт 1, 2), а также информация об индивидуальных достижениях (пункт 7) оформляются в файле http://www.kgau.ru/new/aspirant/09/asp_2023/zayav-asp.xlsx

Скачайте файл и сохраните его на свой компьютер под другим именем (рекомендуем в качестве имени файла указать свою фамилию и инициалы).

Рекомендации по оформлению заявлений – в файле http://www.kgau.ru/new/aspirant/09/asp_2023/zayav-asp-z.pdf

Перечень документов :

- 1) Заявления о согласии на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).
- 2) Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.
Необходимо сделать ксерокопию паспорта: разворот с фотографией и разворот с регистрацией.
- 4) Документ установленного образца – диплом специалиста или магистра.
Для поступления в аспирантуру необходимо образование уровня не ниже, чем магистратура или специалитет. Нужно сделать ксерокопию диплома (магистра или специалиста) и приложения к нему.
- 5) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).
Необходимо сделать ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС.
- 6) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность.

Подготовьте ксерокопии подтверждающих документов. (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

7) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего):

- копии публикаций в журналах, включенных в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы (не более 3);

- документы, подтверждающие участие в выполнении гранта или договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель) (не более 3);

- копии патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (не более 3);

- копии дипломов призовых мест научных конкурсов/конференций, олимпиады «Я – профессионал», премий (стипендий) за достижения в научно-исследовательской деятельности (не более 5);

- копии публикаций в сборниках статей, материалах конференций (не более 5).

Учитываются индивидуальные достижения, которые соответствуют научной специальности, на которую Вы подаете документы.

Подготовьте ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

- для публикаций: копии титульной страницы журнала/сборника; всех страниц, на которых опубликована Ваша статья; страницы из оглавления, на которой есть ссылка на Вашу статью. Если статья размещена в электронной библиотеке: скриншот описания статьи и распечатку текста статьи;

- для грантов/договоров: копия договора или скриншот сайта организации-грантодателя с результатами конкурса грантов (если в договоре или на сайте Вы не указаны как исполнитель, то в дополнение нужно предоставить распорядительный акт организации-грантополучателя с указанием исполнителей по договору/гранту);

- для патентов/свидетельств: копия патента/свидетельства;

- для дипломов: копия диплома призового места.

Информация о предоставленных индивидуальных достижениях дополнительно оформляется в виде Сведений об индивидуальных достижениях, которые представлены на отдельных листах в файле заявления `zayav-asp.xlsx`.

Как оформлять сведения об индивидуальных достижениях, указано в рекомендациях по оформлению заявлений – в файле http://www.kgau.ru/new/aspirant/09/asp_2023/zayav-asp-z.pdf

Заполненные сведения нужно распечатать, поставить подписи и дату оформления.

- 8) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Поступающий может приложить к заявлению иные документы.

Обязательно необходимо приложить свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если какой-либо из документов (диплом, документы об индивидуальных достижениях и др.) выписан на отличные от указанных в паспорте фамилию, имя, отчество.

- 9) 2 фотографии поступающего.

*Фотография должна быть размера 3*4, выполнена анфас, без головного убора, на светлом фоне без рисунка, размер лица должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии.*

- 10) Заявление о согласии на зачисление (для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий может предоставить либо оригинал диплома специалиста или магистра, либо заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление может быть предоставлено вместе с основным комплектом документов или позже, в срок до 14 августа 2023 г.

Заявление о согласии на зачисление оформляется на отдельном листе в файле заявления [zayav-asp.xlsx](http://www.kgau.ru/new/aspirant/09/asp_2023/zayav-asp-z.pdf), рекомендации по оформлению – в файле http://www.kgau.ru/new/aspirant/09/asp_2023/zayav-asp-z.pdf

Заполненное заявление нужно распечатать, поставить дату, отметку о подаче заявления и подписать.

- 11) **ВНИМАНИЕ!** Для прохождения вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий должен предоставить аннотацию научного исследования. Форму аннотации можно скачать здесь: http://www.kgau.ru/new/aspirant/09/asp_2023/annotation.doc

Аннотация научного исследования должна быть представлена экзаменационной комиссии до начала вступительного испытания. Аннотация выполняется в печатном или электронном виде объемом 3-5 страниц текста. Аннотация научного исследования должна содержать:

А. Титульный лист, на котором отражается:

- тема научного исследования; ФИО поступающего; научная специальность;

- информация о предполагаемом научным руководителе (при наличии); и его согласие быть научным руководителем (при наличии);

Б. Основную часть, в которой приводится:

- введение: обоснование актуальности темы, научной новизны, предмета и объекта исследования, цели и задач исследования; степень проработанности проблемы с указанием ученых, занимающихся исследованиями по данной тематике;

- основное содержание исследования: описание выполненных либо планируемых исследований и их результатов (последнее – при наличии);

- заключение: по выполненным исследованиям – конкретные полученные автором выводы или предложения; по планируемым исследованиям – планируемые выводы по каждой из задач исследования.

Рекомендуем до направления документов через почтового оператора созвониться с управлением аспирантуры для проверки правильности оформления заявления и иных документов:

(391) 227-46-09,

8-904-894-63-72,

8-913-046-41-38,

aspira@kgau.ru.

Проверьте комплектность подготовленного комплекта документов:

- заявление о приеме на обучение (оригинал, с Вашими подписями),
- заявление о согласии на обработку персональных данных (оригинал, с Вашей подписью),
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (оригинал, с Вашей подписью),
- паспорт: разворот с фотографией и разворот с регистрацией (копия),
- диплом магистра или специалиста с приложением (копии),
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) – СНИЛС (копия),
- документы, подтверждающие инвалидность – при наличии (копии),
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии) и сведения об индивидуальных достижениях (оригинал, с Вашими подписями) – при наличии индивидуальных достижений, соответствующих научной специальности,
- иные документы (например, свидетельство о браке / расторжении брака / перемене фамилии) - при наличии (копии),
- 2 фотографии поступающего,

- заявление о согласии на зачисление – для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинал, с Вашей подписью),
- аннотация научного исследования.

Подготовленный комплект документов необходимо направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

куда - 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90;

кому - ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации.

ВНИМАНИЕ!

Высылайте документы заранее, с учетом сроков доставки документов операторами почтовой связи.

Ваши документы должны поступить в Университет не позднее 04 августа 2023 г. (окончания рабочего дня 17:30 часов по местному времени).