

Рекомендации для лиц, подающих документы для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре посредством электронной информационной системы «Личный кабинет абитуриента» на сайте Красноярского ГАУ 2020.kgau.ru

Документы для поступления:

- 1) Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 3) документ установленного образца (диплом специалиста или магистра);
 - 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
 - 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами и Сведения об индивидуальных достижениях (представляются по усмотрению поступающего);
 - копии публикаций в журналах, включенных в Перечень ВАК или входящих в международные цитатно-аналитические базы;
 - документы, подтверждающие участие в выполнении гранта или договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель);
 - копии патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
 - копии дипломов призовых мест научных конкурсов/конференций, олимпиады «Я – профессионал», премии (стипендии) за достижения в научно-исследовательской деятельности;
 - копии публикаций в сборниках статей, материалах конференций.
- Учитываются индивидуальные достижения, которые соответствуют направлению подготовки и направленности (профилю).
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего) - **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно приложить копию документа о смене фамилии (если диплом и(или) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, выписаны на другую фамилию);
 - 7) фотография поступающего (при подаче документов в электронной форме - электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 450 dpi, фотография должна быть выполнена анфас, без головного убора, на светлом фоне без рисунка, размер лица должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии).
 - 8) заявление о согласии на зачисление (может быть подано при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление:
 - для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот – с 14 июля по 18 августа 2020 г.;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 14 июля по 21 августа 2020 г.)

Для прохождения вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий должен предоставить аннотацию научного исследования (скачайте файл: [annotation.doc](#)).

Аннотация научного исследования должна быть представлена экзаменационной комиссии до начала вступительного испытания. Аннотация

выполняется в печатном или электронном виде объемом 3-5 страниц текста. Аннотация научного исследования должна содержать:

- тему научного исследования; направление подготовки и направленность (профиль);

- информацию о предполагаемом научным руководителе (при наличии);

- введение: обоснование актуальности темы, научной новизны, предмета и объекта исследования, цели и задач исследования; степень проработанности проблемы с указанием ученых, занимающихся исследованиями по данной тематике;

- основное содержание исследования: описание выполненных либо планируемых исследований и их результатов (при наличии);

- заключение: по выполненным исследованиям – конкретные полученные автором выводы или предложения; по планируемым исследованиям – планируемые выводы по каждой из задач исследования.

Контактные данные управления аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации:

(391) 227-46-09,

8-904-894-63-72,

8-913-046-41-38,

aspira@kgau.ru.

Работа в личном кабинете абитуриента разделяется на несколько этапов:

1 этап. Подготовка электронных образов документов для поступления

Подготовьте электронные образы подаваемых документов – скан-копии документов.

2 этап. Регистрация в личном кабинете и заполнение данных.

Зарегистрируйтесь в личном кабинете и внесите необходимые данные, прикрепите скан-копии.

Результат – подача заявления на проверку.

3 этап. Проверка модератором Вашего заявления и документов.

Модератор проверяет Ваше заявление и прикрепленные к нему документы. Ваше заявление может быть отклонено, если в нем будут найдены существенные ошибки. После их устранения Вы можете направить заявление повторно.

4 этап. Оформление заявления.

Если заявление подтверждено, Вам нужно распечатать заявление из своего личного кабинета, подписать, отсканировать и прикрепить в соответствующем поле в личном кабинете. Также Вам нужно оформить заявление о согласии на зачисление - одновременно с подачей заявления или в течение периода приема заявлений о согласии на зачисление. Форма заявления о согласии на зачисление также распечатывается из личного кабинета, Вам нужно будет его отсканировать и прикрепить в личном кабинете.

5 этап. Принятие заявления.

Загруженный Вами скан заявления проверяется модератором. Если все оформлено верно, то Вас официально включают в список допущенных к вступительным испытаниям.

1 этап. Подготовка электронных образов документов для поступления

Подготовьте электронные образы подаваемых документов – скан-копии документов.

Максимальный размер файла – 2 Мб; рекомендуемые форматы – pdf или jpeg.

Рекомендуем, чтобы в имени файла упоминались:

фамилия_инициалы_типдокумента_номердокумента, например: Сидоров_ИП_паспорт_1

Паспорт – 2 файла (отдельно каждый разворот):

- разворот паспорта с персональными данными: **Сидоров_ИП_паспорт_1.pdf**
- разворот паспорта с отметками о регистрации: **Сидоров_ИП_паспорт_2.pdf**
(для иностранных граждан дополнительно общегражданский документ, перевод, миграционную карту, карту регистрации)

Диплом – 5 файлов (диплом и каждая страница приложения в отдельности):

- диплом: **Сидоров_ИП_диплом.pdf**
- 1 страница приложения: **Сидоров_ИП_прил_1.pdf**
- 2 страница приложения: **Сидоров_ИП_прил_2.pdf**
- 3 страница приложения: **Сидоров_ИП_прил_3.pdf**
- 4 страница приложения: **Сидоров_ИП_прил_4.pdf**
(если образование получено в иностранном государстве, то прикладывается также скан перевода печати образовательной организации)

Фотография – 1 файл.

- фотография (электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 450 dpi, фотография должна быть выполнена анфас, без головного убора, на светлом фоне без рисунка, размер лица должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии):
Сидоров_ИП_фото.jpeg

Если Вы поступаете на основе целевого приема:

- договор о целевом приеме (все страницы в одном файле): **Сидоров_ИП_целевое.pdf**

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (каждое из индивидуальных достижений – в отдельном файле, все страницы в одном файле)

Подготовьте скан-копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

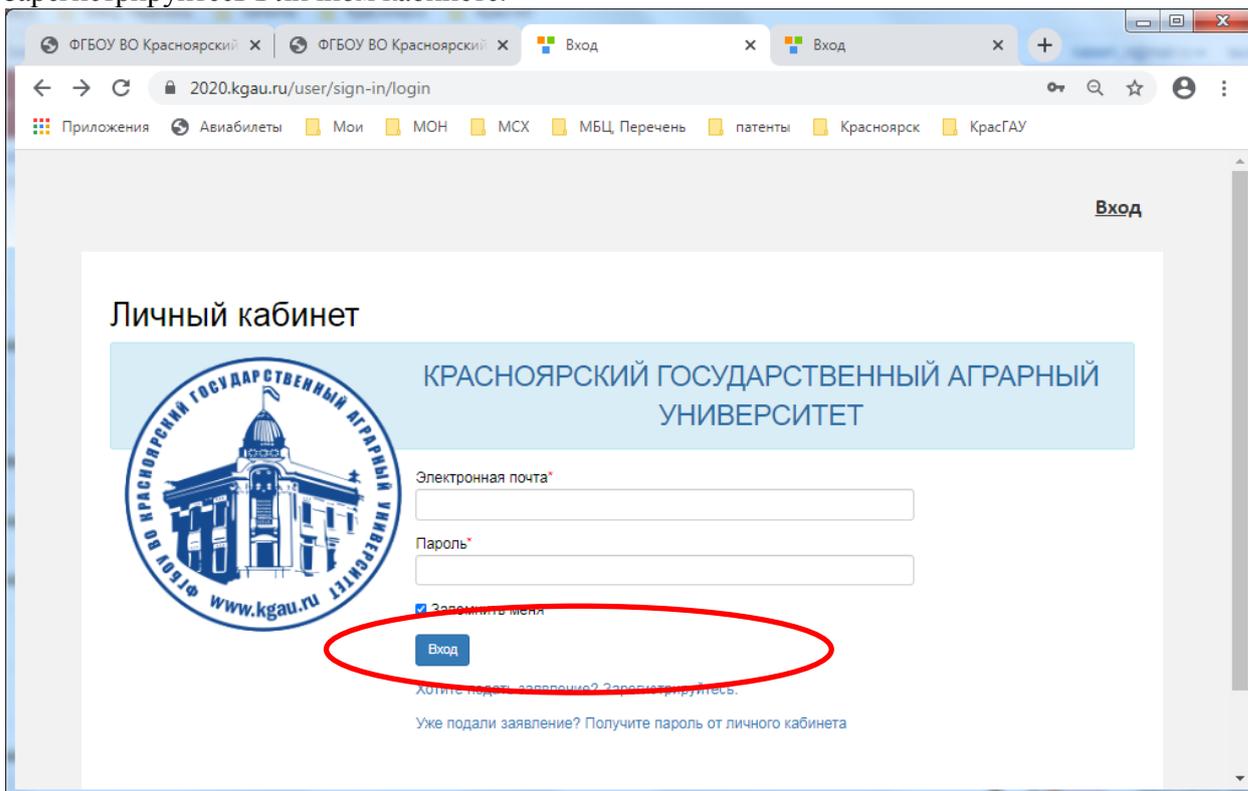
- для публикаций (в журналах из Перечня ВАК, международных базах и материалах конференций, сборниках статей): копии титульной страницы журнала/сборника; всех страниц, на которых опубликована Ваша статья; страницы из оглавления, на которой есть отсылка на Вашу статью:
 - статья №1 в журнале ВАК: **Сидоров_ИП_статьяВАК_1.pdf**
 - статья №2 в журнале ВАК: **Сидоров_ИП_статьяВАК_2.pdf**
 - статья №1 в конференции, сборнике: **Сидоров_ИП_статьяконф_1.pdf**
- для грантов/договоров: копия договора (если в договоре Вы не указаны как исполнитель, то в дополнение нужно предоставить распорядительный акт организации-грантополучателя с указанием исполнителей по договору/гранту) или скриншот сайта организации-грантодателя с результатами конкурса грантов:
 - грант №1: **Сидоров_ИП_грант_1.pdf**
 - грант №2: **Сидоров_ИП_грант_2.pdf**
- для патентов/свидетельств: копия патента/свидетельства:
 - патент №1: **Сидоров_ИП_патент_1.pdf**
- для дипломов: копия диплома призового места:
 - диплом призового места №1: **Сидоров_ИП_приз_1.pdf**

Иные документы (каждый из видов документов – в отдельном файле, все страницы в одном файле):

- аннотация научного исследования - **обязательна** для сдачи вступительного испытания: **Сидоров_ИП_аннотация.pdf**
- свидетельство о перемене фамилии - обязательно, если какой-либо из документов (диплом, документы об индивидуальных достижениях и др.) выписан на отличные от указанных в паспорте фамилию имя отчество (если фамилию меняли несколько раз, то все свидетельства поместите в один файл): **Сидоров_ИП_сменаФИО.pdf**

2 этап. Регистрация в личном кабинете и заполнение данных.

Зарегистрируйтесь в личном кабинете:



The screenshot shows a web browser window with the URL 2020.kgau.ru/user/sign-in/login. The page title is "Личный кабинет" (Personal Cabinet) for the "КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (Krasnoyarsk State Agrarian University). On the left is the university's logo. The main content area contains a login form with the following elements:

- Fields for "Электронная почта*" (Email) and "Пароль*" (Password).
- A checked checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me).
- A blue "Вход" (Login) button, which is circled in red.
- Links: "Хотите подать заявку? Зарегистрируйтесь." (Want to apply? Register.) and "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета" (Already applied? Get the password for the personal cabinet).

Заполните поля:

электронная почта; пароль;

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

в разделе «Паспортные данные» выберите тип документа: паспорт РФ,

все остальные поля в этом разделе заполняйте в точности так, как в вашем паспорте (без сокращений, пропусков знаков), например:

серия 0404

номер 444444

код подразделения 240-003

Ознакомьтесь с согласием на обработку персональных данных, поставьте флажок «Я прочитал и принимаю»; нажмите кнопку «Зарегистрироваться»:

2020.kgau.ru/user/sign-in/abiturient-signup

Регистрация поступающего

Для прохождения регистрации просим ввести актуальный адрес электронной почты, сформировать пароль для последующего доступа в Личный кабинет.

Е-mail*
kalash_kd@mail.ru

Пароль*

Фамилия*
Калашникова

Имя*
Ксения

Отчество
Леонтьевна

Дата рождения*
01.01.1990

Паспортные данные

Тип документа*
Паспорт РФ

Серия
0404

Номер
444444

Код подразделения
240-003

Когда выдан*
04.04.2020

Кем выдан
Отделом УФМС России по Красноярскому краю в Советском р-не г.

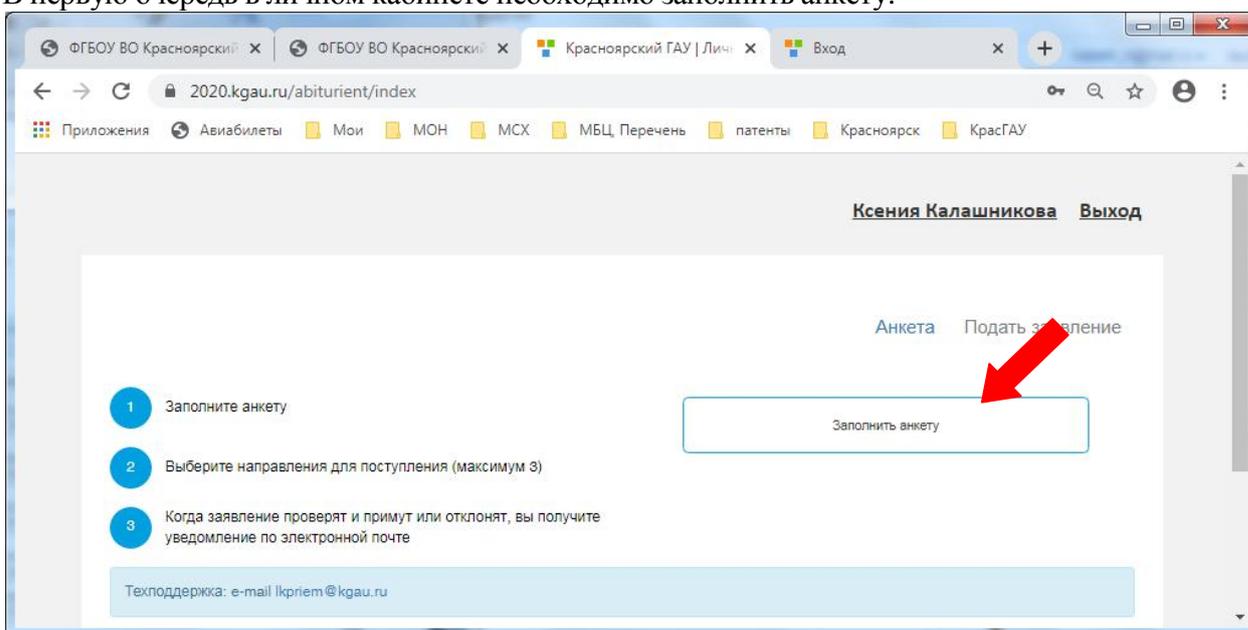
Гражданство*
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

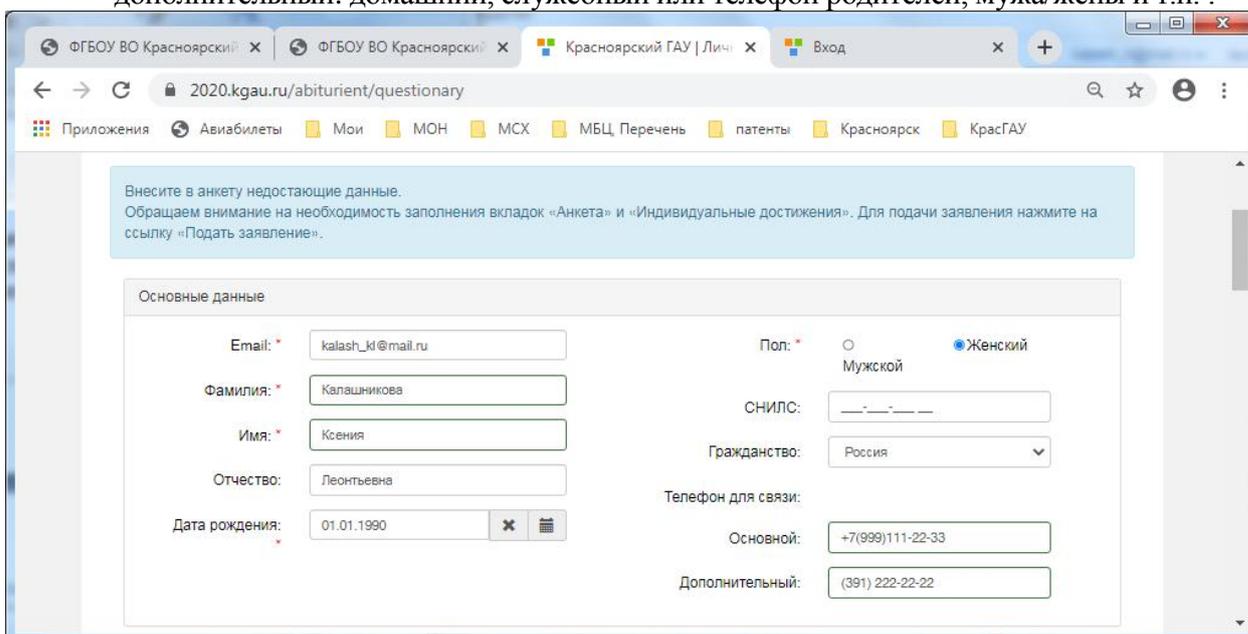
В первую очередь в личном кабинете необходимо заполнить анкету:



Внесите в анкету недостающие данные. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** укажите телефоны:

- основной: сотовый телефон в формате **+7(908)-111-22-33**;

- дополнительный: домашний, служебный или телефон родителей, мужа/жены и т.п. :



Укажите адрес постоянной регистрации (выбирается из справочника поэтапно начиная с наименования региона):

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Улица: *

Страна: *

Дом: *

Регион: *

Корпус:

Район:

Квартира:

Город:

Индекс:

Населенный пункт:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Поставьте галочку, если нуждаетесь в общежитии.

Далее нужно прикрепить скан-копии паспорта (для иностранных граждан дополнительно общегражданский документ, перевод, миграционную карту, карту регистрации):

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными * Максимальный размер приложенного файла: 2M

Разворот паспорта с отметкой о ранее выданном паспорте Максимальный размер приложенного файла: 2M

Разворот паспорта с отметками о регистрации * Максимальный размер приложенного файла: 2M

Общегражданский документ (для иностранных граждан) Максимальный размер приложенного файла: 2M

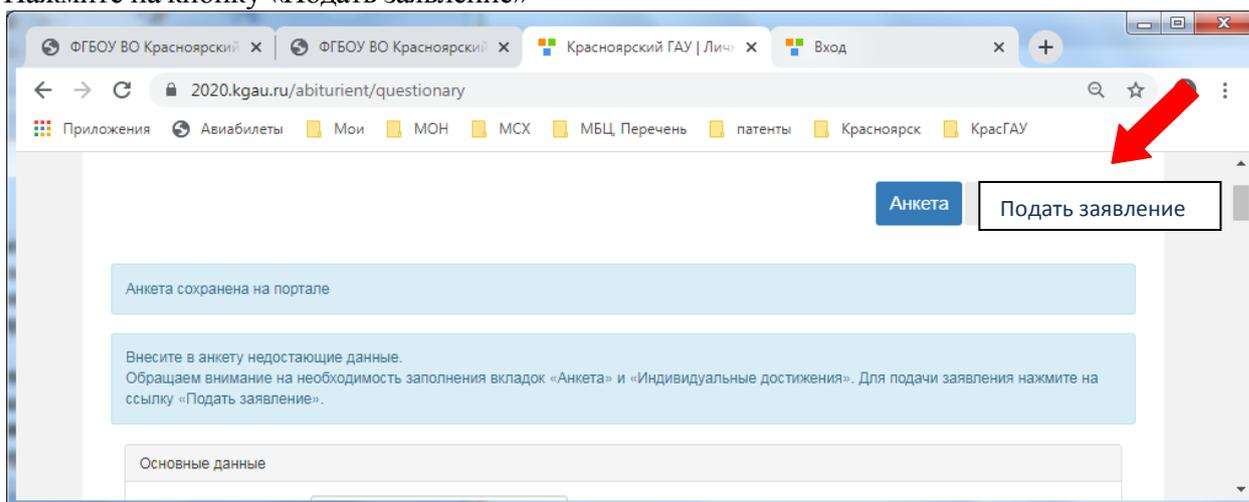
Перевод общегражданского Максимальный размер приложенного файла: 2M

Также нужно прикрепить фотографию и подтвердить (нажать кнопку Сохранить)

Фотокарточка 3x4 см Максимальный размер приложенного файла: 2M

Техподдержка: e-mail lkpriem@kgau.ru

Нажмите на кнопку «Подать заявление»



Выберите уровень образования, на который Вы планируете поступить: **Аспирантура 2020**

На вкладке «Образование» нужно ввести информацию о Вашем документе об образовании (дипломе магистра или специалиста):

Файлы прикладываются в форматах pdf или jpeg.

Сведения об образовании

Уровень образования: *	Высшее	Наименование учебного заведения: *	Федеральное государственное ав
Тип документа: *	Диплом магистра	Дата выдачи: *	01.07.2018
Серия документа:	111111	Год окончания ОУ: *	2018
Номер документа: *	11111111	Вид предоставленного документа: *	копия

Наименование образовательного учреждения указывайте полностью, как оно звучит в документе об образовании.

Прикрепите подготовленные электронные образы диплома и приложения и нажмите «Сохранить»

Скан-копии документов

Приложение (страница 1)	Выбрать файл...	Максимальный размер приложенного файла: 2M	Выбрать ...
Приложение (страница 2)	Выбрать файл...	Максимальный размер приложенного файла: 2M	Выбрать ...
Приложение (страница 3)	Выбрать файл...	Максимальный размер приложенного файла: 2M	Выбрать ...
Приложение (страница 4)	Выбрать файл...	Максимальный размер приложенного файла: 2M	Выбрать ...
Документ об образовании *	Выбрать файл...	Максимальный размер приложенного файла: 2M	Выбрать ...
Перевод печати образовательной организации	Выбрать файл...	Максимальный размер приложенного файла: 2M	Выбрать ...

Отмена Сохранить

На вкладке «Льготы и преимущественные права» Вы заполняете раздел «По квоте целевого приема», если у Вас заключен договор о целевом обучении; иные льготы на уровне аспирантуре не применяются.

Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

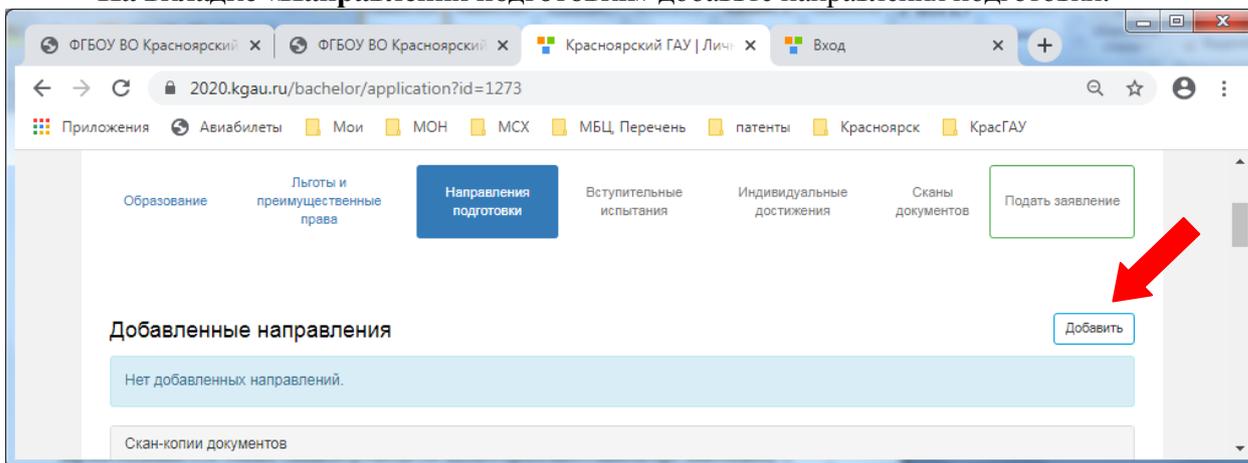
Сканы документов

Подать заявление

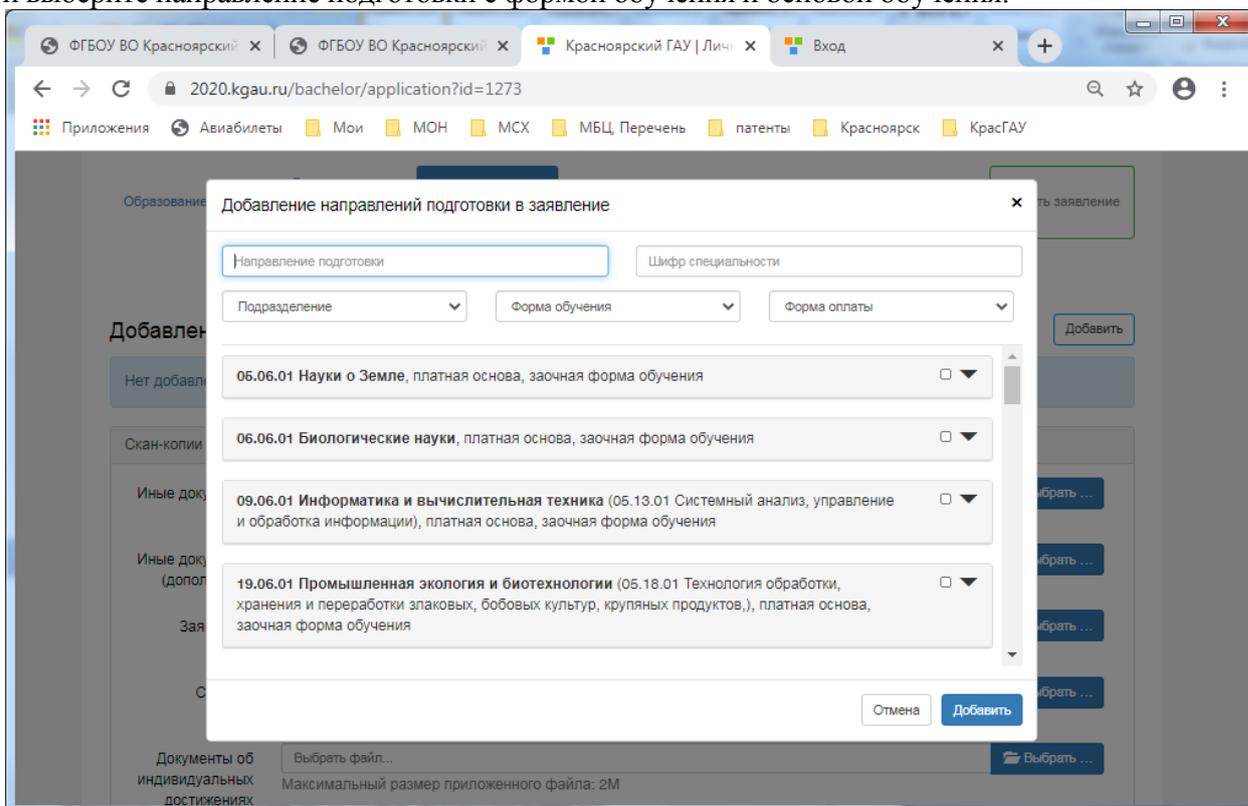
По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.					

На вкладке «Направления подготовки» добавьте направления подготовки:

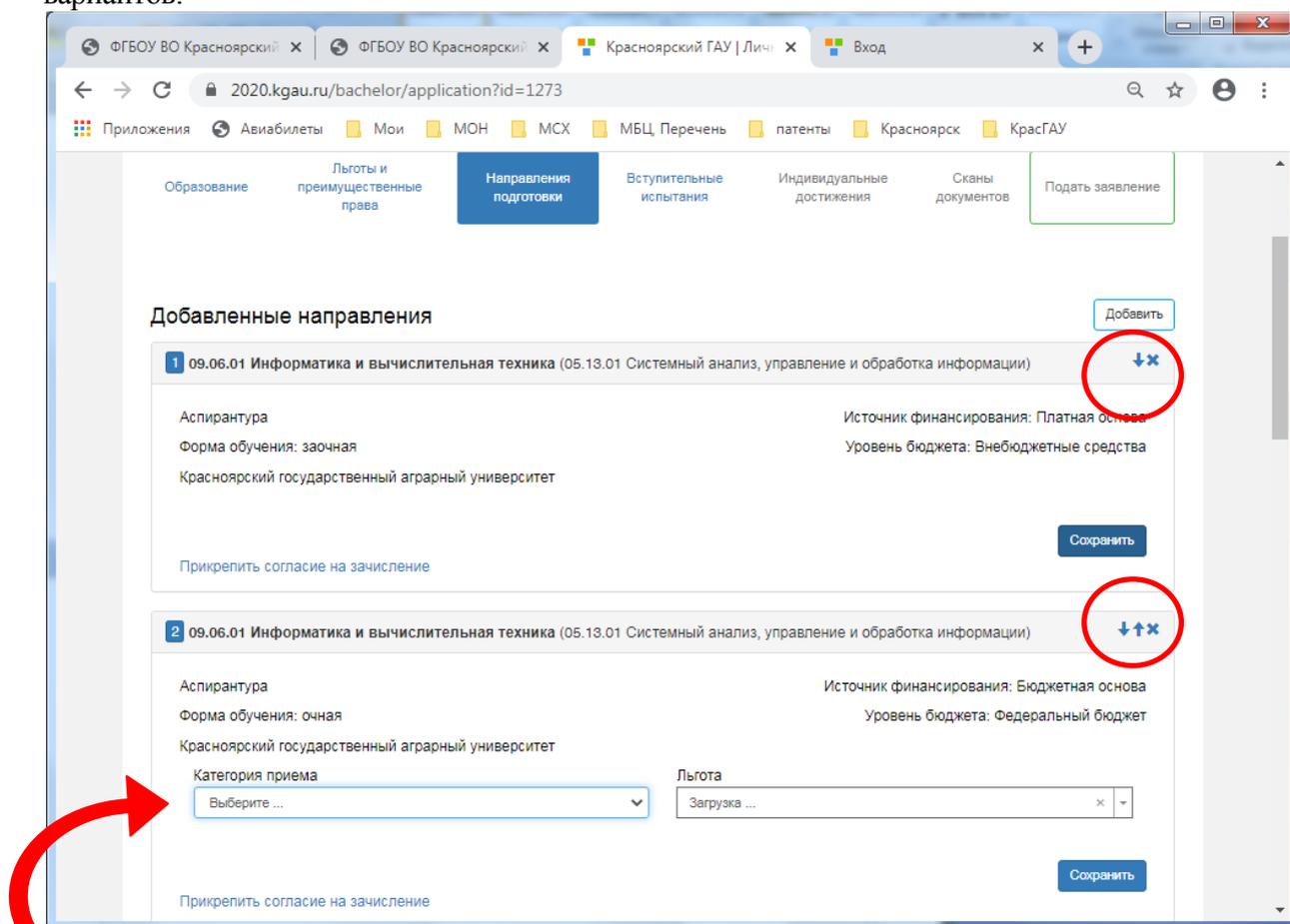


и выберите направление подготовки с формой обучения и основой обучения:



ВНИМАНИЕ: если вы планируете поступать на очную форму обучения за счет бюджета, но в принципе рассматриваете возможность (если не пройдете по конкурсу) обучения на основе договора, то это нужно сразу же указать в заявлении. **ИЗМЕНИТЬ** заявление (добавить другие условия поступления) после завершения приема документов (после 07 августа) будет невозможно!

Итак, например, Вы отметили направление подготовки с несколькими формами и основами обучения. Теперь Вы можете скорректировать приоритетность выбранных вариантов:



Внимание:

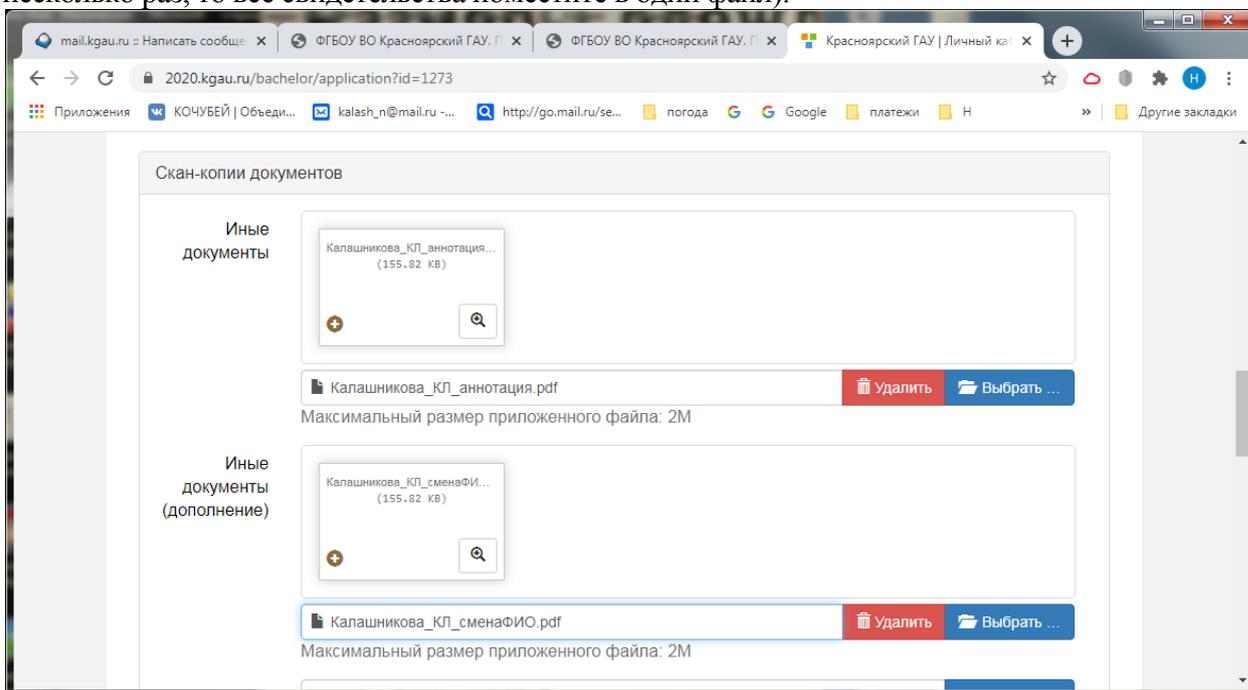
Если Вы выбрали вариант обучения на бюджетной основе за счет федерального бюджета, Вам нужно заполнить категорию приема: выбрать «На общих основаниях»

Если Вы выбрали вариант обучения на бюджетной основе на условиях целевого приема, Вам нужно заполнить Целевое направление (предварительно на вкладке «Льготы и преимущественные права» Вам нужно заполнить раздел «По квоте целевого приема», прикрепив договор о целевом приеме).

Нажать «Сохранить»

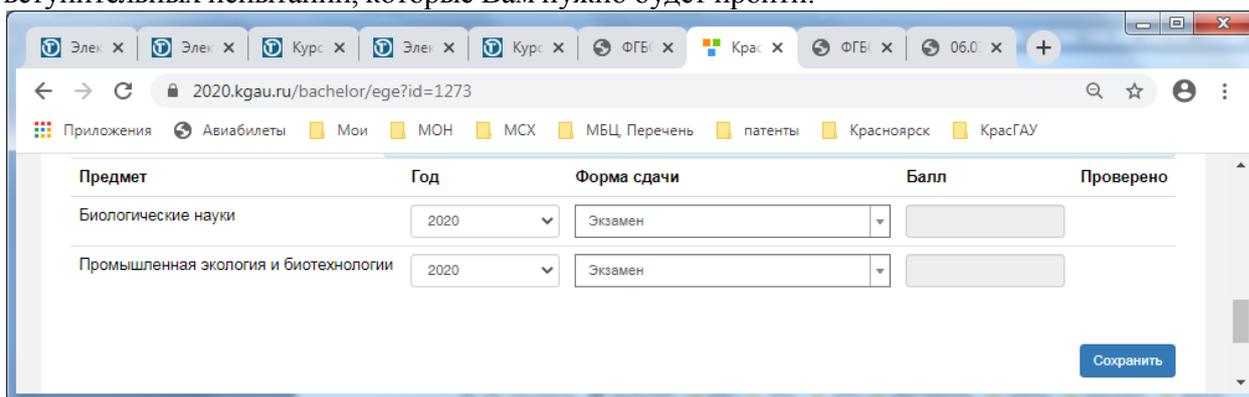
На этой же вкладке ниже в разделе «Скан-копии документов» прикрепите:

- в поле Иные документы – свою аннотацию научного исследования,
- в поле Иные документы (дополнение) – документ, подтверждающий смену фамилии (если какой-либо из документов (диплом, документы об индивидуальных достижениях и др.) выписан на отличные от указанных в паспорте фамилию имя отчество (если фамилию меняли несколько раз, то все свидетельства поместите в один файл):



Нажать «Сохранить» в конце этого раздела.

На вкладке «Вступительные испытания» автоматически формируется список вступительных испытаний, которые Вам нужно будет пройти:



The screenshot shows a web browser window with the URL 2020.kgau.ru/bachelor/ege?id=1273. The browser has several tabs open, including 'Элек', 'Курс', 'ФГБ', 'Крас', and '06.0'. The page content is a table with the following columns: 'Предмет', 'Год', 'Форма сдачи', 'Балл', and 'Проверено'. There are two rows of data in the table. A 'Сохранить' button is located at the bottom right of the table area.

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
Биологические науки	2020	Экзамен		
Промышленная экология и биотехнологии	2020	Экзамен		

Сохранить

На вкладке «Индивидуальные достижения» нужно внести сведения об индивидуальных достижениях

The screenshot shows a web browser window with the URL 2020.kgau.ru/abiturient/falist?id=1273. The page features a navigation menu with several tabs: "Образование", "Льготы и преимущественные права", "Направления подготовки", "Вступительные испытания", "Индивидуальные достижения" (highlighted in blue), "Сканы документов", and "Подать заявление". Below the navigation menu, there is a light blue informational box stating: "Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать на кнопку «Добавить достижение», выбрав необходимые из диалогового окна." Below this, there is a section titled "Индивидуальные достижения" with a "Добавить" button. Underneath, there is a table with the following structure:

Достижение		Реквизиты документа				
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия

Нужно внести КАЖДОЕ из Ваших индивидуальных достижений и прикрепить подтверждающий файл.

В поле Тип достижения – выберите соответствующий тип достижения.

Если у вас несколько достижений одного типа, то их нужно внести каждое отдельно, например:

- первая статья в журнале: выберите тип достижения «Публикация в журнале, включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы»;

- вторая статья в журнале: выберите тип достижения «Публикация в журнале(№2), включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы» и т.д.

В поле Тип документа – выберите Документы об индивидуальных достижениях.

Серия и номер – заполняется при наличии.

В поле Выдан – укажите полное описание Вашего достижения. Примеры описаний приведены ниже скриншота

Обязательно укажите дату выдачи.

Красноярский ГАУ | Личный кабинет | ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

2020.kgau.ru/abiturient/falist?id=1273

Уровень образования: *

Тип достижения*
Публикация в журнале(№2), включенном в Перечень ВАК или входя...

Тип документа*
Документы об индивидуальных достижениях

Серия документа:

Номер документа:

Выдан*
Пикулева В.Л., Солютин И.Р. Получение полуфабриката из плодов черём

Дата выдачи*
01.06.2013

Дополнительно

Скан-копия подтверждающего документа

000001.pdf (317.56 KB)

060601.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Отмена Сохранить

Действия
Скачать
Редактировать
Удалить

Примеры описаний (вносятся в поле Выдан):

Публикация в журнале, включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы:

Пикулева В.Л., Солютин И.Р. Получение полуфабриката из плодов черёмухи обыкновенной Восточной Сибири // Вестник КрасГАУ. – 2013. – № 6 – С. 135-140.

Участие в выполнении гранта или договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель):

*Российский фонд фундаментальных исследований, 2013 г., проект 13-04-01305 А
«Воздействие трития на морские светящиеся бактерии. Радиационный горьмезис и
радиационная токсичность»*

Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке:

Рыгалова Е. А., Величко Н. А., Смольникова Я. В., Шломина В. А. Способ получения мармелада желейного из костяники каменистой // Пат. 2613290 Российская Федерация. МПК А23L 21/10 (2016.01). – заявл. 29.10.2015; опубл. 15.03.2017. Бюл. № 8. – 3 с.

Глазырин А.С., Силин В.Е., Белая Л.Ф. Моделирование потоков сырья в технологической системе получения желеино-фруктового мармелада с порошком высушенных плодов черёмухи // Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612397, дата регистрации: 18.02.2015

Диплом призового места научного конкурса/конференции, олимпиады «Я – профессионал», премии (стипендии) за достижения в научно-исследовательской деятельности:

Диплом II степени международной научно-практической конференции «Инновационные тенденции развития российской науки», секция №6 «Научные аспекты производства продуктов питания из растительного и животного сырья», Красноярск, 2017. Тема доклада « _____ ».

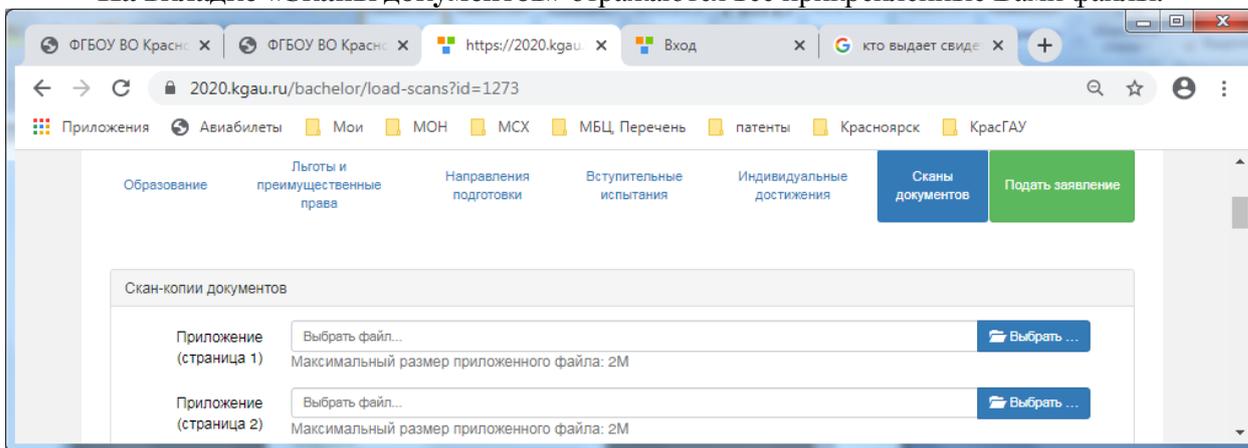
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 860 от 29.08.2017 г. «О назначении стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации студентам ... на 2017/18 учебный год» (обучался по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ)

Публикация в сборнике статей, материалах конференции

Сумина А.В., Полонский В.И. К вопросу изучения содержания белка в зерне ячменя и овса, выращенного в различных географических условиях // Научные инновации - аграрному производству: мат-лы Междунар. науч.-практ. конф. – Омск, 2018. – С. 748-752.

Внимание: после заполнения сведений об индивидуальном достижении обязательно нажмите кнопку «Сохранить»!

На вкладке «Сканы документов» отражаются все прикрепленные Вами файлы.



Когда Вы все выполнили и проверили – нажимайте кнопку Подать заявление.

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

3 этап. Проверка модератором Вашего заявления и документов.

Модератор проверяет Ваше заявление и прикрепленные к нему документы. Ваше заявление может быть отклонено, если в нем будут найдены существенные ошибки. После их устранения Вы можете направить заявление повторно.

4 этап. Оформление заявления.

После того, как заявление будет одобрено модератором, в Личном кабинете поступающего появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». Эти кнопки позволяют получить печатные формы заявления поступающего и согласия на зачисление. В печатной форме заявления поступающего отображается информация о направлениях подготовки, куда подано заявление.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: "Вступительные испытания", "Образование", and "Направления подготовки" (the last one is highlighted in blue). Below the navigation bar, there is a green status bar that reads "Заявление подано в приемную комиссию". Underneath is a light blue informational box with a warning icon and the text: "Не забудьте нажать кнопку 'Обновить заявление', когда завершите выбор направлений подготовки." Below this, there is a section titled "Добавленные направления" with four buttons: "Печать согласия на зачисление" (highlighted with a red box), "Печать заявления" (highlighted with a red box), "Обновить заявление из ПК" (highlighted in blue), and "Добавить". Below the buttons is a table with one row:

№	Направление	Источник финансирования
1	020301 Биофизика	Бюджетная основа

Below the table, there is a list of details for the selected direction:

- Бакалавр
- Форма обучения: Очная
- Биологический факультет
- Категория приема: На общих основаниях

Заявление о приеме на обучение нужно:

- 1) распечатать,
- 2) дополнительно заполнить от руки:
 - в поле «Направленность (профиль)» вписать наименование направленности (профиля);
 - отметить язык, на котором будете сдавать вступительное испытание (поставить галочку в соответствующем поле);
 - указать место проведения вступительного испытания (населенный пункт, из которого Вы будете выходить в видеоконференцию вступительного испытания):

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по направлению подготовки

40.06.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Уголовный процесс

по очной / заочной форме обучения;

на места, в пределах целевой квоты / в рамках контрольных цифр приема / по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по направлению подготовки

40.06.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Уголовный процесс

по очной / заочной форме обучения;

на места, в пределах целевой квоты / в рамках контрольных цифр приема / по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прошу допустить меня к вступительному испытанию: (вступительные испытания проводятся на русском языке / на английском языке)

Наименование	Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно:		Необходимость создания специальных условий
	отметка	место проведения	отметка
Юриспруденция	V	<u>г. Красноярск</u>	

- отметить наличие или отсутствие индивидуальных достижений (поставить галочку в соответствующем столбце);

Сведения об индивидуальных достижениях

Индивидуальные достижения	Наличие показателя	Отсутствие показателя
Публикация в журнале, включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы		V
Участие в выполнении гранта или договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель)		V
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке		V
Диплом призового места научного конкурса/конференции, олимпиады «Я – профессионал», премии (стипендии) за достижения в научно-исследовательской деятельности		V
Публикация в сборнике статей, материалах конференции	V	

3) подтвердить подписями

- ознакомление с лицензией, свидетельством об аккредитации, правилами приема и датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с ответственностью за достоверность сведений и подлинность документов;

Подтверждаю, что я	Подпись поступающего
Ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний; с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление.	<i>Иванов</i>
Подтверждаю согласие на обработку, передачу третьим лицам, хранение своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». В случае поступления в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с их последующей обработкой согласно действующему Законодательству РФ.	<i>Иванов</i>
Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность подаваемых документов.	<i>Иванов</i>

4) **только** для лиц, которые поступают на места **в рамках контрольных цифр приема** (поступающие на договорной основе это поле не подписывают):

- подтвердить подписью, что не имеете диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема: об окончания аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук	не имею <input type="checkbox"/> диплома <input type="checkbox"/>	<i>Иванов</i>
--	---	---------------

5) **только** для лиц, не предоставивших диплом:

- подтвердить подписью обязательство предоставить диплом не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление;

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление (если документ не представлен при подаче заявления о приеме)	<i>Иванов</i>
---	---------------

б) **только** для лиц с иностранными дипломами:

- подтвердить подписью обязательство предоставить свидетельство о признании иностранного диплома;

В случае необходимости предоставления свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании, а также предоставления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляются требования легализации или проставления апостиля, обязуюсь предоставить соответствующие документы не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.	<i>Иванов</i>
--	---------------

7) Заявление о приеме на обучение нужно подписать:

согласии на зачисление.

16 июля 2020 г.

Иванов

(подпись поступающего или доверенного лица)

Секретарь отборочной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

16 июля 2020 г.

Посмотрите [пример оформления заявления.](#)

Заявление о согласии на зачисление:

1 вариант: нужно скачать пустой бланк, распечатать, заполнить.

Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжиковой
«30» 07 2020 г.
(дата подачи)

Подано первично вторично

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ

Я, Иванов Петр Владимирович
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю свое согласие на зачисление для обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет) по направлению подготовки (специальности)

06.06.01 Биологические науки
Экология
(наименование)

форма обучения: очная , очно-заочная , заочная

на места в рамках контрольных цифр:

без вступительных испытаний (особое право) , особая квота , целевая квота , основные места

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ;

без вступительных испытаний (особое право) .

В течение первого года обучения **ОБЯЗУЮСЬ:**

- представить в **приемную комиссию** оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

поставить подпись:

ПОДТВЕРЖДАЮ, что у МЕНЯ ОТСУТСТВУЮТ действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе **ПОДАННЫЕ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

С Уставом Университета, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

Иванов

(подпись)

2 вариант: сформировать согласие на зачисление через кнопку «Печать согласия на зачисление» (будет формироваться согласие на зачисление по условиям поступления, указанным в первом приоритете).

Вступительные испытания Образование **Направления подготовки**

Заявление подано в приемную комиссию

⚠ Не забудьте нажать кнопку "Обновить заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Добавленные направления

Печать согласия на зачисление Печать заявления Обновить заявление из ПК Добавить

1	020301 Биофизика	↓ ×
Бакалавр		Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная		
Биологический факультет		
Категория приема: На общих основаниях		

В распечатанном бланке нужно проверить правильность его заполнения. Если согласие сформировано некорректно (вы предпочитаете другие условия поступления), то рекомендуем скачать и заполнить пустой бланк согласия на зачисление (вариант 1).

В заявлении о согласии на зачисление нужно дополнительно:

- отметить вручную: подано заявление первично или повторно;
- указать направленность (профиль);
- проверить, правильно ли указаны условия поступления - форма обучения (очная / заочная) и основа обучения (на места в рамках контрольных цифр (целевая квота или основные места) / на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- поставить свою подпись.

ВНИМАНИЕ!

Оформленное и отсканированное заявление о согласии на зачисление нужно прикрепить на вкладке «**Направления подготовки**» в соответствующей конкурсной группе (по условиям поступления, которые Вы указали в заявлении о согласии на зачисление: направление подготовки + форма обучения + основа обучения) и нажать «Сохранить»

Красноярский ГАУ | Личный кабинет

2020.kgau.ru/bachelor/application?id=1273

Сервисы | Авиабилеты | Мои | МОН | МСХ | МБЦ, Перечень | патенты | Красноярск

4 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Аспирантура
Форма обучения: очная
Красноярский государственный аграрный университет

Источник финансирования: Платная основа
Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Прикрепить согласие на зачисление

Сохранить

5 06.06.01 Биологические науки

Аспирантура
Форма обучения: очная
Красноярский государственный аграрный университет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

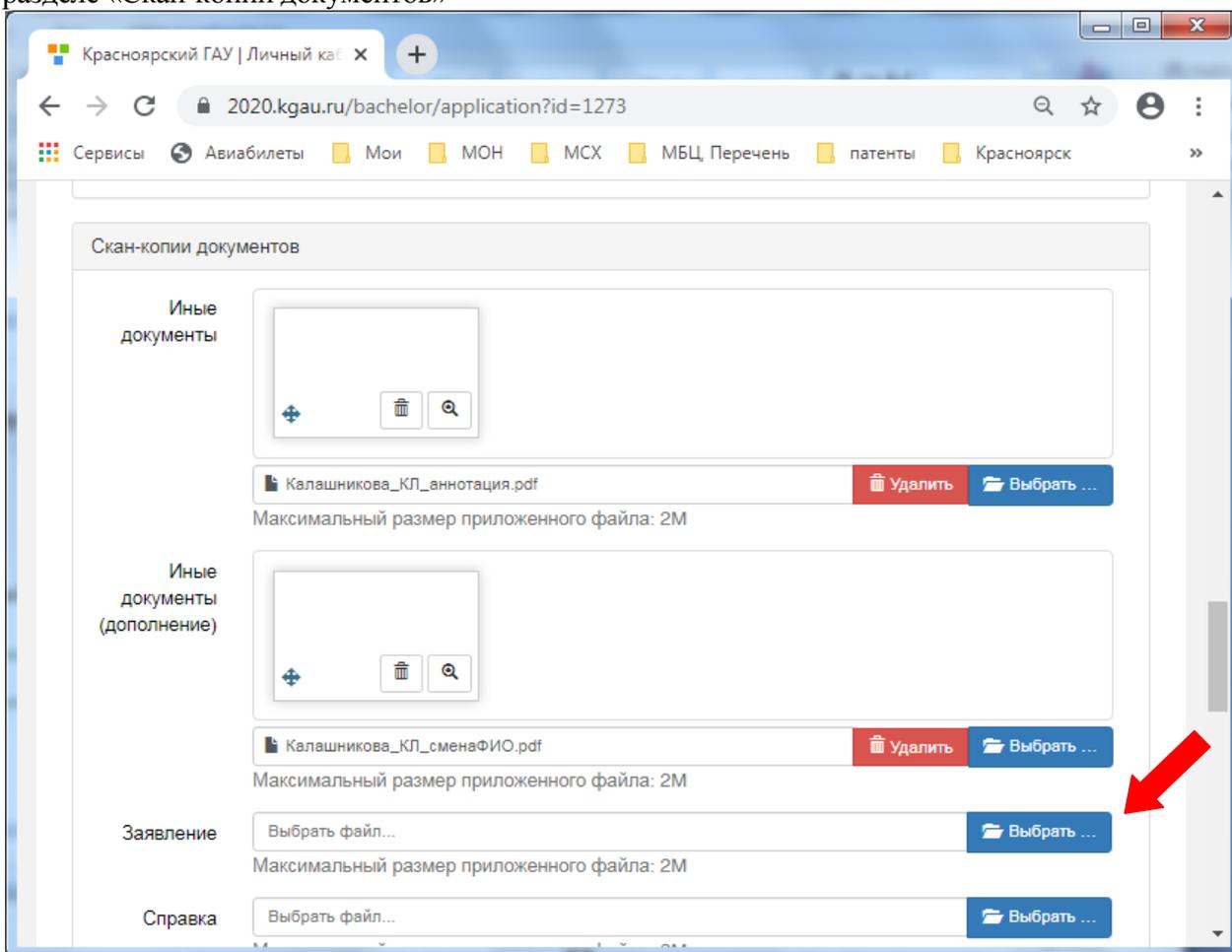
Категория приема
На общих основаниях

Льгота
Выберите ...

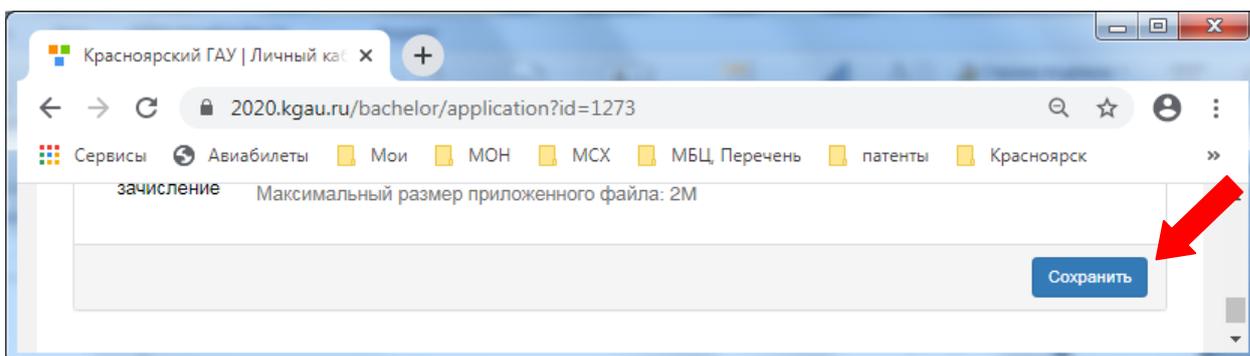
Прикрепить согласие на зачисление

Сохранить

Заявление о приеме на обучение можно прикрепить на вкладке «**Направления подготовки**» в разделе «Скан-копии документов»



и обязательно нажмите кнопку «Сохранить» в конце списка скан-копий:



Также Заявление о приеме на обучение можно прикрепить на вкладке Сканы документов.

5 этап. Принятие заявления.

Загруженный Вами скан заявления проверяется модератором. Если все оформлено верно, то Вас официально включают в список допущенных к вступительным испытаниям.