

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2018	5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 7 от « 30 » марта 2018 г.

от « » 2018 г.

Н.И. Пыжикова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2018

Версия 1.0

Введено в действие с « » 2018

Введено впервые

Красноярск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНиИ	А.В. Коломейцев	
Проверил	Проректор по науке	В.Л. Бопп	
Согласовал	Проректор по науке	В.Л. Бопп	
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Л.В. Миронова	
КЭ № <u> </u>		УЭ № <u> </u>	ИЭ № <u> </u>
			Стр 1 из 16

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
4. ФУНКЦИИ	5
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ИЗ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА	7
6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ ЗАКАЗЧИКА	8
7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ	9
8. ВЗАИМОСВЯЗЬ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ	10
9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УНИИ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	12
11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	12
12. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	13
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	14

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Красноярский ГАУ, университет) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

УНИИ – управление науки и инноваций

НИР – научно-исследовательская работа

НИОКР – научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая работа

Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления науки и инноваций (далее УНИИ) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими подразделениями Красноярского ГАУ и сторонними организациями.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

1. Общие положения

1.1. УНИИ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создано приказом ректора Университета № О-1264 от 22.12.2016 г. «Об изменении штатного расписания» путем реорганизации ранее существующих научно-организационных подразделений университета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ (далее НИОКР) и организации научных мероприятий, форумов, а также использования результатов научной и научно-производственной деятельности в сельском хозяйстве и учебном процессе.

1.3. В своей работе работники УНИИ руководствуются действующим законодательством РФ и следующими документами:

- Уставом Университета;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ: «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по науке;
- локальными нормативными актами Университета;
- коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета;
- должностными инструкциями работников УНИИ;
- политикой в области качества Университета;
- документированными процедурами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация УНИИ принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.5. Управление находится в подчинении проректора по науке.

1.6. УНИИ осуществляет свою деятельность под руководством начальника УНИИ.

1.7. На должность начальника УНИИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения.

1.8. Назначение на должность начальника УНИИ и освобождение от нее производится приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством по представлению проректора по науке.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

2. Структура подразделения

2.1. Организационная структура УНиИ определяется задачами, стоящими перед Университетом в развитии научной деятельности, а также задачами по организации, сопровождению и выполнению НИОКР, проводимых подразделениями и научными коллективами Университета.

2.2. Перечень и штатный состав подразделений УНиИ, осуществляющих научную деятельность, формируется исходя из предпосылок экономической конъюнктуры рынка услуг.

2.3. Штатное расписание УНиИ и его подразделений утверждается ректором Университета. Внесение изменений в расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по науке, на основании служебной записки начальника УНиИ.

1.9. Управление координирует работу Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири; ООО «Учебно-опытное хозяйство «Миндерлинское»; хозяйственных обществ, созданных с участием Красноярского ГАУ.

3. Виды деятельности и задачи подразделения

3.1. Основными видами деятельности УНиИ являются:

- управление научной деятельностью Университета;
- развитие инновационной деятельности Университета;
- сопровождение НИОКР, осуществляемых подразделениями Университета;
- сотрудничество с учебными и научными заведениями, предприятиями и организациями России и зарубежных стран.

3.2. Для достижения своих целей УНиИ решает следующие задачи:

- организация, планирование и контроль научно-исследовательской деятельности Университета;
- проведение фундаментальных и прикладных и опытно-конструкторских исследований по приоритетным направлениям технических, естественных и общественных наук;
- обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы Университета в учебном процессе;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с направлениями, координируемыми Минобрнауки РФ и Минсельхозом РФ;
- эффективное использование научного потенциала Университета для решения научных и научно-технических проблем развития агропромышленного комплекса;
- обеспечение взаимодействия Университета с заинтересованными в проведении НИОКР предприятиями и организациями различного профиля деятельности;
- подготовка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

- организация и координация деятельности, связанной с разработкой, экспертизой, апробацией и внедрением инноваций в производство Красноярского края;
- координация деятельности хозяйственных обществ, созданных с участием Красноярского ГАУ;
- содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в освоении инновационных разработок и другой информации по совершенствованию агропромышленного производства;
- консультирование сельхозтоваропроизводителей по вопросам ветеринарии, зоотехнии, агрономии, биотехнологии, организации управления производством, бухгалтерского учета и др.;
- оказание высокотехнологичных услуг структурам агропромышленного комплекса независимо от форм собственности;
- координация деятельности Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири», ООО «Учебно-опытное хозяйство «Миндерлинское».

4. Функции

Для решения вышеизложенных задач на УНиИ возложены следующие функции:

- 4.1. Подготовка материалов и тематических планов НИОКР, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам.
- 4.2. Анализ выполнения планов НИОКР, разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.3. Взаимодействие с органами государственной власти различных уровней в рамках решения проблемы финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки.
- 4.4. Подготовка информации о направлениях научных исследований по конкурсным заявкам, грантам федеральных и региональных научных фондов и федеральных целевых программ; проведение консультаций для руководителей научных тематик по вопросам заполнения конкурсных заявок, проверка подготовленных конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурса.
- 4.5. Доставка подготовленных конкурсных материалов организаторам конкурса, взаимодействие с организаторами конкурса в период рассмотрения конкурсных материалов.
- 4.6. Формирование и передача в отдел кадров материалов для подготовки приказа об образовании творческих коллективов.
- 4.7. Контроль поэтапного выполнения контрактов, договоров, доведения до руководителей научных тематик информации о сроках предоставления отчетной документации заказчикам.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018

4.8. Проверка подготовленных отчетных материалов по контрактам, договорам, их согласование со структурными подразделениями университета, подписание и передача материалов заказчику.

4.9. Подготовка и размещение информации об именных и повышенных стипендиях для студентов и магистров за достижения в научно-исследовательской деятельности; прием и проверка документации, предоставляемой соискателями, на соответствие предъявляемым требованиям; формирование перечня соискателей на получение именных и повышенных стипендий; передача документации в стипендиальную комиссию университета.

4.10. Организации научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС).

4.11. Сопровождение и регистрация результатов интеллектуальной деятельности университета.

4.12. Планирование и организация научных мероприятий, форумов, конференций, конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов, грантов, и пр., проводимых в Университете и при участии Университета.

4.13. Устанавливает связи с производственными, научно-производственными и общественными организациями, способствует развитию партнерства с бизнесом, правительственными и общественными организациями.

4.14. Осуществляет консультационную деятельность предприятий агропромышленного комплекса по вопросу внедрения инновационных технологий.

4.15. Организует и ведет информационную базу данных инновационных проектов, участвует в проведении конкурсов инновационных проектов в рамках Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири».

4.16. Разрабатывает и реализует инновационные проекты в АПК Красноярского края и хозяйственных обществах, созданных на базе Красноярского ГАУ.

4.17. Участвует в решении стратегических производственных задач ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4.18. Подготовка отчета о научной деятельности Университета в Министерство сельского хозяйства РФ,

4.19. Подготовка и проведение отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики РФ.

4.20. Подготовка материалов к ежегодному докладу ректора о результатах научно-исследовательской работы Университета и проректора по науке Ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности и формировании тематического плана научно-исследовательских работ на следующий год.

4.21. Подготовка и предоставление аналитических справок и отчетности университета в министерства, ведомства и в соответствующие службы.

4.22. Организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным средствам и средствам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

4.23. Выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок.

4.24. Для пропаганды результатов исследований и разработок УНИИ:

- участвует в международных, российских, отраслевых научно-технических, промышленных, коммерческих и других выставках;
- выпускает и распространяет по заинтересованным предприятиям аннотированные тематические сборники и специальные рекламные издания о своих научно-технических достижениях.

4.25. Организация деятельности научно-технического совета университета;

4.26. Организация и проведение совещаний по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности;

4.27. Участие в создании нормативной базы Университета в пределах компетенции УНИИ.

4.28. Хранение отчетов по НИР, НИРС и других документов, сдача их в архив в установленные сроки.

5. Научно-исследовательские работы,

финансируемые из средств государственного бюджета

5.1. За счет средств государственного бюджета проводятся научно-исследовательские работы, целью которых являются:

- разработка фундаментальных проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- реализация крупных проектов и программ фундаментальных исследований;
- выполнение инициативных фундаментальных исследований, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по решению Ученого совета университета.

5.2. Финансирование фундаментальных исследований осуществляется:

- из средств государственного бюджета, выделяемых в установленном порядке для выполнения заданий государственных научно-технических программ, единых планов межотраслевых научно-технических комплексов;
- за счет ассигнований, выделенных органом управления образования, которые распределяются между подведомственными высшими учебными заведениями на конкурсной основе для финансирования программ, проектов, тем;
- по договорам с заказчиками;
- за счет средств, выделяемых на проведение научных исследований профессорско-преподавательским составом в пределах основного рабочего времени. Задания на проведение указанных работ, соответствующих квалификации работника, предусматриваются в индивидуальных планах преподавателей с указанием конкретных этапов исследований, объемов и сроков выполнения, формы предоставления полученных результатов.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

Результаты этих работ оформляются в виде научных отчетов или монографий и учитываются при оценке деятельности преподавателей, замещении должностей по конкурсу, при проведении аттестации.

5.3. Средства из государственного бюджета в сметах планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Выполненные и принятые научно-исследовательские работы реализуются и включаются в объем научно-технической продукции по утвержденной сметной стоимости.

6. Научно-исследовательские работы, финансируемые по хозяйственным договорам заказчика

6.1. УНИИ оказывает административную поддержку при заключении Университетом хозяйственных договоров с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок в интересах агропромышленного комплекса и других отраслей экономики, объединений, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности.

6.2. УНИИ выполняет прикладные научные исследования с целью решения отраслевых и межотраслевых проблем в соответствии с научными направлениями Университета, профилем подготовки специалистов и на основе выполненных вузом фундаментальных исследований.

6.3. Научно-исследовательская продукция является товаром. К научно-технической продукции относятся принятые и полностью оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские, конструкторские и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе университета и поставляемая на отечественный и зарубежный рынки;
- программное обеспечение вычислительной техники, в том числе программная продукция, производимая в условиях вуза и поставляемая потребителем;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры; вычислительной работы на ЭВМ и услуги, оказываемые в области информатики, информационного, метрологического, патентно-лицензионного обеспечения НИОКР и производства;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг.

6.4. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключает хозяйственные договоры с предприятиями и организациями-заказчиками по каждой научно-исследовательской работе. Допускается заключение с организацией-заказчиком договоров на реализацию комплексных программ исследований и разработок, предусматривающих выполнение в рамках этих программ отдельных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018

самостоятельных работ и заданий, при этом планирование и финансирование исследования и отчетность по ним могут осуществляться по всей программе в целом.

6.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

6.6. В рамках научно-технических программ или комплексных исследований договоры могут заключаться между высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и конструкторско-технологическими организациями при вузах, выполняющими исследования и разработки в качестве соискателей работ, независимо от их подчиненности.

6.7. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется на стадии заключения договора и должна быть увязана с научно-техническим уровнем работы и конечными результатами, а также может корректироваться по согласованию сторон.

7. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

7.1. Выполняемые в Университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг, в том числе на основе межвузовской и межведомственной кооперации.

7.2. Заключительные отчеты о выполненной работе должны содержать результаты проработки проведенных исследований, технико-экономические расчеты, позволяющие оценить планируемый технический, экономический и социальный эффект от внедрения результатов работы. Текст, иллюстрации и другие материалы отчета могут быть в установленном порядке использованы авторами при подготовке печатных изданий (статей, монографий, учебников и т.д.), а также диссертаций.

7.3. При проведении опытно-конструкторских и технологических работ заказчику могут быть переданы: рабочая документация, опытные образцы, макеты, технологические регламенты и т.п. в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

7.4. Полученные результаты по завершенным этапам и научно-исследовательским работам в целом, акты приемки-сдачи работы подлежат обязательному обсуждению на заседаниях НТС университета, кафедры (отдела, лаборатории). Порядок приемки отчетов по заверенным хозяйственным исследованиям определяется совместно с заказчиками. Хозяйственный договор считается выполненным со стороны университета при наличии принятого и утвержденного заключительного документа.

Для приемки результатов наиболее важных исследований, финансируемых за счет средств государственного бюджета, могут создаваться комиссии экспертных, проблемных и головных ведомств по подчиненности Университета.

7.5. Результаты научно-исследовательских работ подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018

7.6. Университет представляет в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства РФ отчеты о научно-исследовательской работе.

8. Взаимосвязь учебного и научного процессов

8.1. Интеграция учебного процесса, науки и производства осуществляется за счет:

- участия студентов в составе научных коллективов в разработке, производстве и использовании сложных наукоемких научно-технических систем межотраслевого назначения;
- подготовки специалистов на основе использования последних достижений науки и техники в соответствии с направлениями научно-технического прогресса и социально-экономической потребностью в специалистах нового уровня;
- создания образовательно-научно-производственных объединений и комплексов, базовых кафедр, научно-учебных и инжиниринговых центров, организуемых совместно с РАН, министерствами и ведомствами, проведения учебно-исследовательской работы в научных лабораториях и исследовательских комплексах академических институтов;
- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и по договорам с заказчиками и установления действующего норматива общего фонда заработной платы на оплату труда студентов, привлекаемых к выполнению указанных работ;
- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевого использования в процессе обучения научной аппаратуры и вычислительной техники, современных методик исследований и измерений, автоматизированных банков данных и др.;
- разработки и применение в учебном процессе новых технических средств обучения, созданных по результатам научных исследований: стендовых и тренажных устройств, лабораторных установок, лекционных курсов, компьютерных учебных пособий и практикумов;
- проведения научной, методической и организационной работы по развитию различных форм научного и технического творчества студентов во взаимосвязи с учебным процессом.

9. Права, обязанности и ответственность работников УНиИ

9.1. Права и обязанности работников УНиИ вытекают из совокупности принципов, задач и функций деятельности подразделения и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УНиИ, должностные инструкции пересматриваются.

9.2. Права работников УНиИ:

9.2.1. Выступать с инициативой сотрудничества с министерствами, ведомствами, другими вузами, фондами, научными учреждениями, организациями и предприятиями Российской Федерации различных форм собственности, а также с зарубежными партнерами на основе совместных программ, проектов и договоров (контрактов), заключенных Университетом, исполь-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018

зую для этого различные формы взаимодействия для образования образовательно- научных центров, лабораторий и ассоциаций, научно-технологических парков, центров коллективного пользования уникальным оборудованием и иных структурных подразделений;

9.2.2. В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений Университета с соблюдением сроков и порядка оформления документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями УНиИ, другие подразделения Университета;
- осуществлять взаимодействие по вопросам организации мероприятий и процессов с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями различного профиля деятельности;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и выполнения процессов деятельности подразделения.

9.2.3. Давать, в соответствии с областью компетенции, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям подразделений УНиИ работникам других подразделений Университета.

9.3. Обязанности работников УНиИ:

- качественно, в полном объеме и в установленный срок выполнять все задачи и функции, предусмотренные организационными документами;
- выполнять приказы, распоряжения ректора, распоряжения проректора по науке;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах подразделений, а также служебной информации, ставшей им известной при взаимодействии с работниками других подразделений Университета.

9.4. Работники УНиИ несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);
- невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9.5. Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях подразделений УНиИ несут руководители подразделений или работников, назначенные их распоряжениями.

10. Перечень документов, записей и данных по системе мониторинга качества подразделения

В перечень документов, используемых Управлением научных исследований и инноваций, входят:

10.1. Политика в области качества.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

10.2. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, отраслевых министерств и ведомств по вопросам научно-исследовательской работе (копии).

10.3. Приказы и распоряжения ректора и проректоров Университета по вопросам научно-исследовательской работы (копии).

10.4. Положение об УНИИ (копия).

10.5. Выписки из заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по НИР.

10.6. Годовой план научно-исследовательских работ.

10.7. Планы издания научных трудов ВУЗа.

10.8. Годовой статистический отчет: «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (ф. 2-наука).

10.9. Документы об участии во внешних конференциях (заявления, информационные письма).

10.10. Документы преподавательских конференций (информационные письма, листы регистрации, протоколы заседаний секций).

10.11. Документы студентов на соискание премий, стипендий (информационные письма, сопроводительные письма, характеристики).

10.12. Документы по системе менеджмента качества (сертификаты, требования, отчеты о результатах аудита).

10.13. Информационные письма о проведении конференций, олимпиад, семинаров, выставок.

10.14. Должностные инструкции (копии).

10.15. Номенклатура дел.

10.16. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

11. Взаимоотношения. Связи подразделения

В своей деятельности УНИИ вступает во взаимоотношения и поддерживает связи, как с внутренними структурными подразделениями, так и внешними организациями.

11.1. Внешние организации:

- Департамент научно-технологической политики и образования министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Министерство образования и науки Красноярского края;
- Министерство сельского хозяйства Красноярского края;
- Индивидуальные предприниматели, предприятия различных форм собственности;
- Администрации районов (городов) региона.

11.2. Внутренние структурные подразделения Университета:

- с ректором, проректорами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - в области планирования научно-исследовательской работы УНИИ на год;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018	

- с Ученым советом - по вопросам профессионально-педагогической подготовки, научной работы, отчетности УНиИ за год;
- с юридическим отделом - по правовым вопросам организации научной работы;
- с директорами институтов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - по вопросам научно-исследовательской работы студентов по дневной и заочной формам обучения;
- с управлением информатизации и компьютерной безопасности – по вопросам программного обеспечения, технического сопровождения работы управления;
- с центром практического обучения и трудоустройства – по планированию и организации учебных и производственных практик;
- с бухгалтерией, финансово-экономическим управлением - по вопросам перечисления денежных средств, финансовой отчетности по деятельности управления;
- с управлением по работе с персоналом - по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности работников управления;
- с канцелярией - по вопросам организации текущей работы, как то: предоставление писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документов для утверждения их гербовой печатью; писем в другие организации для регистрации;
- с издательским центром - по вопросам издания методических пособий, инструкций, плакатов.

11.3. С руководителями иных структурных подразделений и их работниками – по вопросам входящим в сферу деятельности управления, определенным Положением об УНиИ.

12. Права руководителя структурного подразделения

Начальник УНиИ имеет право:

- 12.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, Ученого совета, касающихся его деятельности.
- 12.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 12.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 12.4. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав от ректора ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.
- 12.5. Выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с повышением качества научных исследований и совершенствованием инновационной деятельности Университета.
- 12.6. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителей).
- 12.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 12.8. Информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2018

12.9. Вносить на рассмотрение ректора, проректора по науке представления о назначении, перемещении и увольнении работников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

12.10. Имеет право на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав от руководства ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

13. Ответственность руководителя структурного подразделения

Начальник УНиИ несет ответственность за:

13.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

13.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

13.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

13.4. За грубое, нетактичное отношение (поведение) при общении с работниками и посетителями управления – дисциплинарная ответственность.

[illegible]

