ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 9 от «04» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова
«_____»_____ 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информатизации и компьютерной безопасности
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-71-2019

Введено в действие с _____2019

Введено вместо КрасГАУ-СМК-ДИ-5.5

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск 2019

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработали	Начальник УИКБ Начальник отдела ДОТ	Болсуновский М.А. _____ Маховых М.Ю.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Батырбаева Д.А.	
Согласовали	Проректор по СРПОО Проректор по ПВБ	Озерова М.Г. _____ Миронова Л.В.	

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ **3**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **3**

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ **4**

3 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ **5**

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ УИКБ **7**

Лист регистрации изменений **8**

Лист ознакомления **9**

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Красноярский ГАУ) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

СМК - система менеджмента качества.

УИКБ - управление информатизации и компьютерной безопасности

ОИКТ - отдел информационных коммуникационных технологий

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ЭО – электронное обучение

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление информатизации и компьютерной безопасности является структурным подразделением университета согласно решению Ученого совета (протокол №8 от 29.03.2013 г.) и рабочим органом ректората, ученого совета, научно-методического совета.

1.2 Руководство деятельностью УИКБ осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению (СРПОО).

1.3 На должность начальника УИКБ назначается лицо, имеющее образование: высшее техническое, стаж и опыт работы в области информационных технологий не менее 3 лет, на руководящей должности не менее 1 года.

1.4 Начальник УИКБ подчиняется проректору по СРПОО и проводит работу по плану, утверждаемому ректором или проректором по СРПОО.

1.5 Реорганизация или ликвидация подразделения осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Красноярского ГАУ.

1.6 В состав управления информатизации и компьютерной безопасности входят:

- отдел информационных систем и компьютерной безопасности
- отдел информационных коммуникационных технологий;
- отдел дистанционных образовательных технологий;
- центры ДОТ

1.7 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решения Ученого совета.

1.8 В своей работе УИКБ руководствуется Федеральными законами, Актами Президента Российской Федерации, нормативными документами Министерство науки и высшего образования РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом Университета, Политикой руководства и целями Красноярского ГАУ в области качества, документами системы менеджмента качества и принятым положением об управлении информационных технологий.

1.9 Должностные обязанности и ответственность начальника УИКБ указаны в соответствующей должностной инструкции.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации университета.

2.2 Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство системы образования края.

2.3 Участие в разработке и реализации международных проектов и грантов, направленных на создание и развитие компьютерной сети Красноярского ГАУ, образовательной компьютерной сети г. Красноярска и Красноярского края, создание новых информационных ресурсов.

2.4 Сопровождение готовых программных продуктов, разработка и внедрение прикладных программ.

2.5 Поддержка сайта университета, его модернизация и развитие. Обеспечение доступа сотрудников и студентов к ресурсам глобальных сетей открытого доступа, а также к ресурсам корпоративной сети Красноярского ГАУ.

2.6 Развитие и обеспечение работоспособности локальной сети университета, администрирование сети, контроль за безопасностью пользователей и ресурсов корпоративной сети Красноярского ГАУ

2.7 Техническое обслуживание компьютерной техники, модернизация и ремонт вычислительной техники Красноярского ГАУ.

2.8 Оказание информационных услуг подразделениям университета, а также студентам и другим категориям населения.

2.9 Изучение потребности подразделений университета в новых информационных технологиях, организация централизованных закупок программных продуктов и компьютерного оборудования.

2.10 Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами управления (научная информация, статистическая и др.).

2.11 Создание и развитие в Красноярском ГАУ обучения с ДОТ, ориентированного на

целенаправленную и контролируемую самостоятельную работу обучаемого в виртуальном информационно-образовательном пространстве.

2.12 Участие совместно с преподавателями Красноярского ГАУ в разработке курсов дисциплин (электронные версии лекций, лабораторно-практические комплексы, электронные учебники, методические пособия, средства контроля знаний обучаемых и т.п.) и адаптация их к информационным и коммуникационным технологиям (ИКТ).

2.13 Предоставление широким слоям населения Красноярского края, Республик Тыва и Хакасия (студентам, гражданским и военным специалистам и т.д.), а также лицам, проживающим за рубежом, как базового, так и дополнительного образования за счет активного использования научного и образовательного потенциала Красноярского ГАУ с применением ДОТ.

2.14 Продвижение, организация и ведение деятельности в области массовых открытых онлайн-курсов, инклюзивного и открытого образования.

2.15 Содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с подразделениями Университета.

3 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1 Выполняет работы по проектированию и построению компьютерной сети Красноярского ГАУ.

3.2 Готовит техническое задание для заключения договоров подряда со сторонними организациями на проектирование и построение отдельных сегментов компьютерной сети Красноярского ГАУ.

3.3 Осуществляет техническое обслуживания сетевого оборудование компьютерной сети Красноярского ГАУ (за исключением оптоволоконных каналов передачи данных).

3.4 Обеспечивает бесперебойную работу компьютерной сети Красноярского ГАУ.

3.5 Проводит техническое обслуживание оборудования, находящееся в ведении управления, и обеспечивает его работу.

3.6 По централизованным заявкам проводит модернизацию компьютерного оборудования подразделений университета.

3.7 Выполняет ремонтные работы компьютерной техники подразделений университета.

3.8 Производит инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения на серверах общего пользования и обеспечивает их бесперебойную работу.

3.9 Разрабатывает необходимое прикладное программное обеспечение для структурных подразделений университета и обеспечивает при необходимости его актуализацию.

3.10 Ведет системную политику безопасности от несанкционированного проникновения

в компьютерную сеть Красноярского ГАУ извне. Обеспечивает защиту: персональных данных обрабатываемых в информационных системах согласно ФЗ - 152; от спама; межсетевого взаимодействия пользователей.

3.11 Подготавливает проекты нормативных документов, регулирующих деятельность УИКБ, и организовывает их внедрение.

3.12 Привлекает к решению задач ЭО преподавателей и сотрудников университета путем создания рабочих, инициативных и экспертных групп.

3.13 Оказывает консультационную и техническую помощь сотрудникам университета.

3.14 Создает специализированные информационно-образовательные электронные ресурсы Красноярского ГАУ и обеспечивает доступ к ним широкого круга пользователей.

3.15 Организует научно-методические конференции, выставки, семинары и конкурсы на лучшую разработку методического обеспечения ЭО с целью стимулирования участия преподавателей Красноярского ГАУ в создании электронных учебных курсов.

3.16 Предоставляет доступ к информационным ресурсам, обучающимся с ограниченными возможностями.

3.17 Организует работу, развитие и техническую поддержку электронной-информационно образовательной среды университета

3.18 Проводит групповые и индивидуальные видеоконференций и консультаций.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ УИКБ

Наименование организаций и подразделений	Получение	Предоставление
А Внешние организации		
1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информационное письма, запросы	Представление данных для мониторинга деятельности вуза
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю	Информационное письмо	Формы ВПО-1; СПО-1
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Информационные письма, Запросы, Распоряжения	Ежегодная статистическая отчетность. Предоставление запрашиваемой информации
Б Подразделения Красноярского ГАУ		
1 .Институты	Заявки на приобретение оборудования и выполнение работ, проекты ЭУК	Оборудование, расходные материалы, размещение ЭУК на серверах и обеспечение доступа. Размещение информации на общеуниверситетских сайтах
2. Управления и другие структурные подразделения университета	Заявки на программное обеспечение, техническое обслуживание и ремонт, приобретение оргтехники	Программное обеспечение, расходные материалы, оргтехника, техническая поддержка. Размещение информации на общеуниверситетских сайтах.
3. Подразделения, курируемые проректором по правовым вопросам и безопасности (Юридический отдел)	Оригиналы договоров и лицензий, доверенности	Договоров, размещение информации на официальном сайте университета.
4. Финансово-экономический отдел	Сметы, информация о штатных единицах	Проекты смет, отчетные статистические формы

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменённого	нового	изъятого				

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата