

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015	5.5.1. Ответственность и полномочия

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учрежде-
ния высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Протокол № 11 от 23 июня 2015 г.


Н.И. Пыжикова
от 26 июня 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Управлении аспирантуры
и аттестации кадров высшей квалификации
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

Версия 1.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 26.06.2015 № 0-956)

Дата введения в действие: 26.06.2015

Введено впервые.

Красноярск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УАиАКВК	Калашикова Н.И. 	19.06.15
Проверил	Главный специалист ЦМКиМ	Селезнев А.В. 	19.06.15
Согласовал	Проректор по науке	Кондрашев А.А. 	22.06.15
Согласовал	Проректор УР	Сорокатая Е.И. 	19.06.15
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	22.06.15
	КЭ № _____	УЭ № <u>1</u>	ИЭ № _____

Стр 1 из 17

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015</p>

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
3 ФУНКЦИИ УАиАКВК	4
4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ УАиАКВК.....	6
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ УАиАКВК.....	6
6 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА УАиАКВК	6
7 ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УАиАКВК.....	7
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УАиАКВК.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В	14
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений.....	17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

УАиАКВК – управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации

ОА – отдел аспирантуры

ООДДС – отдел обеспечения деятельности диссертационных советов

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НИР – научно-исследовательская работа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации (УАиАКВК) является структурным подразделением университета, созданным на основании решения Ученого совета (протокол № 7 от 27.03.2015г.).

1.2 Руководство деятельностью УАиАКВК осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по науке. Начальник УАиАКВК принимается на работу по контракту из числа опытных преподавателей, имеющих ученую степень и проработавших в вузе не менее 5 лет.

1.3 Начальник УАиАКВК подчиняется проректору по науке.

1.4 Реорганизация или ликвидация подразделения осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.5 В состав УАиАКВК (Приложение А) входят:

- отдел аспирантуры (ОА)
- отдел обеспечения деятельности диссертационных советов (ООДДС)

1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решения Ученого совета.

1.7 В своей работе управление руководствуется федеральными законами, актами президента Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, уставом университета, Политикой руководства и целями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в области качества, документами системы менеджмента качества и принятым положением об управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Систематизация и изучение нормативной документации в области высшего образования (уровень подготовка кадров высшей квалификации) Российской Федерации, защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

2.2 Организация учебной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Координация исследовательской деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и контроль ее осуществления.

2.4 Взаимодействие с отделами аспирантур других вузов и с диссертационными советами с целью повышения эффективности подготовки кадров высшей квалификации.

2.5 Подготовка, координация и представление сведений об обучении по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитах диссертаций по запросам органов управления образованием и других организаций, информирование руководителей подразделений о решениях вышестоящих организаций.

2.6 Анализ состояния, разработка предложений и рекомендаций по обеспечению и совершенствованию работы аспирантуры и диссертационных советов университета.

3 ФУНКЦИИ УАиАКВК

3.1 Контроль поступления нормативно-методической документации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, аттестации научно-педагогических кадров.

3.2 Координация деятельности кафедр, институтов, других учебных подразделений Университета, осуществляющих подготовку аспирантов

3.3 Разработка предложений по планам приема аспирантов по направлениям подготовки, графиков проведения вступительных и кандидатских экзаменов

3.4 Организация приема документов поступающих в аспирантуру, организация работы отборочной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организация вступительных экзаменов.

3.5 Организация учебного процесса подготовки аспирантов в университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСР-95-2015

3.6 Учет контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Ведение личных дел обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Мониторинг выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов, организация промежуточной аттестации обучающихся.

3.8 Организация приема кандидатских экзаменов, работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.9 Выдача документов, подтверждающих статус и права обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

3.10 Оформление справок об обучении (периоде обучения).

3.11 Осуществление помощи аспирантам в подготовке документов для участия в конкурсах, грантах и именных персональных стипендий и проектов НИР среди молодых ученых и аспирантов.

3.12 Консультирование обучающихся, научных руководителей и ППС.

3.13 Организация подготовки документов к лицензированию новых направлений подготовки в аспирантуре.

3.14 Организация подготовки документов к аккредитации направлений подготовки в аспирантуре.

3.15 Подготовка проектов приказов и иных распорядительных и нормативных документов по аспирантуре.

3.16 Анализ и обобщение результатов подготовки аспирантов в университете, а также по направлениям подготовки (специальностям), институтам, кафедрам, научным руководителям. Оформление отчетов, сведений и других информационно-аналитических материалов о работе аспирантуры.

3.17 Подготовка отчетности о деятельности аспирантуры в Университете для органов государственной статистики и учредителя.

3.18 Консультирование соискателей ученых степеней по вопросам действующих правил и порядка оформления диссертационных работ и документов для защиты диссертации.

3.19 Организационное обеспечение работы диссертационных советов

3.20 Контроль соответствия документов соискателей ученых степеней требованиям комплектности и правилам оформления; контроль наличия и пра-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

вильности оформления документов после защиты диссертации, оформление аттестационных дел соискателей ученых степеней

- 3.21 Обеспечение своевременной отправки документов в ВАК и РГБ
- 3.22 Осуществление контроля прохождения аттестационных дел в высшей аттестационной комиссии,
- 3.23 Организация своевременного предоставления отчетности о деятельности диссертационных советов
- 3.24 Разработка проектов распорядительных и нормативных документов по вопросам деятельности диссертационных советов.
- 3.25 Учет защит диссертаций в диссертационных советах Университета
- 3.26 Обобщение и анализ защит диссертаций сотрудниками Университета.
- 3.27 Оформление сводных отчетов и сведений о работе диссертационных советов, о защитах диссертаций.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ УАиАКВК

В управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая весь перечень документов, записей и данных по качеству (Приложение Б).

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ УАиАКВК

Взаимоотношения и связи управления аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации с внешними организациями и должностными лицами (подразделениями) Университета по вопросам деятельности отражены в Приложении В.

6 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА УАиАКВК

1. Систематизирует и изучает сведения о развитии высшего образования (уровня подготовки кадров высшей квалификации) в Российской Федерации.
2. Организует работу по подготовке материалов к лицензированию новых направлений подготовки в аспирантуре
3. Организует работу по подготовке материалов к созданию диссертационных советов
4. Организует разработку рекомендаций по совершенствованию качества подготовки по образовательным программам высшего образования - программам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСР-95-2015

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также деятельности диссертационных советов

5. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений и иных нормативных документов по вопросам аспирантуры и деятельности диссертационных советов, формы планирующих и отчетных документов по аспирантуре на вузовском уровне

6. Проводит совещания с директорами институтов, зам. директорами, научными руководителями по вопросам в пределах компетенции УАиАКВК;

7. Запрашивает от директоров институтов, зав.кафедрами, научных руководителей справочные материалы по вопросам подготовки диссертаций;

8. Отдает распоряжения и указания в институты и кафедры по вопросам аспирантуры, обязательные для профессорско-преподавательского состава, аспирантов;

9. Принимает участие в работе ректората, совещаний заместителей директоров по научной работе и иных совещаний и заседаний по вопросам аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации;

10. Отвечает за своевременную и качественную подготовку документов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для предоставления в вышестоящие организации

11. Готовит материалы по аспирантуре и аттестации кадров высшей квалификации для рассмотрения на Ученом совете и ректорате

12. Осуществляет контроль за состоянием подготовки кандидатских диссертаций по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

13. Анализирует и обобщает предложения по совершенствованию подготовки диссертаций на вузовском уровне.

14. Организует работу по совершенствованию учебных планов и рабочих программ аспирантуры.

15. Готовит перспективные планы приема в аспирантуру и контролирует их выполнение.

16. Распределяет обязанности между сотрудниками управления, контролирует и координирует работу сотрудников управления согласно должностным инструкциям.

7 ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УАиАКВК

7.1 Права начальника УАиАКВК определяются трудовым законодательством, Уставом Университета и настоящим положением.

7.2 Начальник УАиАКВК имеет право:

1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности универ-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

ситета.

2. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности аспирантуры и диссертационных советов, а также созывать совещания, заседания по профилю деятельности УАиАКВК.

3. Давать необходимые распоряжения, запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений для решения задач, связанных с деятельностью аспирантуры и диссертационных советов;

5. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении кандидатских экзаменов, экзаменов и зачетов.

6. Присутствовать на заседаниях кафедр и советов институтов (факультетов) по вопросам аспирантуры.

7. Проводить внутренние аудиты институтов и кафедр Университета по профилю деятельности УАиАКВК;

8. Вносить предложения по совершенствованию планирования, организации учета и контроля подготовки диссертаций, деятельности аспирантуры и диссертационных советов Университета;

9. Представлять ректору предложения по поощрениям и взысканиям аспирантов, научных руководителей, руководителей структурных подразделений Университета;

10. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

11. Определять круг обязанностей и права сотрудников управления; представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.

12. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

13. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, а также услугами других структурных подразделений Университета;

14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УАиАКВК

Несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, осуществление возложенных на отделы управления задач, исполнение директивных документов по высшему образованию (уровня подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

кадров высшей квалификации) и организации работы диссертационных советов, подбор и расстановку кадров.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структурная схема управления, функции отделов

Управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации	
Отдел аспирантуры	Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов
Функции отделов	
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль поступления нормативно-методической документации по вопросам аспирантуры. • Разработка планов приема аспирантов по направлениям подготовки, графиков проведения вступительных и кандидатских экзаменов • Организация приема документов поступающих в аспирантуру, организация работы отборочной комиссии, вступительных экзаменов • Организация процесса подготовки аспирантов в университете. • Учет контингента обучающихся • мониторинг выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, • Организация промежуточной аттестации • оформление справок об обучении (периоде обучения). • Консультирование аспирантов и научных руководителей • Подготовка проектов приказов и иных распорядительных и нормативных документов по аспирантуре. • Анализ и обобщение результатов подготовки аспирантов в университете. • оформление отчетов о работе аспирантуры. • подготовка статистических отчетов 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль поступления нормативно-методической документации по вопросам защит диссертаций. • Консультирование соискателей ученых степеней по вопросам действующих правил и порядка оформления диссертационных работ и документов для защиты диссертации. • Контроль соответствия документов соискателей ученых степеней требованиям комплектности и правилам оформления • Организационное обеспечение работы диссертационных советов • Контроль наличия и правильности оформления документов после защиты диссертации, оформление аттестационных дел соискателей ученых степеней • обеспечение своевременной отправки документов в ВАК и РГБ • осуществление контроля прохождения аттестационных дел в высшей аттестационной комиссии, • организация своевременного предоставления отчетности о деятельности диссоветов • Разработка проектов распорядительных и нормативных документов по вопросам деятельности диссоветов. • Учет лиц, защитивших диссертации в диссоветах Красноярского ГАУ • подготовка сводных отчетов о работе диссоветов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСР-95-2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ АСПИРАНТУРЫ И АТТЕСТАЦИИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
95	УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И АТТЕСТАЦИИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
95/1	Отдел аспирантуры			
01.	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ по вопросам аспирантуры. Копии.		Постоянно ст. 1 б	
02.	Государственные образовательные стандарты послевузовского профессионального образования, паспорта номенклатуры специальностей		До минования надобности	На госхранение не передаются
03.	Нормативные документы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Лицензия, свидетельство об аккредитации, устав			
04.	Положение о структурном подразделении, должностные инструкции			
05.	Положения и регламенты по аспирантуре			
06.	Приказы и распоряжения ректора по вопросам аспирантуры, докторантуры. Копии.		До минования надобности Ст. 6 а	Подлинники в канцелярии
07.	Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру		5 лет Ст. 625	После окончания аспирантуры или выбытия из нее
08.	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов		50 лет Ст. 626	
09.	Планы приема в аспирантуру		Постоянно Ст. 90 а	
10.	Калькуляции			
11.	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры и докторантуры (Ф 1-НК)		Постоянно Ст. 199 а	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об Управлении аспирантуры и аттестации
кадров высшей квалификации Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСР-95-2015

12.	Отчеты и сведения о работе отдела аспирантуры		До минования надобности	На госхранение не передаются
13.	Личные дела аспирантов и докторантов		75 лет ЭПК Ст. 499 а	Отчисленные с 1 курса – 15 л.
14.	Рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов		3 года Ст. 630	Хранятся в личных делах аспирантов
15.	Выписки из протоколов заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ		До минования надобности	На госхранение не передаются
16.	Выписки из протоколов заседаний советов институтов (факультетов) по вопросам аспирантуры		До минования надобности	
17.	Договора с организациями и физическими лицами		До минования надобности	На госхранение не передаются
18.	Основные образовательные программы		До минования надобности	На госхранение не передаются
19.	Учебная нагрузка по аспирантуре		До минования надобности	На госхранение не передаются
20.	Экзаменационные и зачетные ведомости		До минования надобности	На госхранение не передаются
21.	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		3 года	
22.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам аспирантуры		До минования надобности	На госхранение не передаются
23.	Переписка с организациями и лицами		До минования надобности	На госхранение не передаются
24.	Номенклатура дел		ДЗН Ст. 65 б	
25.	Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению		3 года	В архиве - постоянно
95/2	Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов			
01.	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам диссертационных советов. Копии.		Постоянно ст. 1 б	
02.	Приказы Министерства образования и науки РФ об организации диссертационных советов по защите диссертаций. Копии.		ЭПК	На госхранение не передаются



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об Управлении аспирантуры и аттестации
кадров высшей квалификации Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

03.	Положения и регламенты по диссертационным советам			
04.	Приказы и распоряжения ректора по вопросам диссертационных советов. Копии.		До минования надобности Ст. 6 а	Подлинники в канцелярии
05.	Протоколы, стенограммы заседаний диссертационных советов по защите диссертаций		Постоянно Ст. 653	Хранятся в аттестационных делах
06.	Отчеты и сведения о работе диссертационных советов		До минования надобности	На госхранение не передаются
07.	Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук		Постоянно Ст. 654 а	
08.	Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук		10 лет Ст. 654 в	
09.	Бюллетени тайного голосования, протоколы счетной комиссии диссертационных советов по защите диссертаций		3 года Ст. 656	Хранятся в аттестационных делах
10.	Переписка о создании диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней		5 лет ЭПК Ст. 662	
11.	Переписка с организациями и лицами		До минования надобности	На госхранение не передаются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Взаимосвязи УАиАКВК

Наименование организаций и подразделений	Получение	Предоставление
А Внешние организации		
Министерство образования и науки Российской Федерации	Информационные письма	Предоставление запрашиваемой информации. Отчеты о работе диссертационных советов Аттестационные дела соискателей ученых степеней Документы для открытия диссертационных советов
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Информационные письма Запросы Распоряжения	Согласование заявлений в Минобрнауки РФ. Ежегодная статистическая отчетность Предоставление запрашиваемой информации.
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю	Информационное письмо	Формы: № 1-НК
Совет ректоров вузов Красноярского края	Запросы	Предоставление запрашиваемой информации.
Б Подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ		
Институты	Планы приема в аспирантуру Результаты аттестации Информация	Информацию, формы
Отдел лицензирования и обеспечения качества образования	Запросы, информация	Отчеты для заполнения модулей Предоставление запрашиваемой информации



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об Управлении аспирантуры и аттестации
кадров высшей квалификации Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2015

Учебный отдел	Запросы, информация	Планы формирования учебной нагрузки Предоставление запраши- ваемой информации
Управление организации и сопровожде- ния научных исследований	Запросы, информация	Планы и отчеты по аспи- рантуре и работе диссер- тационных советов Предоставление запраши- ваемой информации
Управление информатизации и компью- терной безопасности	программное обеспе- чение, техническое сопровождение	Информация для разме- щения на сайте универси- тета
Управление приемной комиссией	Запросы, информация	Материалы по приему на обучение Предоставление запраши- ваемой информации
Издательство	Изданные пособия, бланки. Информация	Макеты пособий, бланков
Бухгалтерия	Информация для ста- тистической отчет- ности	Предоставление запраши- ваемой информации Копии (выписки) прика- зов Счета, счета-фактуры
Административно-правовое управление	Нотариально заве- ренные копии доку- ментов	Договоры, акты выпол- ненных работ, доверенно- сти
Финансово-экономическое управление	Сметы	Проекты смет, отчетные статистические формы

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Положение об Управлении аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p>
	<p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСР-95-2015</p>

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					