

# ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ РАБОТАМ

К рассмотрению принимаются только научные работы, оформленные в соответствии с приведенными ниже требованиями. Научная работа должна быть оформлена в соответствии с **Шаблоном научной работы** (прикреплен отдельным документом). Файл с научной работой необходимо называть следующим образом: «фамилии авторов\_статья», например: Михайлова\_Еременко\_статья.docx.

## Структура научной работы

- введение – актуальность исследования, анализ литературы по теме, определение «белого пятна» в исследованиях этой темы другими авторами,
- гипотеза – идея, подвергающаяся проверке в ходе исследования,
- методы (методика исследования) – когда, где, как были проведены исследования, какие материалы были использованы и какие данные были включены в выборку,
- результаты и обсуждение – какие выводы были сделаны в ходе исследования, что было получено, подтвердилась ли гипотеза, интерпретация полученных выводов, как найденная информация вписывается в результаты других исследователей, каковы перспективы дальнейших исследований,
- благодарности (при наличии) – указание грантодающей организации, исследовательской группы, института, на базе которого проведено исследование, личные благодарности коллегами и рецензентам и т.д.,
- список литературы – перечисляются только те источники, ссылки на которые есть в тексте работы. Названия разделов выделяются полужирным шрифтом.

## Технические требования по оформлению научных работ

1. Научные работы принимаются в форматах \*.doc, \*.docx. Если работа оформлена в текстовом редакторе отличном от MS Word, участникам необходимо обеспечить полную совместимость отправляемых материалов с MS Word 2013, а также полное соответствие данным требованиям по оформлению научных работ.

2. Объём работы составляет 8-10 страниц.

3. Формат страницы А4, ориентация – книжная. Поля: верхнее 2,5 см, нижнее 1,5 см, левое 2 см, правое 2 см. Межстрочный интервал – одинарный. Функция «Автоматическая расстановка переносов» должна быть включена.

4. Текст работы оформляется на русском / английском языке с абзацным отступом 1,25 см, с выравниванием по ширине. Размер шрифта 15 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное.

5. В верхнем левом углу необходимо указать код УДК.

6. Далее через 1 интервал приводится название работы на русском языке, шрифт Times New Roman, 15 пт, полужирный, ПРОПИСНЫЕ буквы.

7. Через 1 интервал приводится аннотация работы на русском языке, объем 400-500 знаков, шрифт Times New Roman, 13 пт.

8. Ключевые слова, отражающие основные идеи работы (5-8 слов и словосочетаний на русском языке), шрифт Times New Roman, 13 пт.

9. Далее с сохранением правил оформления приводятся название работы, аннотация, ключевые слова на английском языке.

9. В тексте могут приводиться рисунки и таблицы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. При необходимости в тексте работы приводятся формулы.

10. Рисунки оформляются только в черно-белом варианте. Разрешение рисунков – не ниже 300 dpi. Все рисунки должны быть пронумерованы, если рисунок в работе один, то он не нумеруется. В тексте работы рисунки подписываются снизу, без абзацного отступа, выравнивание по ширине. Размер шрифта 13 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Подпись: «Рисунок X. Название рисунка» (где X — номер рисунка), без точки в конце. После наименования рисунка пропускается одна пустая строка, рисунок сверху от текста также отделяется одной пустой строкой.

11. Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование. Все таблицы должны быть пронумерованы, если таблица в работе одна, то она не нумеруется. Размер шрифта таблиц 13 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. В тексте работы таблицы подписываются сверху, без абзацного отступа. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. В тексте работы таблицы подписываются сверху, без абзацного отступа, выравнивание по ширине. Размер шрифта заголовка таблицы 13 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Подпись: «Таблица X. Название таблицы» (где X – номер таблицы), без точки в конце.

12. Формулы оформляются с использованием встроенного средства оформления формул программы текстового редактора.

13. Работа может содержать приложения. Приложения не входят в объем научной работы.

14. По тексту работы должны иметься ссылки на все позиции, приведенные в списке литературы. Ссылки по тексту оформляются в квадратных скобках, с указанием номера позиции в списке литературы. Например: [7]. Если ссылка идет на конкретную страницу (диапазон страниц), это указывается. Например: [5, с. 7] или [4, с. 1-2]. Если ссылка идет на несколько позиций списка литературы, то они перечисляются в общих квадратных скобках, по возрастанию номеров, с разделением точками с запятой. Например: [7, с. 111; 8; 10, с. 3-5; 11] (неправильно: [3], [5]). Если ссылка на литературу стоит в конце предложения, то оканчивающий предложение знак препинания ставится после закрывающей квадратной скобки (правильно: «... ряда авторов [7; 8].» неправильно: «... ряда авторов. [7; 8]»).

15. Список литературы приводится в конце работы. Наличие списка литературы обязательно. Шрифт Times New Roman, размер 13 пт., выравнивание по ширине. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.0.5-2008. В работах допускаются только затекстовые ссылки. Источники должны быть упорядочены по алфавиту (сначала – источники на русском языке, затем – на иностранных языках);

на все включенные в список источники обязательно должны быть ссылки в тексте работы.

**ВНИМАНИЕ:** Поскольку рецензирование научных работ и проектов будет осуществляться «слепым» методом, в представленных материалах научной работы/проекта **не следует** указывать авторов. Авторы и название проекта/работы указываются в **заявке на участие** в Конкурсе, которая передается вместе с материалами научной работы / проекта единым комплектом (см. Требования к участникам)

Научную работу необходимо направить в формате \*.doc/docx на электронный адрес Организационного комитета: logistics-XXI@yandex.ru. В случае если Вы являетесь аспирантом или студентом, просим Вас вместе с научной работой в формате \*.doc/docx направить скан работы с подписью научного руководителя в формате \*.pdf на электронный адрес Организационного комитета: logistics-XXI@yandex.ru.