

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Конкурса проектов мероприятий по популяризации науки
и инноваций в Красноярском крае

**Конкурсная документация
по проведению Конкурса проектов мероприятий по популяризации науки
и инноваций в Красноярском крае**

I. Общие сведения

1. Конкурс проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: <https://www.sf-kras.ru/o-fonde/dokumenty/polozheniya>.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о порядке предоставления целевого финансирования (далее – договор) на реализацию мероприятия, направленного на популяризацию сферы науки и инноваций в Красноярском крае.

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края.

5. Конкурс осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П. Приоритетное направление определяется руководителем мероприятия самостоятельно.

6. Участие в конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края (в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01.12.2011 № 13-6629);

наличие класса ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. в Едином государственном реестре юридических лиц;

иным требованиям в соответствии с Законом Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01.12.2011 №13-6629;

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи Конкурса и каждого проекта ориентированы на популяризацию у детей и молодежи сферы науки, инноваций и технологического предпринимательства.

Проект, поданный на Конкурс, включает в себя непосредственно проведение мероприятия и организационно-технические действия по его проведению. Срок реализации проекта: с 1 мая 2023 года по 30 ноября 2023 года.

Срок проведения мероприятия в рамках проекта: с 1 мая 2023 года по 30 ноября 2023 года, но не ранее и не позднее сроков реализации проекта.

При этом расходование средств по проекту возможно осуществлять в период с 01 января 2023 года по 30 ноября 2023 года, но не позднее срока окончания реализации проекта.

Сроки проведения мероприятия могут быть изменены по согласованию с Краевым фондом науки без нарушения условий п. 10 Конкурсной документации.

Количество участников мероприятия должно составлять не менее 300 (трехсот) человек (в случае победы в Конкурсе количество участников мероприятия подтверждается документально (список участников мероприятия) и прилагается к отчету о реализации мероприятия).

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе ссылка на поддержку мероприятия Краевым фондом науки в СМИ, информационных буклетах, публикациях в сети Интернет и других информационных источниках обязательна. В случае отсутствия информации о поддержке мероприятия Краевым фондом науки, Краевой фонд науки отзывает целевое финансирование на реализацию мероприятия.

11. Организационный комитет состоит из руководителя и исполнителей проекта.

Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор.

Руководитель проекта должен являться работником, состоящим в штате организации-заявителя (включая совместительство).

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия).

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.

Численность состава организационного комитета мероприятия (коллектива проекта, поданного на Конкурс) включая руководителя не должна превышать десяти человек.

13. Организация-заявитель вправе привлечь одну (или несколько) организаций-соисполнителей.

Организация-соисполнитель – юридическое лицо, имеющее государственную регистрацию на территории Красноярского края и привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации проекта.

Изменение Организации-соисполнителя (организаций-соисполнителей) возможно осуществить 1 раз по согласованию с Краевым фондом науки при условии соблюдения условий конкурса.

14. Организация-заявитель вправе предусмотреть в заявке оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, размер которой не должен превышать 40 (сорока) процентов от запрашиваемого объема целевого финансирования.

15. Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 50 (пятидесяти) процентов от объема запрошенного целевого финансирования (гранта). Объем софинансирования, указанный в заявке, не может быть уменьшен (в случае поддержки мероприятия объем софинансирования подтверждается локальным нормативным актом организации с указанием источника софинансирования).

16. При реализации проекта за счет средств целевого финансирования (гранта) расходы на заработную плату не предусмотрены. Максимальный объем финансирования одного мероприятия: до 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

II. Процедура проведения Конкурса.

17. Общее руководство по организации и проведению конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора, экспертных комиссий Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

18. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представление на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших заявок на Конкурс на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу www.sfkras.ru до 17 часов 29 минут по местному времени 20 марта 2023 года.

Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 17 часов 29 минут по местному времени 20 марта 2023 года оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку (**приложение № 1**);

при этом скан-копию заявки с подписью руководителя и оттиском печати организации-заявителя в формате pdf необходимо направить в Краевой фонд науки по электронной почте: zayvki@sf-kras.ru;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку

(представляется если заявка подписана не руководителем организации-заявителя);

согласия на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта (**приложение № 2**);

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 3**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 17 часов 29 минут по местному времени 20 марта 2023 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Проверка соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, Конкурсной документации, Положения о Конкурсе проводится до 04 апреля 2023 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствия формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатные версии которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения (недостоверные данные).

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

18. Второй этап Конкурса включает в себя оценку заявок Экспертной комиссией и рассмотрение Президиумом предложений по вопросу выделения целевого финансирования (грантов) проектам, а также подготовку рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования (гранта).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертная комиссия рассматривает заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям, и формирует перечень проектов, рекомендуемых к рассмотрению Президиумом.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

актуальность мероприятия для Красноярского края;

объем и источник софинансирования мероприятия;
планируемое число участников мероприятия;
нацеленность мероприятия на популяризацию у детей и молодежи сферы науки, инноваций и технологического предпринимательства;
запланированные конкретные результаты мероприятия.

Отбор проектов производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки.

На заседании Экспертной комиссии присутствуют эксперты и работники Краевого фонда науки, иные лица не могут быть допущены к заседанию.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования (грантов) для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает предложения Исполнительного директора Краевого фонда науки о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Краевого фонда науки.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 15 мая 2023 года.

20. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента вынесения решения Наблюдательным советом Краевого фонда науки.

21. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

22. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

23. Результаты Экспертизы не пересматриваются, обжалование результатов Экспертизы не предусматривается. Руководитель проекта вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против выводов, содержащихся в экспертных заключениях.

III. Процедура заключения договора.

24. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе принято решение о выделении целевого финансирования (гранта) в рамках конкурса, является победителем конкурса (далее - организация-победитель).

25. Краевой фонд науки заключает с организацией-победителем договор (приложение № 4) в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов, перечисленных в п. 26 Конкурсной документации.

26. Организация-победитель обязана представить в течение 7 (семи) рабочих дней после объявления результатов проведения Конкурса:

договор (приложение № 4) в двух экземплярах;

заверенную копию локального нормативного акта организации-победителя, утверждающего сроки проведения мероприятия, руководителя и исполнителей проекта в одном экземпляре (в локальном нормативном акте о проведении мероприятия необходимо указывать обязанность руководителя проекта ссылаться на поддержку Краевого фонда науки при проведении информационной кампании о мероприятии). Все последующие изменения относительно мероприятия должны быть внесены изменениями в изначальный приказ о проведении мероприятия;

заверенную копию локального нормативного акта организации-победителя, подтверждающего объем софинансирования мероприятия с указанием источника софинансирования, в одном экземпляре.

27. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 26 конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор.

28. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

29. Краевой фонд науки, при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки из бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами договора перечисляет на расчетный счет организации-победителя, указанный в договоре, грант в размере 100% от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта.

30. Объем целевого финансирования мероприятия Краевым фондом науки может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки.

31. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации о реализации мероприятия и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение организацией-победителем работ по реализации мероприятия в установленные сроки.

IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации мероприятия.

32. Организация-победитель обязана представить в Краевой фонд науки оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора, следующие документы в двух экземплярах и копии на электронном носителе в формате doc или pdf, подписанные уполномоченными представителями организации-победителя (отчетная документация):

финансовый отчет, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения договора, организация-победитель обязана представить финансовый отчет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора;

отчет о реализации мероприятия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения договора, организация-победитель обязана представить отчет о реализации мероприятия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора;

заверенную копию внесения изменений в локальный нормативный акт организации-победителя о проведении мероприятия (в случае если произошло изменение плана мероприятия, организационного комитета мероприятия и другие изменения связанные с проведением мероприятия, отражаемые в локальном нормативном акте).

33. Представленная отчетная документация по всем мероприятиям, поддержанным в рамках Конкурса выносится на заседание Экспертной комиссии с целью принятия решения об утверждении отчетной документации или ее отклонении. Заседание Экспертной комиссии проводится после сдачи отчетной документации по всем мероприятиям, поддержанным в рамках Конкурса. Экспертная комиссия рассматривает отчетную документацию по всем мероприятиям, поддержанным в рамках Конкурса на одном заседании.

34. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления Краевого фонда науки

о расторжении договора по инициативе организации-победителя на реквизиты, указанные в договоре.

35. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации мероприятия, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках осуществления (реализации) мероприятия.

36. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации мероприятия, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

V. Признание конкурса несостоявшимся.

37. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из заявок организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

38. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявка на участие в конкурсе

Конкурс проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае
Код заявки:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации;

- информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- разрешаем использовать информацию о мероприятии, позволяющую однозначно его идентифицировать и отличать от других мероприятий, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что мероприятие, представленное на конкурс, не будет подано на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленное на конкурс мероприятие (или аналогичное ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывалось ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации мероприятия, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие

дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Сведения об организации-заявителе

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения об организациях-соисполнителях

№		
1	Полное наименование организации-соисполнителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	
9	ФИО руководителя	
10	Должность, основания полномочий	
11	Контактные данные (факс, телефон, e-mail)	

IV. Сведения об организационном комитете мероприятия

№		
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Должность	
4	Ученая степень	
5	Ученое звание	
6	Выполняемые работы	
7	Контактные данные (телефон, e-mail)	
8	Роль в проекте	

V. Сведения о мероприятии

№		
1	Наименование	
2	Место и адрес проведения	
3	Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае (основное)	
4	Основная идея (концепция)	
5	Цель	
6	Задачи	
7	Краткая история мероприятия (при наличии)	
8	Целевая аудитория	
9	Общее количество предполагаемых участников, человек	
10	Планируемые результаты по итогам проведения мероприятия	
11	Источник софинансирования (собственные средства, средства соисполнителя и др.)	

VI. Проект календарного плана мероприятия

Этапы мероприятия	Срок реализации

VII. Проект сметы расходов

Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса), суточные (за счет софинансирования) – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату услуг (работ) (расходы на оплату услуг (работ) организаций-соисполнителей (не более 40 (сорока) процентов от выделенного объема целевого финансирования), оплату по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, и прочих услуг, расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Прочие расходы (налоги, патенты, государственные пошлины):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение основных средств (оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение материальных запасов (зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Всего расходов:

Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку.
2. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-соисполнителя, подписавшего заявку.
3. Согласия на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта.

Руководитель организации-заявителя.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель организации-соисполнителя

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель мероприятия

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на подачу заявки
от руководителя (исполнителя) проекта**

Я, **фамилия имя отчество**,
имеющий документ, удостоверяющий личность: паспорт _____,
выдан _____, проживающий:

выражаю свое согласие на подачу заявки на участие в Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь», проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» в качестве руководителя (исполнителя) проекта.

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» и последующей реализации проекта на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и места работы, ученой степени, ученого звания, номера мобильного телефона и адреса электронной почты - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение шести лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Число, месяц, год

_____/ФИО/
Подпись субъекта персональных данных

Приложение № 3

*На бланке
организации-заявителя
с исходящим номером и датой*
О направлении документов

Краевой фонд науки

_____ *Наименование организации-заявителя* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *мероприятию* _____ *наименование мероприятия* _____ на участие в Конкурсе проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	Проект сметы расходов		
3	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

_____ *должность руководителя
организации-заявителя* _____

*ФИО
руководителя
организации-заявителя*

Договор о выделении целевого финансирования (гранта)

№ _____

г. Красноярск

_____ 202_ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность, Ф.И.О. должностного лица**, действующего на основании **Устава/доверенности от _____ 20__ № __**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о выделении целевого финансирования (гранта) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование (грант) в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «___» _____ 2023 г. № _____, для поддержки реализации мероприятия (в соответствии с заявкой на конкурс): _____ (далее – мероприятие), в соответствии с заявкой (код заявки, присвоенный в информационной системе Краевого фонда науки) № _____ на участие в **Конкурсе проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае** (далее – конкурс) в сумме **0,00 (сумма прописью) рублей**, которая подлежит использованию Организацией на реализацию мероприятия согласно Смете расходов (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта с «___» _____ 2023 года по «___» _____ 2023 года;

Срок проведения мероприятия в рамках проекта с «___» _____ 2023 года по «___» _____ 2023 года.

При этом расходование средств по проекту возможно осуществлять в период с 01 января 2023 года по 30 ноября 2023 года, но не позднее срока окончания реализации проекта.

1.3. Организацией-соисполнителем (организациями-соисполнителями), привлекаемой (-ыми) к выполнению работ по реализации мероприятия, является (-ются) (полное наименование организации-соисполнителя (организаций-соисполнителей) в соответствии с Уставом _____ организации-соисполнителя _____ (организаций-соисполнителей)):

Оплата организациям-соисполнителям из средств целевого финансирования не должна превышать 40% от выделенного объема целевого финансирования (гранта).

1.4. Целевое финансирование выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе при условии наличия софинансирования со стороны Организации в размере не менее 50% от запрошенного объема целевого финансирования (гранта).

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.5. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации (в соответствии с заявкой на конкурс):

руководитель мероприятия: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

e-mail _____;

координатор от Организации: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

e-mail _____.

1.6 Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем), по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.

1.7. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменение расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации мероприятия, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.1). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки.

1.8. Возникновение трудовых отношений в связи с реализацией мероприятия между Организацией, Организацией-соисполнителем (организациями-соисполнителями), руководителем и исполнителями мероприятия не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, целевое финансирование (грант);

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: финансовый отчет (Приложение № 2), отчет о реализации мероприятия (Приложение №3), в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. осуществить окончательный расчет с Организацией.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение мероприятия;

2.2.2. получать информацию о реализации мероприятия на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации: произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации мероприятия и 5 (пяти) лет после проведения мероприятия;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование Организацией выделенных денежных средств;
- неиспользование Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;

- нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации мероприятия и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

- невыполнение Организацией работ по реализации мероприятия в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации мероприятия в объеме, согласованном с Организацией.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение №1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.1);

2.3.2. обеспечить софинансирование со стороны Организации в размере, не менее размера, установленного в пункте 1.4 настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.4. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации мероприятия, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе;

2.3.5. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации мероприятия, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе;

2.3.6. представить в Краевой фонд науки комплект следующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон и копии на электронном носителе:

- финансовый отчет (Приложение №2), в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения Договора, организация-победитель обязана представить финансовый отчет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора; отчет о реализации мероприятия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения Договора, организация-победитель обязана представить отчет о реализации мероприятия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора.

- заверенную копию внесения изменений в локальный нормативный акт, организации-победителя о проведении мероприятия (в случае если произошло изменение плана мероприятия, организационного комитета мероприятия и другие изменения связанные с проведением мероприятия, отражаемые в локальном нормативном акте;

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, условиями настоящего Договора;

2.3.7. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации мероприятия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования в течение 5 (пяти) лет по окончании участия в мероприятии; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.9. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования мероприятия, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.10. обеспечить выполнение запланированных результатов мероприятия в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.11. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой,

факсимильной связи, электронной почты и других средств связи. При этом срок, указанный в п 2.1.2, начинается с даты предоставления исправленных документов.

2.3.12. ссылка на поддержку мероприятия Краевым фондом науки в СМИ, информационных буклетах, публикациях в сети интернет и других информационных источниках обязательна. В случае отсутствия информации о поддержке мероприятия Краевым фондом науки, Краевой фонд науки отзывает целевое финансирование на реализацию мероприятия.

2.3.13. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.14. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, в течение срока реализации мероприятия и 5 (пяти) лет после реализации мероприятия;

2.3.15. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятия;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации мероприятия в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.17. возратить на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора на реквизиты, указанные в Договоре.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 01.01.2023 по 30.11.2023, но не позднее срока окончания реализации проекта за счет средств целевого финансирования (гранта), выделяемого Краевым фондом науки, и средств софинансирования.

2.4.2. осуществить однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения мероприятия;

2.4.3. привлечь софинансирование в размере более установленного пунктом 1.4 настоящего Договора;

2.4.4. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации мероприятия, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.5. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации мероприятия;

2.4.6. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки, при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки из бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.», в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, грант в размере 100% от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта.

3.2. Организация обязана обеспечить софинансирование в размере не менее размера, установленного в пункте 1.4 настоящего Договора. Объем софинансирования Организация

обязана подтвердить путем представления в Краевой фонд науки заверенной надлежащим образом копии локального нормативного акта Организации, подтверждающего выделение софинансирования с указанием источника софинансирования.

3.3. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.4. Средства целевого финансирования, предусмотренного в пункте 1.1 настоящего Договора, образовавшиеся в результате экономии, перечисляются в полном объеме на лицевой счет Краевого фонда науки, указанный в Договоре, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня образования экономии.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации мероприятия, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках осуществления (реализации) мероприятия.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации мероприятия, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении Договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование - Краевой
фонд науки)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020

ОКТМО _____

Адрес местонахождения:

индекс, _____

Банковские реквизиты:

Казначейский счет (р/с)

_____, в банке:

Единый казначейский счет (к/с)

БИК _____

**КБК обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями**

Получатель:

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель организации_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОКТМО 04701000

Адрес местонахождения:

660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:

ед. казн. сч. 40102810245370000011,

в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

г. Красноярск/УФК по Красноярскому
краю

г. Красноярск

БИК 010407105

казнач. счет 03224643040000001900

Получатель: минфин края (Краевой фонд
науки л/с 82192A07171)

КБК 00000000000000000150

Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Исполнительный директор

_____/ И.А. Пантелеева
(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к Договору о выделении целевого финансирования
(гранта)
от _____ 20__ № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Смета расходов

Конкурс проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае
Мероприятие: /наименование мероприятия/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
2	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
4	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего:	0,00	0,00	0,00
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	х	0,00	0,00
4.2	-организации - соисполнители;	0,00	0,00	0,00
4.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
5	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
6	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
8	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
9	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
10	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Приложение к Смете расходов

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на поездки

(оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
Итого:				0,00	0,00	0,00

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Иные расходы

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
Итого:					X	0,00	0,00

2. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00

Итого:	0,00	0,00	0,00
---------------	-------------	-------------	-------------

3. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					х	0,00	0,00
Итого:					х	0,00	0,00

4. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

(расходы на оплату услуг (работ) ~~сторонних~~ организаций – соисполнителей (не более 40 (сорока) процентов от выделенного объема целевого финансирования), оплату по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, и прочих услуг, расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в мероприятии	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х	0,00	0,00
Итого:			х	0,00	0,00

4.2. Организации - соисполнители

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

4.3. Прочие услуги

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00

5. Прочие расходы

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00

6. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

7. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Руководитель мероприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю:
Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Уточненная смета расходов

Конкурс проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае
Мероприятие: /наименование мероприятия/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
2	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
4	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего:	0,00	0,00	0,00
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	х	0,00	0,00
4.2	- организации - соисполнители;	0,00	0,00	0,00
4.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
5	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
6	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
8	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
9	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
10	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация уточненной сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на поездки

(оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
Итого:				0,00	0,00	0,00

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Иные расходы

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
Итого:					X	0,00	0,00

2. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00

3. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					x	0,00	0,00
Итого:					x	0,00	0,00

4. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

(расходы на оплату услуг (работ) ~~от~~ ~~иных~~ организаций – соисполнителей, оплату по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, и прочих услуг (40 (сорока) процентов от выделенного объема целевого финансирования, расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

4.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в мероприятии	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х	0,00	0,00
Итого:			х	0,00	0,00

4.2. Организации - соисполнители

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

4.3. Прочие услуги

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00

5. Прочие расходы

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00

6. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

7. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Руководитель мероприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Договору о выделении целевого финансирования
(гранта)
от _____ 20__ № _____

Финансовый отчет

Конкурс проектов мероприятий по популяризации науки и инноваций в Красноярском крае
Мероприятие: /**наименование мероприятия**/

Код заявки: **код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
2	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
4	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
4.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	х	0,00	0,00
4.2	- сторонние организации - соисполнители;	0,00	0,00	0,00
4.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
5	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
6	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
8	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
9	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
10	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию мероприятия произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы
(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1 Расходы на поездки <i>(Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением мероприятия).</i>	ВСЕГО:		0,00	0,00	0,00
	Оплата проезда (Ф.И.О)	1. Авансовый отчет №_ от «_» _ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Наем жилых помещений (Ф.И.О)	2. Договор №_ от «_» _ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Иные расходы (Ф.И.О)	3. П/П №_ от «_» _ 20__ г.; <u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>	x	0,00	0,00
2 Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П №_ от «_» _ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
		2. Сч-ф. №_ от «_» _ 20__ г.;			
		3. Акт выполненных работ №_ от «_» _ 20__ г.;			
		4. Договор №_ от «_» _ 20__ г.			
		<u>Наличный расчет:</u> 5. Авансовый отчет №_ от «_» _ 20__ г.			
		6. П/П №_ от «_» _ 20__ г.;			
		<u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>			

3 Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч.-ф. (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт оказанных услуг № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. 5. Акт приемки-передачи арендованного имущества № ____ от «__» ____ 20__ г. <u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>	x	0,00	0,00
4 Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:		ИТОГО:	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива);	Ф.И.О.	ВСЕГО: <i>(указывается общая сумма с учетом начислений)</i> 1. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 4. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 30,0%). <u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>	x	0,00	0,00
4.2 организации - соисполнители	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч.-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. <u>Наличный расчет:</u> 5. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 5. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; <u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>	0,00	0,00	0,00
4.3 прочие услуги	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч.-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.	0,00	0,00	0,00

		<p>_____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>6. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>			
5 Прочие расходы	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u></p> <p>1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>6. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>	0,00	0,00	0,00
6 Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u></p> <p>1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>6. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>	0,00	0,00	0,00
7 Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u></p> <p>1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	0,00	0,00	0,00

		6.П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

**Другие документы,
подтверждающие
расходы**

Специалист бухгалтерии Организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель мероприятия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет о реализации мероприятия

Наименование мероприятия (в соответствии с п. 1.1 Договора)				
Полное наименование организации-заявителя (в соответствии с п. 1.1 Договора)				
Цели мероприятия: (в соответствии с заявкой)				
Задачи мероприятия: (в соответствии с заявкой)				
Результаты мероприятия (на основании содержательной части заявки и плана мероприятия):				
Перечень информационных источников (включая сеть интернет с указанием ссылок), в которых была размещена информация о мероприятии :				
Количество участников мероприятия, человек				
№	Статус (организатор, участник, зритель)	Количество участников мероприятия		
1.				
...				
Итого				
Организационный комитет				
№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы
1.				
...				

Приложение:

1. Заверенную копию внесения изменений в локальный нормативный акт, организации-победителя о проведении мероприятия (в случае если произошло изменение плана мероприятия, организационного комитета мероприятия и другие изменения связанные с проведением мероприятия, отражаемые в локальном нормативном акте).

2. Список участников мероприятия, заверенный руководителем Организации (оформляется сквозной нумерацией согласно образцу).

3. Фотоотчет или видеотчет о проведении мероприятия.

4. Иные документы (материалы), подтверждающие проведение мероприятия.

Руководитель мероприятия _____ / _____ /
(ФИО полностью)

Руководитель Организации _____ / _____ /
(ФИО полностью)

«___» _____ 2023 г.
М.П.

Список участников мероприятия
«Название мероприятия в соответствии с договором»
Название организации заявителя в соответствии с договором
Даты проведения мероприятия в соответствии с договором

№	ФИО	Статус участника мероприятия
1		Организатор/участник/ зритель
2		
3		
4		
...		

Должность руководителя
организации _____

(ФИО руководителя организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.