

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2017	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информации
	5.5.1 Ответственность и полномочия

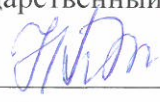
«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 2 от «13» 10 2017 г.

 Н.И. Пыжикова
от « » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

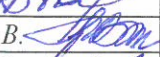
о порядке расходовании средств грантов

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1-2017

Версия 1.0

Красноярск 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист УН и И	Горелов М.В. 	
Проверил	Начальник УН и И	Коломейцев А.В. 	
Согласовал	Проректор по науке	Ботт В.Л. 	
Согласовал	Главный бухгалтер	Семенова М.В. 	
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Мазуров В.Ю. 	
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
			Стр 1 из 21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств грантов РФФИ (далее по тексту - положение) вступает в действие с момента подписания соответствующего приказа ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и определяет порядок расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований (далее – Фонд), поступивших на счет Университета получателями гранта (далее – Грантополучатель, Руководитель проекта), являющимися работниками Университета.

2. Настоящее положение разработано с учетом положений «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»» (далее Фонд), утвержденных Решением бюро Совета Фонда 29.01.2014 г. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ право распоряжаться грантом принадлежит **исключительно** получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).

3. После принятия решения о поддержке представленной на конкурс заявки, подписания договора между Фондом, получателем гранта и Университетом, получатель гранта обязан предоставить в финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) Университета годовую смету расходов на всю сумму, заявленную в договоре, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты отправления трехстороннего договора в электронном виде в соответствии с требованиями Фонда.

Смета расходов оформляется по стандартной форме, соответствующей Приказу Минфина России от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (Приложение 1).

Внесение изменений в смету возможно однократно, по согласованию с ФЭУ Университета.

Накладные расходы Университета по грантам РФФИ не могут составлять более 20%, конкретный размер накладных расходов определяется по согласованию с руководителем соответствующего проекта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Подлинные экземпляры смет расходов и трехсторонних договоров грантов РФФИ хранятся в ФЭУ Университета.

Между Университетом и Грантополучателем (руководителем проекта) подписывается Договор содействия на оказание услуг по сопровождению Проекта, по завершению работ в рамках соответствующего проекта оформляется Акт оказания услуг.

Внесение дополнений и изменений в состав получателей гранта возможно только по согласованию с Фондом.

4. После поступления финансовых средств от Фонда на счет Университета грантополучатель имеет право расходовать средства гранта в удобном ему порядке, согласно «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса инициативных научных проектов», утвержденному бюро Совета Фонда 29.01.2014 г. (Перечень размещен на сайте РФФИ). Для этого получатель гранта подает Поручения в бухгалтерию Университета по прилагаемой форме (Приложение 1-6).

Университет осуществляет денежные операции со средствами гранта в соответствии с Поручениями получателя гранта. Университет может в интересах получателя гранта заключать договоры с третьими лицами.

5. При оплате товаров и услуг за счет средств гранта грантополучатель представляет в ФЭУ проект договора на выполнение работ (услуг, покупку товаров) и Поручение на заключение Договора (Приложение 2). После подписания договора грантополучатель представляет в ФЭУ договор, счет и Поручение на расходование средств гранта (Приложение 2.1).

Договоры на поставку товаров, работ (услуг) следует заключать с учетом возможности их полной оплаты не позднее первой декады декабря текущего года.

6. При выполнении гранта РФФИ получатель гранта направляет в ФЭУ Поручение (Приложение 3) на выплату работникам суммы компенсации трудовых затрат. Если исполнитель проекта (член коллектива, являющийся участником гранта) не является работником Университета, то получатель гранта направляет в ФЭУ Университета Поручение (Приложение 4)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

о заключении с ним договора гражданско-правового характера на определенный срок (Приложение 5).

7. Распределение средств гранта на компенсацию трудозатрат получателей гранта должно быть оформлено Протоколом общего собрания получателей гранта и подтверждено их расписками о получении средств от Руководителя проекта. Подтверждающие документы хранятся в бухгалтерии Университета в течение 5 лет.

8. Для оплаты расходов на поездки за пределы населенного пункта, где находится Университет (проезд, проживание, оргвзносы, комиссионные, визовые и прочие сборы) получатель гранта представляет в ФЭУ Поручение на выдачу денежных средств для возмещения произведенных расходов (Приложение 6).

9. По окончании работ по гранту грантополучатель передает оборудование, приобретенное в ходе реализации гранта, на баланс Университета на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи (Приложение - 7)

10. Ежегодно, новые получатели грантов Фонда знакомятся с настоящими Правилами и принимают их к исполнению под роспись.

СОГЛАСОВАНО:

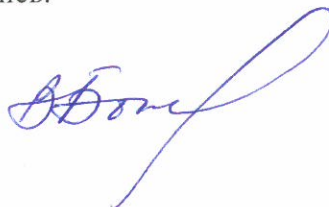
Проректор по науке

Главный бухгалтер

Проректор

по правовым вопросам и безопасности

Начальник УН и И



В.Л. Бопп

М.В. Семенова

В.Ю. Мазуров

А.В. Коломейцев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 1

К ПОЛОЖЕНИЮ
 о порядке расходовании средств грантов
 ФГБУ «Российский фонд
 фундаментальных исследований»
 выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский
 ГАУ

СМЕТА РАСХОДОВ

по проекту РФФИ № _____ на 201__ год

(шифр темы _____)

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб.
1	Командировочные расходы, в том числе	
1.1	Расходы по проезду к месту командировки и обратно	
1.2	Расходы по найму жилого помещения в период командирования	
2	Компенсация трудозатрат	
3	Увеличение стоимости основных средств	
4	Увеличение стоимости материальных запасов	
5	Иные направления расходов (прочие работы, услуги)	
	Итого расходов	
	Компенсация расходов Организации в связи с выполнением Проекта	
	ВСЕГО	

Руководитель проекта _____
 Начальник УН и И _____
 Гл. бухгалтер _____

И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 2

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходовании средств грантов
ФГБУ «Российский фонд
фундаментальных исследований»
выполняемых в ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 20__ г., заключенного между Грантополучателем и ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ прошу из денежных средств, полученных от РФФИ на реализацию проекта № _____ **заключить договор** на приобретение по безналичному расчету от имени Университета:

- Расходные материалы (указать какие) _____
- Оборудование (указать какое) _____
- Услуги (указать какие) _____

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

/ _____ /
Расшифровка подписи

Дата _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 2.1

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходовании средств грантов
ФГБУ «Российский фонд
фундаментальных
исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ

ПОРУЧЕНИЕ

Прошу оплатить счет № _____ от _____ на сумму _____
за _____ по договору № _____ от _____
(за товары, работы, услуги.)
с _____ из средств научного проекта РФФИ (гранта)
(название фирмы, организации)
№ _____ для обеспечения научных исследований по теме проекта.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

/ _____ /
Расшифровка подписи

Дата _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 3

К ПОЛОЖЕНИЮ
 о порядке расходовании средств грантов
 ФГБУ «Российский фонд
 фундаментальных исследований»
 выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский
 ГАУ

ПОРУЧЕНИЕ

Поручаю ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ перевести денежные средства по договору заключенному с РФФИ № _____ от _____, в размере _____ (_____) руб.

сумма цифрами

(сумма прописью)

на мою банковскую карту на счет: (банковские реквизиты).

2. Подтверждаю, что расходование полученных мною по данному поручению денежных средств будет производиться в соответствии с Перечнем допускаемых РФФИ расходов, утвержденным бюро Совета РФФИ.

3. Принимаю на себя ответственность за распределение денежных средств (вознаграждения) между исполнителями Проекта по согласованию с ними, а именно:

№	ФИО исполнителя (полностью)	Сумма вознаграждения (руб.)	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель проекта № _____ (И.О. Фамилия)

подпись

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 1 к Приложению № 3

Протокол заседания временного творческого коллектива (проект №__)

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены коллектива Проекта РФФИ № :

_ Ф.И.О.
 _ Ф.И.О.
 _ Ф.И.О.
 _ Ф.И.О.
 _ Ф.И.О.
 _ Ф.И.О.

Повестка заседания:

1. Распределение денежных средств в рамках «Компенсации трудозатрат».
2. Заслушав и обсудив вопрос повестки заседания, принято решение распределить денежные средства следующим образом:

Фамилия И.О.	Сумма,руб	Согласие с распределением (да/нет)	Подпись
ИТОГО:			

Получатель гранта
(руководитель проекта)

/ _____ /

Расшифровка подписи

Дата _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 2 к Приложению № 3

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ «КОМПЕНСАЦИИ ТРУДОЗАТРАТ»

№ п/п	Ф.И.О.	СУММА (РУБ)	ПОДПИСЬ В ПОЛУЧЕНИИ
	ИТОГО:		

Получатель гранта
(руководитель проекта)

/ _____ /

Расшифровка подписи

Дата _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 4

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходовании средств грантов
ФГБУ «Российский фонд
фундаментальных исследований»
выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский
ГАУ

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 20__ г., заключенного между Грантополучателем и ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ прошу из денежных средств, полученных от РФФИ на реализацию проекта № _____ (далее - Проект), **заключить договор гражданско-правового характера** (договор на выполнение НИР (иных работ), необходимый для выполнения работ по Проекту, с _____ (ФИО), на общую сумму _____ руб.

Денежные средства, причитающиеся по договору **гражданско-правового характера**, прошу перечислить по акту выполненных работ (оказания услуг) на лицевой счет Исполнителя.

Приложение: Банковские реквизиты исполнителя работ.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

/ _____ /
Расшифровка подписи

Дата _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 5

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходовании средств грантов
ФГБУ «Российский фонд
фундаментальных исследований»
выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский
ГАУ

ДОГОВОР ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА ЗАКЛЮЧЕННЫЙ В РАМКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА РФФИ (ГРАНТА) N _____

« _____ »

г. Красноярск

“ _ ” _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный аграрный университет в лице ректора Пыжиковой Н.И., действующего на основании Устава и по поручению получателя гранта _____, именуемое в дальнейшем Организация, с одной стороны и

_____, являющийся членом научного коллектива по исполнению научного проекта (гранта) РФФИ не являющийся работником ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, и именуемый далее Участник гранта с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Участник гранта, в счет оговоренной далее стоимости выполняет работы по теме гранта согласно Заданию (Приложение 1), являющемуся неотъемлемым приложением настоящего договора

а Организация, содействует выполнению научного проекта (гранта), предоставляя Участнику гранта условия для выполнения работ по проекту.

1.2. По окончании работ Участник гранта предоставляет по Акту сдачи-приемки выполненной работы результат проделанной работы _____, который должен быть предоставлен в виде _____ на бумажном носителе в количестве: _____ и электронном виде.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ в пользу Участника гранта определяется сметой расходов средств по научному проекту (гранту), в рамках которого, заключен настоящий договор и составляет сумму _____ рублей за весь объем работ.

2.2. При невыполнении Участником гранта объема работ, предусмотренных сроком их исполнения, оплата стоимости невыполненных работ производится по решению получателя гранта, в том числе другому члену научного коллектива по иному договору.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Оплата Участнику гранта производится Институтом наличными денежными средствами через кассу Института либо перечисляется на счет, реквизиты которого предоставляет Участник гранта в течение десяти банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ по настоящему договору.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты «__» ____ 20__ г. и закончены «__» ____ 20__ года

5. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Участник гранта обязан:

5.1.1. Выполнить все возложенные на него работы в объеме и в сроки, предусмотренные заданием в рамках выполнения научного проекта (гранта).

5.1.2. Гарантировать обеспечение безопасных условий при исполнении работ, соблюдение противопожарных мероприятий.

5.2. Организация обязана:

5.2.1. Обеспечить Участнику гранта свободный, непрерывный и безопасный доступ на площади Организации для участия в работах по гранту в течение всего срока действия настоящего договора.

5.2.3. Произвести выплату денежных средств, в соответствии с условиями п. 3.1 настоящего договора.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Институт вправе расторгнуть настоящий договор в случае получения от получателя гранта поручения на его расторжение.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием наступивших обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Спорные вопросы разрешаются судом в установленном законом РФ порядке.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

Участник гранта:

ИНН _____ СНИЛС _____

паспорт: _____

выдан _____

проживает _____

ул. _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 1
 к Договору ГПХ № ____
 от “__” ____ 20__ г.

Задание

1. _____
2. _____

Организация:

Участник гранта:

Ректор

Н.И. Пыжикова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 2
 к Договору ГПХ №____
 от “__” _____ 20__ г.

СМЕТА

ИТОГО:		

Начальник ФЭУ _____

Расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 6

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходовании средств грантов
ФГБУ «Российский фонд
фундаментальных исследований»
выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский
ГАУ

ПОРУЧЕНИЕ
на компенсацию расходов на поездку

Поручаю ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ перевести денежные средства по Проекту РФФИ
№ _____ в размере _____ (_____) руб.

сумма цифрами *(сумма прописью)*

на мою банковскую карту на счет: *(банковские реквизиты)* для компенсации следующих
расходов на поездку за пределы г. Красноярска в связи с участием в конференции (симпозиуме,
семинаре, выставке)

« _____ »
_____»

(наименование мероприятия)

по тематике выполняемого проекта, проходившей в _____
_____, с _____ по
_____, за счет средств Проекта РФФИ № _____
исполнителю проекта _____

(Ф.И.О. полностью)

в следующих размерах:

Расходы на проезд _____ руб.,

Сборы за оформление проездных документов _____ руб.,

Сборы за возврат неиспользованных билетов _____ руб.,

Расходы на проживание _____ руб.,

Расходы на оформление виз, медицинских страховок _____ руб.,

Расходы на организационные и регистрационные взносы _____ руб.

Итого расходов _____ руб.

Руководитель проекта № _____ (И.О. Фамилия)

подпись

« _____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение 7

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходовании средств грантов
ФГБУ «Российский фонд
фундаментальных исследований»
выполняемых в
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Договор пожертвования № _____

г. Красноярск

«__» _____ 201__ г.

Руководитель проекта _____, именуемый
ФИО полностью

в дальнейшем «Грантополучатель», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Пыжиковой Н.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация принимает, а Грантополучатель безвозмездно передает в качестве пожертвования имущество, перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору и именуемое далее – Имущество.

1.2. Имущество передается в соответствии с «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанными федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (пункт 3.5) для развития направления работ и научных целей, заявленных в Проекте. Грантополучатель имеет приоритет при его использовании.

1.3. Срок передачи Имущества по договору: до _____ 201__ г.

1.4. Грантополучатель и Организация подтверждают, что пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, не обязывает Стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантополучатель обязуется передать Организации Имущество, составляющее пожертвование, в соответствии с Приложением 1, в предусмотренный Договором срок.

2.2. Организация обязана поставить на баланс и использовать полученное по настоящему договору Имущество для достижения целей, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

3. Порядок передачи и оформления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

3.1. Передача имущества, составляющего пожертвование, осуществляется по месту нахождения Организации (г. Красноярск, пр. Мира, 90).

3.2. Доставка Имущества производится силами и за счет Организации.

3.3. Передача Имущества оформляется подписанием представителями Грантополучателя и Организации, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Грантополучателю, один – Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 1.2 настоящего Договора, оно может быть использовано Организацией по другому назначению.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и расчетные счета Сторон:

Организация:

Грантополучатель:

Адрес: _____.

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Грантополучатель

Руководитель проекта

_____ (ФИО)

Организация

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение № 1
 к Договору пожертвования № _____
 от «__» _____ 201__ г.

Перечень
передаваемого Имущества

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1			шт.		
2			шт.		

Грантополучатель

Руководитель проекта

_____ (ФИО)

Организация

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова
М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходовании средств грантов ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» выполняемых в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2017

Приложение № 2
к Договору пожертвования № _____
от «___» _____ 201__ г.

АКТ
приемки-передачи имущества

г. Красноярск «___» _____ 201__ г.

Руководитель проекта № _____, именуемый
ФИО полностью

в дальнейшем «Грантополучатель», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Пыжиковой Н.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

1. В соответствии с условиями Договора пожертвования № _____, заключенного Сторонами «___» _____ 201__ г., Грантополучатель передает, а Организация принимает Имущество по следующему списку:

№ п/п	Наименование характеристики поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1			шт.		
2			шт.		

2. Имущество передается вместе с документами, необходимыми для его использования (в том числе, товарная накладная и счет-фактура).

3. К состоянию Имущества у Организации претензий нет.

Грантополучатель

Руководитель проекта

_____ (ФИО)

Организация

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова
М.П.