

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Канском представительстве
КрасГАУ-СМК-П-5.5	Положение о Канском представительстве

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО КрасГАУ

 Н.В. Цугленок

« 25 » января 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

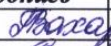
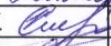
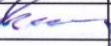
Положение о Канском представительстве

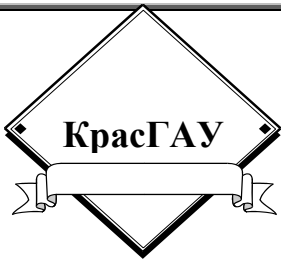
ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

КрасГАУ-СМК-П-5.5-2013

Версия 1.0

Красноярск, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор	Захаренко Г.П. 	14.01.2013
Проверил	Проректор по УАЛР	Сорокатая Е.И. 	16.01.2013
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	18.01.2013
	Проректор по СРНОД	Матюшев В.В. 	21.01.2013
		КЭ № _____	УЭ № _____
		ИЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Канском представительстве
	КрасГАУ-СМК-П-5.5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Канского представительства ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Представительство).

1.2. Канское представительство является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет) подведомственного Министерству сельского хозяйства РФ, расположенное вне места его нахождения.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, Уставом ФГБОУ ВПО КрасГАУ, его локальными актами и настоящим положением о Представительстве.

1.4. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВПО КрасГАУ на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Министерством сельского хозяйства РФ, органом исполнительной власти субъекта РФ и органом местного самоуправления по месту нахождения Представительства.

1.5. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную и научную деятельность.

1.6. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

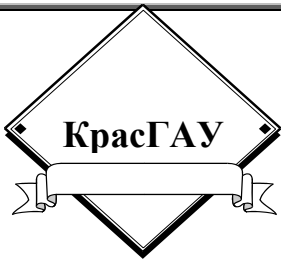
1.7. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.8. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом в порядке, определяемым доверенностью, выданной руководителю Представительства.

1.9. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета.

1.10. Место нахождения представительства: 662800, Красноярский край, г. Канск, ул. Земледелия, стр. 1,2,3.

1.11. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении и реквизиты отражены в Уставе университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Канском представительстве
	КрасГАУ-СМК-П-5.5

2. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель (директор) Представительства.

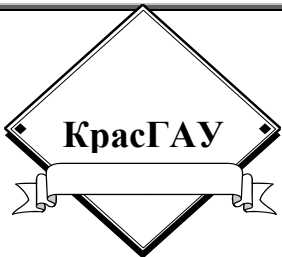
3.2. Руководитель Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.3. Руководитель Представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении.

3.4. Доверенность выдается руководителю (директору) Представительства за подписью ректора Университета.

3.5. Руководитель Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему положению;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Канском представительстве
	КрасГАУ-СМК-П-5.5

- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- выполняет Устав и внутренний распорядок Университета;
- проводит профориентационную и довузовскую работу через печатные издания, по телевидению и радио, в том числе об условиях приема в Университет и методах обучения без отрыва от производства.

3.6. Должностная инструкция руководителя Представительства утверждается.

4. РАБОТНИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1.Трудовые отношения работников Представительства и администрации Университета регулируются трудовым договором.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Представительства.

4.3. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и по согласованию с Министерством сельского хозяйства РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления по месту нахождения Представительства.

5.2. При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и руководитель Представительства.

5.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Университета.



Положение о Канском представительстве

КрасГАУ-СМК-П-5.5

Лист ознакомления

Должность

Фамилия,
инициалы

Дата

Подпись

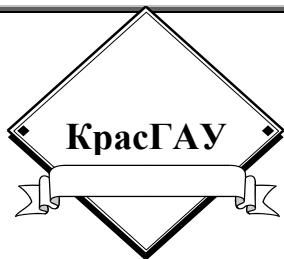


Положение о Канском представительстве

КрасГАУ-СМК-П-5.5

Лист регистрационных изменений

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о Канском представительстве

КрасГАУ-СМК-П-5.5