



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о порядке сообщения должностными лицами о  
получении подарка в связи с их должностным положением  
или исполнением ими должностных обязанностей**

5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией

КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015

5.5.1. Ответственность и полномочия

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Врио ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 5 от 30 января 2015 г.

 Н.И. Пыжикова

«  »                      2015 г.

**Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»

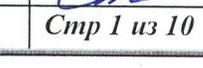
КрасГАУ-СМК-П-5.5.1.2015

Версия 1.0

Утверждены и введены в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВПО КрасГАУ от «  »                      2015 №   )

Красноярск, 2015

|            | Должность                     | Фамилия/ Подпись | Дата  |
|------------|-------------------------------|------------------|---|
| Разработал | юрисконсульт                  | Бекши Т.С.       |  |
| Проверил   | Начальник юридического отдела | Миронова Л.В.    |  |
| Согласовал | Проректор по АПР              | Иванов С.Г.      |  |
|            |                               |                  | Стр 1 из 10   |

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения должностными лицами ФГБОУ ВПО КрасГАУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение), определяет порядок сообщения работниками ФГБОУ ВПО КрасГАУ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Должностные лица не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностным лицом в Депуправделами Минсельхоза России.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации (приложение № 1 к настоящему Положению), другой экземпляр направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации объектов нефинансовых активов Минсельхоза России (далее - комиссия).

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его должностному лицу неизвестна, сдается ответственному лицу Депуправделами Минсельхоза России, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

8. Депуправделами Минсельхоза России обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

9. Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации (уполномоченного им заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации) (далее - Министр, заместитель Министра) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10. Депуправделами Минсельхоза России в течение 3 месяцев со дня поступления заявления указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться Минсельхозом России с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Минсельхоза России.

12. В случае нецелесообразности использования подарка Министром (заместителем Министра) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован Министром (заместителем Министра) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

**Приложение № 1**

к Положению о порядке сообщения должностными лицами ФГБОУ ВПО КрасГАУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Журнал**

**регистрации уведомлений**

**о получении должностными лицами**

**ФГБОУ ВПО КрасГАУ**

**подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

| № пп | Номер и дата регистрации уведомления | Сведения о лице, представившем уведомление |           |                           | Характеристика подарка, его описание | Фамилия лица, принявшего уведомление |
|------|--------------------------------------|--|-----------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|      |                                      | Ф.И.О.                                     | Должность | Контактный номер телефона |                                      |                                      |
| 1    | 2                                    | 3  | 4         | 5                         | 6                                    | 7                                    |
|      |                                      |  |           |                           |                                      |                                      |
|      |                                      |  |           |                           |                                      |                                      |

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

## Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения должностными лицами ФГБОУ ВПО КрасГАУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

### Акт приема-передачи подарка

№ \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

сдал,

(Ф.И.О. гражданского служащего)

а материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|---|
| 1.                   |                                      |                      |                     |   |

Дата и время распечатки:

**Стр. 9 из 10**

|   |   |                                     |  |  |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |                                     |  |  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |                                     |  |  |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |                                     |  |  |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |                                     |  |  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  |   | 5.5.1. Ответственность и полномочия |  |  |
| 2.  |   |                                     |  |  |
| 3.  |   |                                     |  |  |

Принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принято по уче-

ту \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола решения постоянно действующей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации объектов нефинансовых активов Минсельхоза России)

\_\_\_\_\_ \*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |

### Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов |       |                | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
|                 | замененных    | новых | аннулированных |                                  |         |                     |      |                         |
| 1               |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
| 2               |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
| 3               |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
| 4               |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
| 5               |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей</b> |
|   | 5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией  |
| КрасГАУ-СМК-П-5.5.1-2015  | 5.5.1. Ответственность и полномочия   |