

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«04» 11 2012 г.

№ Р-850

г. Красноярск

Об утверждении
Антикоррупционной политики

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Ректор




Н.И. Пыжикова

исп.: Лалин А.В.
тел.(391)227-05-73

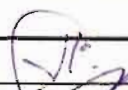




	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный аграрный университет
	Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Утверждена приказом
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
от 01.11.2022г. № 0-850
Ректор  Н.И. Пыжикова
«01» _____ 2022г.



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано:	ревизор	А.В. Лапин	
Согласовано:	проректор по правовым вопросам и безопасности	Л.В. Миронова	
	И.о. начальника отдела кадров	И.Н. Першина	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №
Стр. 1 из 24			



1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика устанавливает цель, задачи, основные принципы, перечень базовых антикоррупционных мероприятий, обязанности, ответственность и иные вопросы ее реализации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также уставом Университета.

1.3. Антикоррупционная политика Университета представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.4. Антикоррупционная политика Университета обязательна для соблюдения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.5. Антикоррупционная политика Университета вступает в действие с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

1.6. Антикоррупционная политика Университета доводится до сведения всех работников и обучающихся Университета, в том числе посредством оповещения по электронной почте, а также путем размещения на официальном сайте Университета.

1.7. Ректор Университета руководствуется в своей деятельности личным примером соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступает гарантом выполнения в Университете антикоррупционных правил и процедур.

1.8. Проректор по правовым вопросам и безопасности осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, регулярно представляет ректору Университета соответствующий отчет.

1.9. Антикоррупционная политика публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: info@kgau.ru, в целях обеспечения неограниченного доступа к ней.

2. Цель и задачи внедрения антикоррупционной политики Университета

2.1. Целью внедрения антикоррупционной политики Университета является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

2.2. Задачами антикоррупционной политики Университета являются:

2.2.1. Информирование работников и обучающихся Университета о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в Университете.

2.2.3. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете, включая:



определение подразделений и (или) должностных лиц Университета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
сотрудничество Университета с правоохранительными органами;
разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Университета;
соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников Университета;
предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Университете.

3. Используемые в антикоррупционной политике Университета понятия и определения

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо



если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

возможности Университета – принадлежащие Университету имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящих доход видов деятельности, информация о деятельности и планах Университета, имеющая для него ценность;

комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Университета действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам – обеспечивается путем соблюдения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Университета;

- принцип личного примера руководства Университета – реализуется при ключевой роли руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;



- принцип вовлеченности работников и обучающихся – осуществляется путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководителей, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур – обуславливает применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания – определяет неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональную ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости деятельности Университета – означает информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – направлен на регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной деятельности Университета и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Действие антикоррупционной политики Университета распространяется на работников Университета, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на обучающихся Университета.

5.2. Действие антикоррупционной политики Университета может быть распространена на других физических лиц и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в иные договорные отношения. Такие случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Университетом с контрагентами (антикоррупционная оговорка).

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета

6.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета, определяются приказом ректора Университета.

6.2. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Университете, устанавливаются настоящей антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционные процедуры, в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.



6.3. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, с учетом принципа функциональной независимости, подчиняются проректору по правовым вопросам и безопасности и ректору Университета, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Университете.

6.4. В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, в частности, включаются:

- разработка и представление на согласование проректору по правовым вопросам и безопасности Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений со стороны работников, обучающихся и контрагентов Университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений в личных интересах, в интересах или от имени других лиц и иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, органов прокуратуры при проведении ими проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов ректору Университета и в Минсельхоз России.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Университета в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Университета или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.2. Общие обязанности работников Университета в связи с предупреждением и противодействием коррупции включают в себя следующие, но не ограничиваясь:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах, в интересах или от имени Университета;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах, в интересах или от имени Университета;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя и должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

незамедлительно информировать непосредственного начальника и должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику и должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Университета о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется отдельным локальным нормативным актом Университета, которым предусматриваются каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть установлены в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции» нормативными правовыми актами Минсельхоза России и локальными нормативными актами Университета для следующих категорий лиц:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должностей	Коррупционные риски	Мероприятия
1.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение; Нарушение Положения по оплате труда за денежное вознаграждение; Оплата рабочего времени в полном объеме за денежное вознаграждение в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Фальсификация финансовых документов учета и	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи на официальных сайтах федеральных государственных учреждений, а также эти сведения предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования; Информационная открытость деятельности Университета; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение должностным лицам бухгалтерии положений законодательства



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

			<p>отчетности Университета за денежное вознаграждение;</p> <p>Неправомерный оборот средств, платежей за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение.</p>	<p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>
2.	Институты	Директор, заместитель директора.	<p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение;</p> <p>Умышленное уничтожение или повреждение</p>	<p>Организация контроля деятельности;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете;</p> <p>Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами;</p> <p>Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных</p>



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

			<p>имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.</p>	<p>обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации.</p>
3.	Кафедры Учебные центры	Зав. кафедрой, Директор центра, Зам. директора центра, Профессорско-преподавательский состав.	<p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение; Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение; Сбор денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей; Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение; Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества</p>	<p>Организация контроля деятельности; Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения ; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Проведение инструктажа с профессорско – преподавательским составом и другими работниками института по вопросам этики поведения и противодействия коррупции; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации; Проведение круглых столов, научно – практических конференций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</p>



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

4	Управления	Начальник управления, Заместитель начальника управления	<p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение;</p> <p>Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение;</p> <p>Присвоение или растрата имущества.</p>	<p>Организация контроля деятельности;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения ;</p> <p>Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами;</p> <p>Разъяснение порядка сообщения работниками института о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации;</p> <p>Проведение круглых столов, научно – практических конференций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</p>
5	Финансово – экономическое управление	Начальник управления, начальник отдела, начальник отдела снабжения	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий за денежное вознаграждение;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства за вознаграждение;</p> <p>Использование своих</p>	<p>Организация контроля деятельности;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения ;</p>



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

			<p>служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение; Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.</p>	<p>Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации. Подготовка предложений экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его структурных подразделений) в целях устранения причин и условий коррупции.</p>
6.	Юридический отдел	Начальник юридического отдела, контрактный управляющий главный юрист, специалисты по закупкам, юристы.	<p>Регистрация незаконных документов за денежное вознаграждение; Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение; Заключение договоров с поставщиками и подрядными организациями, не имеющими специального разрешения на проведение определенного вида работ (оказания услуг) за денежное вознаграждение; Соблюдение при проведении закупок</p>	<p>Организация контроля деятельности; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и</p>



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

		<p>товаров, работ и услуг для нужд Университета требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами;</p> <p>Представление интересов в судах о причинении умышленного ущерба Университету за денежное или иное вознаграждение, либо иную выгоду для себя, родственников, либо третьих лиц;</p> <p>Неправомерный отказ от иска за денежное или иное вознаграждение, либо иную выгоду для себя, родственников, либо третьих лиц;</p> <p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение;</p> <p>Умышленное</p>	<p>зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>
--	--	--	--



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

			уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.	
7.	Отдел кадров	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу в Университет за денежное вознаграждение; Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение; Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей за денежное вознаграждение; Разглашение персональных данных работников Университета за денежное вознаграждение; Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.	Проведение инструктажа с профессорско – преподавательским составом, другими работниками Университета при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

8.		Главный инженер	<p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение;</p> <p>Присвоение или растрата имущества.</p>	<p>Организация контроля деятельности;</p> <p>Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами;</p> <p>Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>
9.	Отдел капитального строительства	начальник	<p>Фальсификация документов за денежное вознаграждение;</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение;</p> <p>Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение;</p> <p>Присвоение или</p>	<p>Организация контроля деятельности;</p> <p>Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами;</p> <p>Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Разъяснение порядка сообщения о получении</p>



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

			растрата имущества.	подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
10.	Отдел главного энергетика	начальник	Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение; Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.	Организация контроля деятельности; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
11.	Студенческий городок	директор	Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Использование своих служебных полномочий при решении жилищных вопросов и потребностей в общежитиях	Организация контроля деятельности; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений,



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

			<p>Университета за денежное вознаграждение; Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.</p>	<p>обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>
12.	Комбинат питания	директор	<p>Неправомерный оборот средств, платежей за денежное вознаграждение; Фальсификация документов за денежное вознаграждение; Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, либо третьих лиц за денежное вознаграждение; Умышленное уничтожение или повреждение имущества за денежное вознаграждение; Присвоение или растрата имущества.</p>	<p>Организация контроля деятельности; Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, обязанности незамедлительно сообщить руководству Университета о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами; Разъяснение порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>



7.5. Общие и специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции, исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон могут быть включены в трудовой договор с работником Университета. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. Перечень базовых антикоррупционных мероприятий Университета:

Направление	Мероприятие
Нормативное закрепление поведения и намерений	обеспечение, стандартов и декларация Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Университета. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. Разработка и принятие Положения о порядке сообщения должностными лицами о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Университете. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Университета о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, электронного почтового ящика доверия и т.п.). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

работниками, контрагентами Университета или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, электронного почтового ящика доверия и т.п.).

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Введение процедур защиты работников и обучающихся, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета, от формальных и неформальных санкций.

Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов

Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Университета, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Обучение и информирование работников Ознакомление работников с нормативными и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете.

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Университета

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

Осуществление ежегодных процедур самообследования и профилактики коррупционных и иных правонарушений по различным направлениям деятельности Университета.

Внешний и внутренний Периодическое проведение плановых проверок финансово-



государственный финансовый хозяйственной деятельности, эффективности использования контроль, ведомственный земельно-имущественного комплекса и иных видов контроль, привлечение экспертов деятельности Университета.

Привлечение при необходимости внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Университета и организации антикоррупционных мер.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2. Руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации на соответствующий период, Университет разрабатывает и утверждает план реализации конкретных антикоррупционных мероприятий.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками и обучающимися коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно на регулярной основе.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков определяется должностным лицом ответственными за противодействие коррупции самостоятельно, по согласованию с проректором по правовым вопросам и безопасности.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Работники Университета как организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минсельхозом России (федеральным государственным органом), обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10.2. На работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Университете как организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минсельхозом России, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяются с учетом особенностей, обусловленных их правовым



Антикоррупционная политика в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

статусом, ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы.

10.3. Заинтересованность в совершении Университетом как некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Университета.

Лицами, заинтересованными в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются ректор Университета (проректор), а также лица, входящее в состав органов управления Университета или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане (заинтересованные лица) являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университета.

10.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Университета.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Минсельхоз России до момента принятия решения о заключении сделки, которая должна быть одобрена Минсельхозом России.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта антикоррупционной политики, если иное не предусмотрено федеральным законом, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных им Университету. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Университетом является солидарной.

10.6. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, устанавливается отдельным положением о конфликте интересов. Его действие распространяется на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности.

Обязанность соблюдать положение о конфликте интересов может быть закреплена для физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

10.7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



- соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

10.8. Университетом могут быть разработаны примерный перечень возможных типовых ситуаций конфликта интересов и типовая декларация конфликта интересов.

10.9. Университет принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных работником сведений и урегулирования конфликта интересов.

10.10. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются непосредственный руководитель работника и лицо, ответственное за противодействие коррупции в Университете. Рассмотрение результатов проверки полученной информации проводится коллегиально.

11. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Университета

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Университета разрабатывается и принимается кодекс этики и служебного поведения работников Университета, устанавливающий ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

11.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, которые закрепляются в кодексе этики и служебного поведения работников Университета, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам управления университетами;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности университета;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

12. Обучение и консультирование работников Университета

12.1. При организации обучения работников Университета по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Категория обучаемых по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- ректор, проректоры, главный бухгалтер;
- лица, ответственные за противодействие коррупции в Университете;
- иные работники.

12.3. Основные виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;



- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов осуществляется в индивидуальном и конфиденциальном порядке должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в Университете.

13. Внутренний контроль хозяйственных операций

13.1. Внутренний контроль хозяйственных операций осуществляется в Университете в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в целях обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечения соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.

13.2. Система внутреннего контроля хозяйственных операций в Университете должна учитывать требования антикоррупционной политики Университета, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета обуславливается обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление возможных нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

Индикаторами неправомερных действий могут быть: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными денежными средствами и т.п.

14. Принятие мер по предупреждению коррупции



при взаимодействии с контрагентами

14.1. Университетом могут быть внедрены специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, оценка коррупционных рисков при заключении и исполнении сделок с контрагентами и другие).

14.2. Университетом среди контрагентов могут быть распространены программы, настоящая антикоррупционная политика, стандарты поведения и взаимодействия, процедуры и правила, направленные на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Университете. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться Университетом в договоры, заключаемые с контрагентами (антикоррупционная оговорка).

14.3. Университет вправе информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Университета.

15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

15.1. Университетом и его работниками при взаимодействии с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, реализующих контрольно-надзорные функции, учитываются потенциально высокие коррупционные риски и исключается любое незаконное и неэтичное поведение, в том числе с учетом возложенных на них антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

15.2. Университет и его работники обязаны воздерживаться при взаимодействии с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, реализующих контрольно-надзорные функции, от предложений и попыток передачи любых подарков, за исключением подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

15.3. При нарушении государственными или муниципальными служащими требований к служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки, работник Университета обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за противодействие коррупции в Университете, для обращения в правоохранительные органы.

15.4. При нарушении государственными или муниципальными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий Университет вправе в установленном порядке обжаловать их действия (бездействие).

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в том числе в следующих формах:

- принятия Университетом обязательства сообщать в правоохранительные органы о ставших известными случаях совершения коррупционных преступлений;



- принятия Университетом обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников и обучающихся Университета, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей и обучения информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия, в том числе принятия мер по сохранению и передаче в их адрес документов и информации, содержащей данные о коррупционных преступлениях;
- недопущения фактов воспрепятствования осуществлению правосудия и производству предварительного расследования по уголовным делам о коррупции;
- привлечения, при необходимости, к данной работе специалистов в соответствующей области права при подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов.

17. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

17.1. Университет вправе принимать участие в коллективных антикоррупционных инициативах, которые могут включать в себя:

- использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;
- публичный отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), причастными к коррупционным правонарушениям;
- организацию и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- иные формы коллективных антикоррупционных инициатив.

18. Ответственность работников и обучающихся Университета за несоблюдение требований антикоррупционной политики

18.1. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в сфере противодействия коррупции.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Университета

19.1. Если по результатам ежегодного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Университета возникают сомнения в результативности реализуемых антикоррупционных мероприятий, а также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, в настоящую антикоррупционную политику приказом ректора Университета могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.