

НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА-МЕНЕДЖЕРА

Манаева Н.П., Здрестова-Захаренкова С.В.

Красноярский государственный аграрный университет, Красноярск, Россия

The paper describes the scientific organization of the professional manager labor.

Управленческий труд имеет специфические особенности, проявляющиеся в том, что он участвует в создании материальных ценностей через организацию труда лиц, занятых производственным трудом. Важной особенностью труда служащих, вытекающей из специфического содержания средств и продуктов их труда, является его в основном умственный характер.

Научная организация труда (НОТ) – это систематическое внедрение достижений науки и техники, оптимальное сочетание людей и техники, обеспечение наиболее эффективного использования материальных и трудовых ресурсов, обеспечение непрерывного роста производительности труда, сохранение здоровья человека.

Чтобы выполнить задачи, стоящие перед предприятием, необходимо организовывать труд работников, т.е. определить функции каждого из них, разработать формы кооперации труда, определить рабочие места, указать методы выполнения работ.

Задачи научной организации труда делятся на три основные группы:

- 1) Экономические – повышение производительности труда и уровня нормирования труда, экономия живого труда, увеличение эффективности использования всех видов ресурсов, сокращение потерь рабочего времени, создание благоприятных условий для работы;
- 2) Социальные – всестороннее развитие человека, его творческой инициативы и образовательного уровня, повышения квалификации;
- 3) психофизические – улучшение условий труда с точки зрения сохранения здоровья человека и его работоспособности, облегчение труда и повышение его содержательности и привлекательности.

Цель НОТ состоит в сокращении затрат труда на обработку, изготовление и реализацию продукции. Практическое применение НОТ способствует увеличению пропускной способности предприятий, росту товарооборота и реализации собственной продукции, затрат труда, а также издержек производства и обращения, росту производительности труда, улучшению условий труда, повышению его привлекательностью и содержательности, сокращению времени обслуживания посетителей.

НОТ строится на основе ряда принципов: комплексности, системности, регламентации, специализации, стабильности и целенаправленного творчества. Каждый из них имеет самостоятельное значение. Вместе с тем они дополняют друг друга, поэтому наибольшая действительность принципов НОТ проявляется при их комплексном использовании.

К основным направлениям НОТ относят:

- Внедрение рациональных форм разделения и кооперации труда.
- Улучшение организации рабочих мест.
- Совершенствование режима труда и отдыха.
- Совершенствование условий труда.

В аппарате управления предприятий разработка рациональных форм разделения и кооперации труда происходит в результате разграничения функций структурных подразделений и должностных обязанностей работников, конкретизации их прав и обязанностей, достижения согласованности в работе. Осуществление данных мероприятий происходит в два этапа:

- 1) разделение труда по функциям управления и формирование рациональной структуры аппарата управления;
- 2) разграничение должностных обязанностей работников внутри аппарата управления, обеспечение соответствия квалификации сложности производственных работ.

Функциональное разделение управленческого труда находит свое отражение в организационной структуре аппарата управления и образования его функциональных структурных подразделений и служб. Оно должно обеспечить равномерную занятость управленческих работников, нормальную напряженность их труда, исключить параллелизм и дублирование.

НОТ предполагает улучшение организации рабочих мест на основе изучения технологии выполнения работ и потоков информации, распределения площадей для подразделений, размещения рабочих мест, мебели и оборудования, соблюдения санитарных норм, температурного и влажного режимов, освещенности, уровня шума.

Совершенствование режима труда и отдыха производится за счет изучения и распространения передовых методов и приемов труда, подготовки и повышения квалификации кадров, совершенствования практики нормирования труда.

В условиях работы предприятий существуют следующие нормативные материалы:

- нормы обслуживания, определяющие число работников, которых может качественно обслужить работник аппарата управления;
- нормативы численности, необходимые для определения числа работников по данной функции управления;
- нормы времени (выработки), по которым определяют численность технических исполнителей и делопроизводителей.

Внедрение нот может происходить в четыре этапа:

- 1) изучение состояния и оценка уровня организации труд служащих (с помощью методов анкетного и устного опросов, самофотографии и фотографии, а также метода моментных наблюдений).
- 2) анализ результатов изучения и разработка способов внедрения НОТ.

- 3) проектирование мероприятий плана НОТ (с указанием ответственных и сроков выполнения).
- 4) внедрение мероприятий НОТ.

Оснащение предприятий техническими средствами управленческого труда позволяет сократить время прохождения различных информационных данных и документов, снизить численность работников сферы учета и управления, повысить производительность, механизировать и автоматизировать значительную долю управленческого труда.

В настоящее время в вопросах механизации и автоматизации управленческого труда определились два основных направления. Первое осуществляется посредством внедрения ЭВМ, разработки экономико-математических методов, моделей, второе – применением средств организационной техники (оргтехники) и разработанных на ее основе организационных проектов и систем комплексной механизации и автоматизации управленческого труда.

Усложнение задач управления предприятиями, все увеличивающийся поток информации, совершенствование технологических процессов требуют наличия современной вычислительной техники, математического программного обеспечения средств и систем передачи и обработки информации. Средства механизации и автоматизации управленческого труда делятся на две группы: средства оргтехники и средства вычислительной техники.

В организациях образуются большие потоки информации, которые необходимо своевременно обрабатывать для принятия управленческого решения.

Необходимость использования ЭВМ в управлении организациями и предприятиями обуславливается следующими основными причинами.

1. Большой ассортимент продукции затрудняет определение покупательского спроса и его прогнозирование.

2. Экономический анализ результатов работы АПК связан с трудовыми расчетами.

3. Большой объем памяти ЭВМ, высокая скорость поиска и обработки данных позволяет не только освободить управленческий аппарат от технической, повторяющейся работы, но и повысить оперативность обоснованность управленческих решений.

Перспективным направлением в развитии организационных форм использования вычислительной техники является создание сетей вычислительных центров, объединенных между собой и большим числом абонентов, каналами связи.

Для повышения эффективности лично работы инженерно-технических работников и управленческого персонала предприятий и объединений предназначены автоматизированные рабочие места (АРМ), представляющие собой проблемно-ориентированные программно-технические комплексы, включающие технические и программные средства, информационное и

методическое обеспечение для решения задач пользователя непосредственно на его рабочем месте в режиме диалога с ЭВМ.

Технической основой АРМ чаще всего является персональная профессиональная вычислительная машина, расположенная непосредственно на рабочем месте сотрудника, а в отдельных случаях – экранный терминал (дисплей), соединенный с большой или малой ЭВМ и обеспечивающий дистанционную обработку информации.

Принципиальная особенность обработки информации с использованием АРМ – привлечение самих потребителей информации (так называемых конечных пользователей – специалистов инженерного и экономического профиля, а также административных руководителей) непосредственно, т.е. без помощи программистов, к использованию вычислительной техники. Система АРМ представляет собой перспективную форму индивидуального использования вычислительной техники.

Как показывает практика, основная часть личной работы персонала (до 80%) не требует обращения к общей информационной базе подразделения или предприятия в целом. Поэтому в качестве технической основы АРМ целесообразно использовать персональную ЭВМ, работающую большую часть автономно и меньшую – во взаимосвязи с другими ЭВМ, входящие в распределенную по территории предприятия систему обработки информации.

Объединение персональных ЭВМ в сеть позволяет обобщить все технические, информационные и программные ресурсы отдельных вычислительных машин, а также создает возможность взаимодействия в работе отдельных исполнителей благодаря обмену информации через объединенные базы данных.

Экономический эффект от внедрения АРМ складывается из двух составляющих: во-первых, повышение качества проектных и управленческих решений за счет использования АРМ; во-вторых, эффект, полученный в результате сокращения трудоемкости выполнения личной работы сотрудников.

На АРМ целесообразно решать следующие задачи: во-первых, ограниченные по своим информационным связям на выходе и входе с другими задачами, т.е. локальные в информационном отношении; во-вторых, короткие, но многократно повторяющиеся в течении рабочего дня (например, регистрация первичной информации в памяти персональной ЭВМ взамен традиционных бумажных журналов, обработка массовой однородной информации на складах и в цехах предприятия и др.).

С помощью системы АРМ можно проводить телесовещания и создавать электронную почту, предусматривающую безбумажный обмен служебной информацией и документацией между пользователями. Она является удобной технической базой для редактирования текстовой информации, подготовки служебных писем, статей.

Первоначально АРМ получили распространение для автоматизации труда инженерно-технических и научных работников, однако сейчас они находят все большее применение в сфере автоматизации управленческого труда.

Система автоматизированных рабочих мест в сфере управления производством включает в себя три класса АРМ:

- АРМ линейных руководителей;
- АРМ, расположенные в экономических подразделениях предприятия;
- АРМ работников, занятых проектированием развития интегрированной автоматизированной системы управления предприятием.

В условиях хозяйственной самостоятельности предприятия особую актуальность приобретает выполнение на научной и расчетной основе технико-экономическое обоснование направления использования фонда развития предприятия. Получение оптимальных решений в этой области требует человеко-машинного диалога, применения деловых игр и организации соответствующих АРМ.

Литература

1. Адамчук, В.В. Организация и нормирование труда.– М.– 1999.
2. Захарова, Л.Н. Психология управления. – М.: Логос.– 2010.
3. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда. – М.: Норма. – 2006.
4. Дворецкая, Г.В. Экономика труда.– К.: Высшая школа.– 2004.